Приложение №1
к Административному регламенту

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги (административные процедуры)

Заявитель

Заявление о присвоении адреса объекту недвижимости
В заявлении указывается:
- наименование земельного участка и (или) объекта недвижимости;
- вид использования земельного участка и (или) объекта недвижимости.

К заявлению прилагаются документы согласно перечня, установленного п. 2.5 административного регламента.

↓

Приём заявлений с приложением документов о присвоении адреса (часы приёма: понедельник - пятница - с 8.00. до 16.00)

↓

Проверка наличия необходимых документов, прилагаемых к заявлению, и правильности оформления представленных документов - (1рабочий день)

→ Отказ в присвоении адреса объекту недвижимости → **Заявитель**

↓

Подбор и изучение архивных, проектных и прочих материалов, необходимых для установления и оформления адресных документов - (5 рабочих дня)

↓

Обследование территории на местности, где расположены объекты недвижимости, для которых устанавливаются адреса, взаимное согласование устанавливаемых и существующих адресов близлежащих объектов недвижимости - (3 рабочих дня)

↓

Регистрация адреса объекта недвижимости в адресном плане посёлка - (1 рабочий день.)

↓

Подготовка и утверждение постановления о присвоении адреса объекту недвижимости – (4 рабочих дня)

Заявитель