

**РАСПИСКА
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПЕРЕВОДЕ ЖИЛОГО
(НЕЖИЛОГО) ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ (ЖИЛОЕ) ПОМЕЩЕНИЕ**

Приняты в работу следующие документы:

1. Правоустанавливающий документ на переводимое помещение.
2. План переводимого помещения с его техническим описанием.
3. поэтажный план дома.
4. Проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения.
5. Иные документы:

Документы представлены на приеме _____ 20__ г.

Выдана расписка в получении документов _____ 20__ г. № _____

Расписку получил _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

(должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего
заявление)

(подпись)