

Приложение № 4  
к Административному регламенту

**РАСПИСКА**  
в приеме документов

от гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя, наименование - для юридического лица)

зарегистрированной(го) по адресу: \_\_\_\_\_

Перечень принятых документов:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4

Предъявлен паспорт гражданина Российской Федерации серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
Выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_

Дата принятия документов « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Время \_\_\_\_\_ Место: кабинет № \_\_\_\_\_

Документы сдал: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы заявителя, подпись, дата)

Документы принял: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, принявшего заявление, подпись)