

Приложение № 6  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения (ордера) на  
проведение земляных работ на  
территории общего пользования»

РАСПИСКА

Настоящая расписка выдана заявителю \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя, наименование - для юридического лица)

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

или его представителю \_\_\_\_\_  
по доверенности № \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_,  
которая подтверждает получение \_\_\_\_\_  
(указывается кем получены документы)

перечисленных ниже документов для принятия решения администрацией  
Каптыревского сельсовета о предоставлении разрешения (ордера) на производство  
земляных работ.

№ п/п	Наименование документа	Количество подлинных экземпляров (листов)	Количество копий (листов)	Возврат подлинников
1.	Заявление на получение разрешения (ордера) на производство земляных работ			
2.	Согласованная проектная документация, с графическими материалами масштабов 1:10000 и 1:500 со штампом заказчика к производству работ которая включает в себя: - проект производства работ; - ситуационный план места производства работ; - график производства работ включая работы по благоустройству: даты начала и окончания с перечнем работ на каждый день.			
3.	Приказ о назначении ответственного за производство работ			
4.	Лицензия на право производства работ, указанных в заявлении			
5.	Лист согласования с владельцами существующих на земельном участке коммуникаций			

6.	Уведомления владельцев высоковольтных кабельных линий, водопроводов, сетей канализации, теплосетей, электросетей о начале производства работ в их охранных зонах			
7.	Договора заказчика на выполнение подрядных работ			
8.	Договора с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения восстановительных работ по благоустройству, с указанием графика работ в пределах запрашиваемого срока			
9.	Договор (с организацией, имеющей лицензию) на выполнение строительно-монтажных работ по ремонту дорожного покрытия с указанием срока восстановления			
10.	Гарантийное обязательство производителя работ по восстановлению нарушенного благоустройства и дорожного покрытия за счет собственных средств;			
11.	Съемка места производства работ с привязкой к местности и нанесением существующих инженерных сетей и коммуникаций в масштабе 1:500 с согласованиями от эксплуатирующих организаций и служб			
12.	Распорядительные документы на снос здания и сооружений, справки от эксплуатирующих организаций об отключении инженерных коммуникаций и справки от балансодержателя об отселении жителей и выводе организаций			
13.	Схема организации дорожного движения транспорта и пешеходов на период проведения ремонтно-строительных работ, согласованная в установленном порядке с Государственной инспекцией дорожного движения			
14.	Разрешение на вырубку зеленых насаждений, с последующим восстановлением			
15.	Разрешение на строительство			
16.	Разрешение размещения грунта			
17.	Распорядительные документы на снос здания и сооружений, справки от эксплуатирующих организаций об			

	отключении инженерных коммуникаций и справки от балансодержателя об отселении жителей и выводе организаций			
18.	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)			
19.	Свидетельство о постановке на учет в налоговую инспекцию			
20.	Документ, удостоверяющий личность			
21.	Доверенность с копией паспорта уполномоченного лица			

Всего \_\_\_\_\_ экземпляров.

Предъявлен паспорт гражданина Российской Федерации серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
 Выдан « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_

Дата принятия документов « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. вх. № \_\_\_\_\_  
 Время \_\_\_\_\_ Место: кабинет № \_\_\_\_\_

Документы сдал: \_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы заявителя, подпись, дата)

Документы принял: \_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, инициалы должностного лица, принявшего заявление, подпись)