

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения (ордера) на
проведение земляных работ на
территории общего пользования»

**РАЗРЕШЕНИЕ (ОРДЕР) N _____
на производство работ по ликвидации аварии на территории муниципального
образования «Каптыревский сельсовет»**

Выдан «_____» _____ 20__ г.

(Наименование организации, производящей работы, Ф.И.О. лица получающего ордер)

в лице _____
(Ответственное лицо за проведение работ)

Разрешается производить земляные работы в связи с проведением работ по устранению
аварии по адресу: _____
(Место проведения земляных работ: название улицы, номер дома, другое)

Характер работ _____
участок (границы работ) от _____
до _____
площадь нарушаемого в процессе работ покрытия _____

(асфальтобетонное, цементобетонное, грунт и т.д.)

Перед началом работ вызвать представителей всех заинтересованных
организаций, имеющих инженерные коммуникации, если работы будут
производиться с закрытием движения или сужения транспортной магистрали -
сотрудника ГИБДД.

Начало работ определено с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
с выполнением всех работ по восстановлению дорожных покрытий, зеленых
насаждений и благоустройства территории.

Срок приведения земельного участка в состояние, пригодное для использования по
целевому назначению _____
(указать срок восстановления земельного участка)

По окончании работ сообщить в администрацию Каптыревского сельсовета.

Выполнить планировку по окончании земляных работ в полном объеме в
течение 3 календарных дней.

В случае несвоевременного устранения разрытия производитель работ
привлекается к административной ответственности.

Ордер и чертежи иметь на рабочем месте и представлять по требованию лицам,
имеющим право контроля.

Подпись ответственного лица за производство работ:

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)
«_____» _____ 20__ г.

Глава Каптыревского сельсовета _____
М.П. _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

«_____» _____ 20__ г.