

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения (ордера) на проведение  
земляных работ на территории общего  
пользования»

Главе Каптыревского сельсовета

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

от \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц\* - полное наименование, организационно-правовая  
форма, банковские реквизиты, для физических лиц - Ф.И.О., паспортные  
данные)

Адрес заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты)

(для юридических лиц - юридический и почтовый адреса, для физических лиц -  
адрес регистрации и места проживания)

Телефон заявителя \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ**

Прошу выдать разрешение (ордер) на проведение \_\_\_\_\_  
(земляных или буровых работ – нужное указать)

Проект разработан \_\_\_\_\_  
(название организации)

Заказчик: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

Наименование коммуникации, протяженность (п.м.) \_\_\_\_\_

Адрес производства работ: \_\_\_\_\_

на срок \_\_\_\_\_ дней с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Граница работ длина: \_\_\_\_\_, ширина: \_\_\_\_\_

Площадь нарушаемого покрытия:

- проезжая часть *асфальтовое / гравийное* покрытие \_\_\_\_\_ кв.м,
- тротуар \_\_\_\_\_ кв.м;
- покрытие проезда, площадки, дворовой территории \_\_\_\_\_ кв.м;
- зеленая зона \_\_\_\_\_ кв.м.

\_\_\_\_\_ (Обоснование разрытия (причина) при нарушении асфальтового покрытия и покрытия тротуаров)

Обязуюсь восстановить благоустройство, на месте проведения работ нарушенное в  
процессе производства работ:

- покрытия улиц: по *асфальтовому / гравийному* покрытию \_\_\_\_\_ кв.м;
- покрытие тротуара \_\_\_\_\_ кв.м;
- покрытие проезда, площадки, дворовой территории \_\_\_\_\_ кв.м;
- озелененных территорий \_\_\_\_\_ кв.м,

Сроки работ, по восстановлению благоустройства и твердого покрытия:  
начало «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., окончание «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Восстановление твердого покрытия возложено на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(наименование организации, адрес, телефон)

Строительная организация (подрядчик) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(наименование организации, адрес, телефон)

Сведения об ответственном производителе работ:

Ответственным лицом (производителем работ) приказом № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
назначен \_\_\_\_\_.

(Ф.И.О., должность, домашний адрес, телефон)

Паспортные данные \_\_\_\_\_.

В случае просадок асфальтового / гравийного покрытия и грунта на месте проведения земляных работ в течение трех лет гарантируем их восстановление.

С требованиями Положения о порядке проведения земляных работ на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет» ознакомлены.

Выражаю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта/копия документа о государственной регистрации юридического лица;
- доверенность с копией паспорта уполномоченного лица (в случае делегирования полномочий);
- Согласованная проектная документация с графическими материалами масштабов 1:10000 и 1:500 со штампом заказчика к производству работ;
- Лицензия на право производства работ, указанных в заявлении;
- Уведомления владельцев высоковольтных кабельных линий, водопроводов, сетей канализации, теплосетей, электросетей о начале производства работ в их охранных зонах;
- Лист согласования с владельцами существующих на земельном участке коммуникаций;
- Договора заказчика на выполнение подрядных работ;
- Договора с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения восстановительных работ по благоустройству, с указанием графика работ в пределах запрашиваемого срока;
- Договор (с организацией, имеющей лицензию) на выполнение строительно-монтажных работ по ремонту дорожного покрытия с указанием срока восстановления;
- Гарантийное обязательство производителя работ по восстановлению нарушенного благоустройства и (или) дорожного покрытия;
- Съёмка места производства работ с привязкой к местности и нанесением существующих инженерных сетей и коммуникаций в масштабе 1:500 с согласованиями от эксплуатирующих организаций и служб;
- Распорядительные документы на снос здания и сооружений, справки от эксплуатирующих организаций об отключении инженерных коммуникаций и справки от балансодержателя об отселении жителей и выводе организаций;
- Схема организации дорожного движения транспорта и пешеходов на период проведения ремонтно-строительных работ, согласованная в установленном порядке с Государственной инспекцией дорожного движения;

- Разрешение на вырубку зеленых насаждений, с последующим восстановлением;
- Разрешение размещения грунта, в случае, если земляные работы предусматривают вынутый из траншеи или котлована грунт, который не потребуется для обратной засыпки.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П. \*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Для юридических лиц запрос составляется на фирменном бланке (в том числе с указанием банковских реквизитов) и заверяется печатью организации, запрос от имени физического лица – индивидуального предпринимателя также заверяется печатью индивидуального предпринимателя.