



Сельчанка



Выпуск № 20 от 24 июня 2015 года

Сегодня в номере публикуются:

Решение Каптыревского сельского Совета депутатов от 23.06.2015 года № 258 «О внесении изменений и дополнений в Решение Каптыревского сельского Совета депутатов № 234 от 28.11.2014г. «Об установлении ставок земельного налога на 2015 год на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет»» стр. 2

Решение Каптыревского сельского Совета депутатов от 23.06.2015 года № 259 «О внесении изменений в решение Каптыревского сельского Совета депутатов № 233 от 28.11.2014 «Об установлении ставок налога на имущество физических лиц на 2015 год на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет»» стр. 2

Решение Каптыревского сельского Совета депутатов от 23.06.2015 года № 260 «О назначении выборов депутатов Каптыревского сельского Совета депутатов пятого созыва» стр. 3

Решение Каптыревского сельского Совета депутатов от 23.06.2015 года № 261 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы МО «Каптыревского сельсовет»» стр. 4

Решение Каптыревского сельского Совета депутатов от 23.06.2015 года № 262 «О внесении изменений и дополнений в Решение Каптыревского сельского Совета депутатов № 186-С от 19.03.2009г. «Об утверждении Регламента Каптыревского сельского Совета депутатов»» (в ред. реш. № 157 от 27.11.2012г.) стр. 14

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
КАПТЫРЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

от 23.06.2015

с. Каптырево

№ 258

О внесении изменений и дополнений в Решение Каптыревского сельского Совета депутатов № 234 от 28.11.2014г. «Об установлении ставок земельного налога на 2015 год на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет»».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 2 ст. 387 главы 31 «Земельный налог» части второй Налогового кодекса Российской Федерации, письмом Министерства финансов РФ от 16.06.2014г. № 03-05-04-02/34879, руководствуясь Уставом Каптыревского сельсовета Каптыревский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Каптыревского сельского Совета депутатов № 234 от 28.11.2014г. «Об установлении ставок земельного налога на 2015 год на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет»» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.3. пункта 1 дополнить абзацем:

«- земельных участков и земель сельскохозяйственного назначения, не используемых для сельскохозяйственного производства согласно целевому назначению земель».

1.2. В подпункте 2.1. пункта 2 слова «или физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями» исключить.

1.3. Подпункт 2.2 пункта 2 исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджета, финансам, экономике, использованию муниципальной собственности и местному самоуправлению.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Сельчанка» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 года.

4. Подпункт 1.1. пункта 1 вступает в силу с 01 января 2016г.

Председатель Каптыревского
сельского Совета депутатов

О.А.Шейбина

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н.Горлов

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
КАПТЫРЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

с. Каптырево

от 23.06. 2015

№ 259

О внесении изменений в решение Каптыревского сельского Совета депутатов № 233 от 28.11.2014 «Об установлении ставок налога на имущество физических лиц на 2015 год на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет»».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 32 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Каптыревского сельсовета Шушенского района Красноярского края, Каптыревский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Каптыревского сельского Совета депутатов № 233 от 28.11.2014г. «Об установлении ставок налога на имущество физических лиц на 2015 год на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет»» следующие изменения:

1.1. Исключить из Решения «Об установлении ставок налога на имущество физических лиц на 2015 год на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет»» пункт 2. Нумерацию последующих пунктов изменить.

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджета, финансам, экономике, использованию муниципальной собственности и местному самоуправлению.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в местной газете «Сельчанка» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Председатель Каптыревского
сельского Совета депутатов

О.А. Шейбина

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н.Горлов

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
КАПТЫРЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ:

от 23.06.2015г.

с. Каптырево

№ 260

О назначении выборов депутатов
Каптыревского сельского Совета
депутатов пятого созыва.

В соответствии с пунктом 1и пунктом 7 статьи 10 Федерального Закона от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 1 статьи 3 Закона Красноярского края от 02.10.2003 г. № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Каптыревского сельсовета, Каптыревский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Назначить выборы депутатов Каптыревского сельского Совета депутатов пятого созыва на 13 сентября 2015 года.

2. Копию настоящего Решения направить в Избирательную комиссию Красноярского края.

3. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную комиссию по правопорядку, социальной защите населения, здравоохранению, культуре и делам молодёжи.

4. Решение вступает в силу в день его официального опубликования в газете «Сельчанка».

Председатель Каптыревского
сельского Совета депутатов

О.А.Шейбина

Глава Каптыревского
сельсовета

О.Н.Горлов

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
КАПТЫРЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

от 23.06.2015

№ 261

с. Каптырево

Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы МО «Каптыревского сельсовет».

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь статьями 22 и 60 Устава Каптыревского сельсовета, Каптыревский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы МО «Каптыревский сельсовет» согласно приложению к настоящему Решению.
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по правопорядку, социальной защите населения, здравоохранению, образованию, культуре и делам молодёжи.
3. Решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Сельчанка».

Председатель Каптыревского
сельского Совета депутатов

О.А.Шейбина

Глава Каптыревского
сельсовета

О.Н.Горлов

Приложение

к решению
Каптыревского сельского Совета
депутатов от 23.06.2015 г. № 261

**Положение о порядке
проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы МО «Каптыревский сельсовет»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение содержит основные правила, устанавливающие в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования.

1.2. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации, претендующих на замещение должности главы муниципального образования, и проводится с целью отбора кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности главы муниципального образования из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их знаний, способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

1.3. Конкурс назначается решением представительного органа.

1.4. Решение о назначении конкурса должно содержать следующую информацию:

- 1) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
- 2) текст объявления о приеме документов от кандидатов, содержащих условия конкурса;

3) Ф.И.О., должность работника органов местного самоуправления_муниципального образования, ответственного за прием документов от кандидатов, их регистрацию, а также организационное обеспечение работы конкурсной комиссии.

Решение о назначении конкурса публикуется в газете «Сельчанка» Решение публикуется не менее, чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса.

1.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 1.3. настоящего Положения, представительный орган в письменной форме уведомляет главу Шушенского района об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

1.6. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие расходы) кандидаты (далее также – конкурсанты) производят за свой счет.

1.7. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в судебном порядке.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия) в составе 6 человек. Половина состава Комиссии назначается решением представительного органа, а вторая половина – главой Шушенского района.

2.2. Комиссия должна быть сформирована в полном составе в течение 15 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования решения представительного органа о проведении конкурса.

2.3. Формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более двух третей ее состава. Решение Комиссии принимаются большинством от установленного числа её членов открытым голосованием.

2.4. Из числа членов Комиссии избираются председатель и секретарь.

2.5. Заседание Комиссии, как правило, проводится один раз, в день проведения конкурса, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

2.6. Если в день заседания Комиссии присутствует две трети или менее членов Комиссии, заседание переносится на дату и время, определяемые простым большинством присутствующих членов Комиссии. В том случае, если равное число голосов подано за два или более предложенных варианта даты и времени, принимается решение, предусматривающее ближайшую дату и время проведения заседания. При этом заседание может быть перенесено не позднее чем на 7 календарных дней со дня принятия решения о его переносе. Кандидаты должны быть проинформированы о переносе заседания.

3. Основания участия кандидата в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:

- 1) личное заявление на участие в конкурсе (Приложение 1);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографий 4 x 5 см., 3 шт. (Приложение 2);
- 3) паспорт или заменяющий его документ;
- 4) документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (при наличии):
 - документ о профессиональном образовании;
 - трудовую книжку или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) сведения о доходах, полученных кандидатом, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, принадлежащем им имуществе, вкладах в банках, ценных бумагах (Приложение 3).

Также подаются копии документов, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта.

По желанию кандидата им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность, профессиональную подготовку.

3.2. В качестве конкурсного задания кандидат представляет разработанную им программу действий, направленную на улучшение социально-экономической ситуации в муниципальном образовании (далее - Программа).

Программа обязательно должна содержать:

- 1) оценку текущего социально-экономического состояния муниципального образования;
- 2) описание основных социально-экономических проблем муниципального образования;
- 3) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем муниципального образования;
- 4) предполагаемую структуру местной администрации;
- 5) предполагаемые сроки реализации Программы.

Программа подписывается кандидатом и представляется Комиссии в день проведения конкурса.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, кандидат представляет лично в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования решения о назначении конкурса.

Подлинники документов, если нет оснований предполагать их подложность, возвращаются гражданину в день предъявления, а их копии формируются в дело. Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается пометка в журнале регистрации.

Представленные кандидатом сведения могут быть проверены в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. По истечении срока, установленного пунктом 3.3. настоящего Положения, журнал регистрации, а также дела с копиями документов кандидатов передаются в Комиссию с указанием количества передаваемых дел.

3.5. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

- а) не достижения 18 лет на день проведения конкурса;
- б) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- в) отсутствия гражданства Российской Федерации, отсутствия гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- г) осуждения его к наказанию, исключающему возможность непосредственного исполнения полномочий главы муниципального образования, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- д) в случае непредставления или несвоевременного представления документов для участия в конкурсе, указанных в подпунктах 1, 2 и 3 пункта 3.1. настоящего Положения, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления.

3.6. Граждане иностранных государств могут быть кандидатами в случае, если доступ граждан этих государств к замещению должности главы муниципального образования урегулирован международным договором Российской Федерации.

3.7. В случае если по истечении срока, установленного пунктом 3.3. настоящего Положения, документы представили менее двух кандидатов, представительный орган принимает решение о продлении срока приема документов, но не более чем на 15 календарных дней со дня опубликования данного решения. Одновременно представительный орган в своем решении определяет новую дату проведения конкурса.

Решение о продлении срока приема документов и переносе даты конкурса подлежит опубликованию.

3.8. В случае если по окончании дополнительного срока, установленного в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Положения, документы представили менее двух кандидатов, решением Комиссии конкурс признается несостоявшимся, о чем не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения информируется представительный орган. В этом случае представительный орган в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

3.9. Кандидат вправе отказаться от участия в конкурсе и снять свою кандидатуру путем подачи письменного заявления на любом этапе конкурса, но не позднее принятия Комиссией итогового решения о результатах конкурса.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. На основании представленных документов и проверки соответствия кандидатов требованиям, установленным настоящим Положением, Комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

4.1.1. В случае установления обстоятельств, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, препятствующих кандидату участвовать в конкурсе, Комиссия выносит решение об отказе данному гражданину в участии в конкурсе с указанием причин отказа, о чем гражданин должен быть проинформирован устно в день проведения конкурса, в случае его присутствия, и письменно в течение 3-х календарных дней со дня принятия решения.

4.1.2. Если из всех кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, на заседание Комиссии явились менее двух кандидатов, Комиссия переносит заседание на следующий день, о чем уведомляет кандидатов всеми возможными способами.

Если на вновь назначенное Комиссией заседание в соответствии с первым абзацем настоящего пункта явились менее двух кандидатов, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует о сложившейся ситуации представительный орган в сроки, установленные пунктом 3.8. настоящего Положения. В этом случае представительный орган в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

4.2. Конкурс проводится в два этапа в течение конкурсного дня, если иное не установлено настоящим Положением.

Кандидаты участвуют в конкурсе лично.

4.3. Первый этап конкурса проводится на основе анкетных данных и представленных документов в форме собеседования.

4.3.1. При подведении итогов первого этапа конкурса Комиссия оценивает конкурсантов исходя из представленных ими документов.

При выставлении оценок Комиссией учитываются биографические данные, уровень образования, стаж работы по специальности, жизненный опыт кандидатов, полнота и достоверность предоставленных документов, в том числе и документов, предоставление которых не носит обязательный характер, и др.

4.3.2. Оценка кандидатов на первом этапе производится по пятибалльной системе. Каждый член Комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 5) и заносит его в оценочный лист (Приложение 4), который удостоверяется подписью члена Комиссии.

4.4. На втором этапе Комиссия рассматривает Программы, представленные кандидатами в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения.

4.4.1. Кандидат докладывает основные положения Программы, при этом для её презентации кандидат вправе использовать мультимедийные средства.

4.4.2. Для изложения основных положений Программы кандидату отводится не более 20 минут.

По завершении выступления кандидата члены Комиссии вправе задавать ему вопросы, которые могут быть направлены на проверку знаний основ государственного управления и местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, Устава и законов Красноярского края, иных нормативных правовых актов в сферах конституционного, муниципального, административного, трудового и гражданского права.

4.4.3. При подведении итогов второго этапа конкурса Члены Комиссии учитывают качество представленных Программ, их целесообразность и осуществимость, полноту и содержательность ответов кандидатов, уровень их коммуникативных навыков и навыки публичного выступления.

4.4.4. Члены Комиссии (в отсутствие кандидата) дают оценку Программе с учетом ответов конкурсантов по десятибалльной системе.

По итогам второго этапа конкурса каждый член Комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 10) и заносит его в оценочный лист, который удостоверяется подписью члена Комиссии.

4.5. По завершении конкурсных испытаний подсчитывается общее число баллов по каждому кандидату, полученных при прохождении двух этапов конкурса, данные об этом заносятся в протокол.

4.6. По итогам двух этапов конкурса Комиссия принимает решение об отборе не менее двух кандидатов, набравших наибольшее число баллов. Итоговое решение заносится в протокол, который подписывается членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний направляются Комиссией в представительный орган не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

4.7. Каждому участнику конкурса Комиссия сообщает о его результатах в письменной форме в течение 3 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса. Председатель представительного органа извещает избранных Комиссией кандидатов не позднее, чем за 2 календарных дня до даты, на которую назначено заседание представительного органа, о дате, времени и месте заседания.

4.8. Если в результате проведения конкурса выявлено менее двух кандидатов, отвечающих требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы муниципального образования, и прошедших конкурсные испытания, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует об этом представительный орган, в сроки, установленные пунктом 3.8. настоящего Положения. В этом случае представительный орган в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатов на должность
главы МО «Каптыревский сельсовет»

В конкурсную комиссию

заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатов на должность главы МО «Каптыревский сельсовет».

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не ограничен в дееспособности, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Мне известно, что исполнение должностных обязанностей главы МО «Каптыревский сельсовет» связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, в связи с чем, выражаю согласие на проведение в отношении меня полномочными органами проверочных мероприятий.

Последствия отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, мне известны.

_____ (дата) _____ (подпись)

Приложение 2
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатов на должность главы
МО «Каптыревский сельсовет»

АНКЕТА
участника конкурса по отбору кандидатов на должность
главы МО «Каптыревский сельсовет»

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место
для
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что? Если судимость снята или погашена - укажите сведения о дате снятия или погашения судимости	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

**При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.*

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

--	--	--	--	--

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	С какого времени проживают за границей	Примечание

15. Пребывание за границей

Период	Страна пребывания	Цель пребывания

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
 (серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие загранпаспорта _____
 (серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и избрании на должность.
На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

“ _____ ” _____ 20__ г. Подпись _____
М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ _____ ” _____ 20__ г. _____
(подпись, фамилия работника органов местного самоуправления, ответственного за прием документов)

Приложение 3
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатов на должность главы
МО «Каптыревский сельсовет»

Сведения о доходах, полученных кандидатом на должность главы МО «Каптыревский сельсовет», его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, принадлежащем им имуществе, вкладах в банках, ценных бумагах¹

Я, кандидат _____

(фамилия, имя, отчество)

сообщаю сведения о полученных мною, моим (моей) (супругом (супругой), несовершеннолетними детьми) доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера

	Доходы	Имущество						Транспортные средства	Денежные средства, находящиеся на счетах в банках	Акции и иное участие в коммерческих организациях	Иные ценные бумаги
		Недвижимое имущество									
	Источник выплаты дохода, сумма (руб.)	Земельные участки общая площадь (кв. м)	Жилые дома общая площадь (кв. м)	Квартиры общая площадь (кв. м)	Дачи общая площадь (кв. м)	Гаражи общая площадь (кв. м)	Иное недвижимое имущество общая площадь (кв. м)	марка, модель, год выпуска	Наименование и место нахождения (адрес) банка, остаток (руб.)	Наименование и организационно-правовая форма организации, место нахождения (адрес), доля участия (%)	Вид ценной бумаги, общая стоимость (руб.)
Кандидат											
Супруга (Супруг)											
Несовершеннолетние дети											

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю: _____

“ _____ ” _____ г.

(подпись кандидата)

¹ Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование решения о назначении конкурса.

Приложение 4
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатов на должность главы
МО «Каптыревский сельсовет»

Оценочный лист члена конкурсной комиссии

_____ (ф.и.о.)

№	Ф.И.О. кандидата	1 этап (максимум 5 баллов)	2 этап (максимум 10 баллов)
1			
2			
3			

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
КАПТЫРЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ:

от 23.06.2015г.

с. Каптырево

№ 262

О внесении изменений и дополнений в Решение Каптыревского сельского Совета депутатов № 186 – С от 19.03.2009г. «Об утверждении Регламента Каптыревского сельского Совета депутатов».
(в ред. реш. № 157 от 27.11.2012г.)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Каптыревского сельсовета, Каптыревский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Каптыревского сельского Совета депутатов № 186 – С от 19.03.2009г. «Об утверждении Регламента Каптыревского сельского Совета депутатов» (в ред. реш. № 157 от 27.11.2012г.) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 19 статьи 7 исключить.

1.2. Главу 4 дополнить статьёй 24 следующего содержания:

«Статья 24. Порядок голосования по избранию главы МО «Каптыревский сельсовет» из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией

1. Глава муниципального образования избирается на правомочном заседании представительного органа тайным голосованием, большинством голосов от установленной численности депутатов, из числа кандидатов, отобранных конкурсной комиссией (далее - Комиссия).

2. На заседание сессии по избранию главы муниципального образования приглашаются отобранные Комиссией кандидаты.

3. В случае если председатель представительного органа отобран Комиссией в качестве одного из кандидатов, полномочия по ведению заседания сессии на время рассмотрения вопроса избрания главы

муниципального образования передаются заместителю председателя представительного органа или одному из присутствующих депутатов по решению представительного органа.

4. Перед началом голосования депутаты изучают представленные Комиссией: протокол заседания Комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний.

5. Кандидаты выступают на заседании с кратким изложением своей предвыборной программы и отвечают на вопросы, возникающие у депутатов в связи с изучением документов и материалов, представленных Комиссией.

6. После выступления кандидатов начинается обсуждение, в ходе которого депутаты вправе высказываться в поддержку того или иного кандидата.

7. Отсутствие кандидата на заседании сессии либо заявление о снятии им своей кандидатуры не является основанием для отказа включения его в список для голосования.

8. Перед началом процедуры голосования утверждается форма бюллетеня с указанием списка кандидатов, а так же образуется счетная комиссия для подсчёта голосов в составе трех человек.

9. Депутат может отдать свой голос только одному из кандидатов, вынесенных на голосование путём выставления любой пометки напротив кандидатуры кандидата.

10. Избранным на должность главы муниципального образования считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.

11. Если на голосование выносилось более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, то на повторное голосование (второй тур) выносятся две кандидатуры, набравшие наибольшее число голосов.

При равенстве голосов у двух и более кандидатов во второй тур выходит кандидат (кандидаты), набравший большее количество баллов по результатам конкурсных испытаний.

Избранным на должность главы муниципального образования считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов.

12. Итоги голосования оформляются решением представительного органа, которое подписывается председателем представительного органа, и вступает в силу со дня, следующего за днем его принятия.

13. Решение об избрании главы муниципального образования подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

14. Если в результате голосования по двум кандидатурам или повторного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, выборы главы муниципального образования признаются несостоявшимися, что является основанием для объявления нового конкурса.

2. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную комиссию по правопорядку, социальной защите населения, здравоохранению, культуре и делам молодёжи.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Сельчанка».

Председатель Каптыревского
сельского Совета депутатов

О.А.Шейбина

Глава Каптыревского
сельсовета

О.Н.Горлов

Учредитель: Администрация Каптыревского сельсовета Шушенского района, Каптыревский сельский Совет депутатов.

Адрес редакции: 662730, Красноярский край, Шушенский район, с. Каптырево, ул. Победы, д. 3А.

Телефон/факс 8(39139) 23-531

Тираж – 300 экземпляров (газета распространяется бесплатно)

Издатель и распространитель издания: Администрация Каптыревского сельсовета Шушенского района