



Сегодня в номере публикуются:

Постановление администрации Каптыревского сельсовета от 23.09.2016г. № 224 «О создании единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, находящегося в собственности Каптыревского сельсовета».	стр. 2
Постановление администрации Каптыревского сельсовета от 23.09.2016г. № 225 «Об обеспечении пожарной безопасности в осенне-зимний период 2016-2017 г.».	стр. 7
Распоряжение администрации Каптыревского сельсовета от 28.09.2016г. № 75 «О проведении собраний граждан».	стр. 11
Памятка по палам травы	стр. 12
Памятка по правилам поведения при пожаре в лесу	стр. 13
Памятка детям	стр. 14
Памятка для пользователей бытовым газом в индивидуальных жилых домах квартирах и комнатах	стр. 15
Памятка о соблюдении мер пожарной безопасности	стр. 16

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КАПТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 сентября 2016 года

с. Каптырево

№ 224

«О создании единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, находящегося в собственности Каптыревского сельсовета»

На основании Федерального закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ, и приказа ФАС от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения аукционов или конкурсов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь п.1 ст.18 Устава Каптыревского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Организатором проведения торгов на право заключения договоров аренды (продажи) муниципального имущества Каптыревского сельсовета определить администрацию Каптыревского сельсовета в лице единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, находящегося в собственности Каптыревского сельсовета

2. Утвердить [Положение](#) о единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, находящегося в собственности Каптыревского сельсовета (приложение № 1).

3. Утвердить [состав](#) единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, находящегося в собственности Каптыревского сельсовета (приложение № 2).

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Сельчанка».

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

Приложение № 1к Постановлению
от 23 сентября 2016 г. № 224

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСОВ ИЛИ АУКЦИОНОВ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ КАПТЫРЕВСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и цель создания, формирования и компетенцию постоянного коллегиального органа - Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, находящегося в собственности Каптыревского сельсовета (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается постановлением администрации Каптыревского сельсовета с целью проведения торгов в форме конкурсов или аукционов (далее - конкурсы, аукционы, торги), на

право заключения договоров аренды муниципального имущества, находящегося в собственности Каптыревского сельсовета.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами.

1.4. В случаях, не предусмотренных настоящим положением, Комиссия руководствуется [Правилами](#) проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67.

2. СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

2.2. Состав Комиссии формируется постановлением администрации Каптыревского сельсовета.

В состав Комиссии входят пять человек - членов Комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь являются членами Комиссии.

2.3. Изменение состава Комиссии производится на основании постановления администрации Каптыревского сельсовета.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Основными функциями Комиссии являются:

3.1.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе;

3.1.2. Отбор участников аукциона;

3.1.3. Ведение и подписание протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе;

3.1.4. Ведение и подписание протокола аукциона;

3.1.5. Выбор аукциониста из числа членов аукционной комиссии;

3.1.6. Регистрация участников аукциона;

3.1.7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе);

3.1.8. Определение участников конкурса;

3.1.9. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса;

3.1.10. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

3.1.11. Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ, ЕЕ ОТДЕЛЬНЫХ ЧЛЕНОВ

4.1. Комиссия обязана:

4.1.1. Проверять соответствие заявителей предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией о конкурсах или аукционах;

4.1.2. Не допускать заявителей к участию в торгах в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и документацией о конкурсе или аукционе;

4.1.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником торгов в соответствии с требованиями документации о конкурсе или аукционе, отстранить участника конкурса или аукциона от участия в торгах на любом этапе их проведения;

4.1.4. Обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и заявок на участие в конкурсе, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия;

4.1.5. Осуществлять аудио- или видеозапись аукциона, вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.2. Комиссия вправе направлять запросы в соответствующие органы и организации для получения сведений о проведении ликвидации участника торгов - юридического лица, подавшего заявку на участие в торгах, проведении в отношении такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.3. Члены Комиссии обязаны:

4.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами по проведению торгов на право заключения договоров аренды;

4.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии, при проведении конкурсов или аукционов;

4.3.3. Подписывать протокол рассмотрения заявок на участие в торгах, протокол аукциона, протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол об отказе от заключения договора, протокол об отстранении заявителя или участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе или аукционе;

4.3.4. Соблюдать порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе и отбора участников аукциона;

4.3.5. Соблюдать порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе для определения победителя конкурса.

4.4. Члены Комиссии вправе:

4.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе;

4.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

4.4.3. Проверять правильность содержания протоколов рассмотрения заявок на участие в торгах, протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протоколов об отказе от заключения договора, протоколов об отстранении заявителя или участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе или аукционе, в том числе правильность отражения в протоколах своего выступления.

4.5. Председатель Комиссии или заместитель председателя (в отсутствие председателя):

4.5.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии;

4.5.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

4.5.3. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

4.5.4. Подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в торгах, протокол аукциона, протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол об отказе от заключения договора, протокол об отстранении заявителя или участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе или аукционе;

4.5.5. Осуществляет иные действия, связанные с работой Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о проведении торгов на право заключения договоров аренды и настоящим Положением.

4.6. Секретарь Комиссии:

4.6.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

4.6.2. По ходу заседаний Комиссии ведет протоколы рассмотрения заявок на участие в торгах, протокол аукциона, протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол об отказе от заключения договора, протокол об отстранении заявителя или участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе или аукционе, а также подписывает указанные протоколы;

4.6.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Комиссии;

4.6.4. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дне, времени и месте проведения заседания Комиссии.

5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

5.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя, заместителя председателя (в отсутствие председателя) является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

5.3. Комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.4. Комиссия рассматривает заявки на участие в торгах на предмет соответствия требованиям, установленным документацией о конкурсе или аукционе.

5.5. Комиссия выбирает аукциониста из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

5.6. Комиссия осуществляет аудио- или видеозапись аукциона, вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.7. Комиссия проверяет соответствие участников конкурса или аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам торгов. При этом Комиссия не вправе возлагать на участников торгов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям, а вправе запросить необходимые сведения в соответствии с [пунктом 4.2](#) настоящего положения.

5.8. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе или аукционе:

- при проведении аукциона в срок, не превышающий десяти дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

- при проведении конкурса в срок, не превышающий двадцать дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.9. Комиссия принимает решение о допуске к участию в торгах заявителей и о признании заявителя, подавшего заявку на участие в торгах, участником торгов или об отказе в допуске такого заявителя к участию в торгах. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в торгах Комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе или аукционе.

5.10. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе или аукционе должен содержать сведения о заявителях, подавших заявки на участие в торгах, решение о допуске заявителя к участию в торгах и признании его участником торгов или об отказе в допуске заявителя к участию в торгах с обоснованием такого решения.

5.11. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе или аукционе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в торгах, и размещается организатором конкурса или аукциона на официальном сайте торгов.

5.12. Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки.

5.13. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями и признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявки на участие в конкурсе, который

подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.14. Протокол оценки и сопоставления заявки на участие в конкурсе должен содержать сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

5.15. Члены Комиссии присутствуют на процедуре проведения аукциона и в день проведения аукциона подписывают протокол аукциона.

5.16. Протокол аукциона должен содержать сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

5.17. Протокол оценки и сопоставления заявки на участие в конкурсе и протокол аукциона размещаются организатором конкурса или аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанных протоколов.

5.18. В случае подачи единственной заявки на участие в конкурсе или аукционе либо признания Комиссией участником торгов только одного заявителя, торги признаются несостоявшимися, о чем делается запись в протоколе рассмотрения заявок на участие в торгах или протоколе аукциона.

5.19. В случае отказа от заключения договора с победителем торгов либо при уклонении победителя торгов от заключения договора с участником торгов, с которым заключается такой договор, Комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор торгов отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день его составления.

Указанный протокол размещается организатором торгов на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Приложение № 2 к Постановлению
от 23 сентября 2016 г. № 224

**СОСТАВ
ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСОВ
ИЛИ АУКЦИОНОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ
АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В
СОБСТВЕННОСТИ КАПТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

- | | |
|---------------|---|
| Горлов О.Н. | - Глава Каптыревского сельсовета,
председатель комиссии; |
| Тулаев В.В. | - заместитель главы Каптыревского сельсовета,
заместитель председателя комиссии |
| Пузынина А.А. | - специалист 2 категории администрации Каптыревского сельсовета;
секретарь комиссии; |

Члены комиссии:

- Арцинекова М.В. - Главный бухгалтер Каптыревского сельсовета;
- Бутырская М.П. - экономист Каптыревского сельсовета;

В период отсутствия Пузыниной А.А. (болезнь, командировка, отпуск и другие уважительные причины) функции секретаря комиссии выполняет любой член комиссии по решению председателя или заместителя председателя (в отсутствие председателя).

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КАПТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2016 года

с. Каптырево

№ 225

«Об обеспечении пожарной безопасности
в осенне-зимний период 2016-2017 г.»

С целью своевременной и качественной подготовки объектов жизнеобеспечения жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы муниципального образования «Каптыревский сельсовет» к работе в осенне-зимний период 2016-2017 гг., снижения тяжести последствий от пожаров в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Уставом Каптыревского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Подготовить перечень мероприятий, подлежащих реализации в осенне-зимний период 2016-2017 г. на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет» (приложение № 1).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Каптыревского сельсовета от 20.10.2015 года № 274 «Об обеспечении пожарной безопасности в осенне-зимний период 2015-2016 г.».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Сельчанка».

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

Приложение № 1 к постановлению
Администрации Каптыревского сельсовета
от 23 сентября 2016 г. № 225

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий, подлежащих реализации в осенне-зимний период 2016-2017 г. на
территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Примечание	Ответственный
1.	Провести проверку исправности и наличия противопожарного водоснабжения (гидрантов, водоемов, водонапорных башен) готовности водоисточников к зимним условиям. Проверить наличие источников противопожарного	До 10 октября		Руководитель МКУ ПД Каптыревского сельсовета Зыков А.С.; Директор МУП «Водоканал»

	Исправность водоисточников подтвердить актами			сельсовета Самароков А.А.,
2.	Обеспечить своевременную очистку от пожарных гидрантов, подъездных путей к противопожарного водоснабжения.	постоянно		Глава сельсовета, Директор МУП «Водоканал» Иджинского сельсовета. Самароков А. А.,
3.	Оборудовать естественные водоисточники поддерживать их готовность, для забора пожарными автомобилями.	В течение зимнего времени года		Руководитель МКУ ПД Каптыревского сельсовета Зыков А.С.; Старосты населенных пунктов
4.	Обеспечить боевую готовность техники привлекаемой к тушению пожаров. в исправное состояние имеющуюся технику, подготовить её к эксплуатации в условиях, обеспечить полную заправку пожарных автомобилей, использование техники для целей пожаротушения. Не установку личного автотранспорта граждан в хозяйственные помещения, объекты муниципального учреждения.	Постоянно		Руководитель МКУ ПД Каптыревского сельсовета Зыков А.С.;
5.	Подготовить отапливаемые помещения для содержания пожарной техники	Октябрь 2016г.		Руководитель МКУ ПД Каптыревского сельсовета Зыков А.С.; Администрация сельсовета
6.	Проводить пропаганду по охране лесов от среди населения, ограничить посещение период засушливой осени (особенно на	Октябрь 2016г.		Администрация сельсовета; работники лесного хозяйства (по согласованию)
7.	В населенных пунктах с. Каптырево, с. с. Шунеры, п. Шарып, с. Саянск в домах проверить и в случае необходимости средства связи и сигнализацию, обеспечить их постоянную	Постоянно		Администрация Каптыревского сельсовета

8.	Создание необходимого запаса горюче-смазочных материалов, огнетушащих технического вооружения для ликвидации крупных и сложных пожаров;	До 15 октября		Руководитель МКУ ПД «Каптыревского сельсовета» Зыков А. С.
9.	Проведение ревизии и ремонта источников наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, водоемы, водонапорные башни), в том	До 15 октября		Администрация сельсовета; Руководитель МКУ ПД «Каптыревского

	пирсов и подъездов к естественным водоемам, восстановление указателей, мест расположения водоисточников с подсветкой в ночное время суток;			сельсовета» Зыков А. С.; Директор МУП «Водоканал «Иджинского сельсовета» Самароков А.А.
10.	Изготовление (обновление) стендов администрации по пропаганде мер пожарной безопасности с учетом тематики осенне-зимнего периода.	До 15 октября		Заместитель главы сельсовета Тулаев В. В.
11.	1) Мониторинг и подготовку перечня бесхозных строений. 2) Отсутствующих указателей улиц, номеров домов в населенных пунктах сельсовета, восстановлению	До 20 октября		Специалист 2 категории сельсовета Пузынина А.А.; Специалист 2 категории сельсовета Глушкова Г.Я.
12.	Организовать и провести сходы граждан, профилактические беседы, в целях обучения населения мерам пожарной	До 20 октября, далее ежемесячно		Глава сельсовета
13.	Провести проверку исправности системы оповещения населения о пожаре в	До 20 октября		Глава сельсовета
14.	Провести беседы с гражданами о соблюдении требований безопасности при пользовании бытовым газом и газобаллонным оборудованием.	В течение всего периода		Руководитель МКУ ПД «Каптыревского сельсовета» Зыков А.С.; Заместитель главы сельсовета Тулаев В.В.
15.	Разработка, тиражирование и распространение памяток о мерах пожарной безопасности в осенне-зимний период 2016-2017 г.	До 20 октября		Руководитель МКУ ПД «Каптыревского сельсовета» Зыков А.С.; Заместитель главы сельсовета Тулаев В. В.; добровольные пожарные.
16.	Оснащение территорий общего пользования, муниципальных учреждений первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;	До 20 октября		Руководители учреждений всех форм собственности

17.	МКУК ЦКС Каптыревского сельсовета, МКУК БС Каптыревского сельсовета, провести обучение обслуживающего персонала и работников, мерам пожарной безопасности, правилам пользования первичными средствами пожаротушения и правильной эвакуации в случаях возникновения пожаров и иных чрезвычайных	До 20 октября		Директор МКУК ЦКС Каптыревского сельсовета Карсакова С. А.; Директор МКУК БС Каптыревского сельсовета Вайцевич Л. А.
18.	Силами МКУ «Пожарное ДЕПО Каптыревского сельсовета», провести проверки мест проживания неблагополучных семей, пенсионеров и инвалидов, на предмет исправности	До 25 октября		Руководитель МКУ ПД «Каптыревского сельсовета» Зыков А.С.;
19.	Проведение проверок наличия на усадьбах граждан первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря (багров, лопат, емкостей с водой и т.п.) для оказания первой помощи по тушению пожаров, наличия табличек с указанием	До 25 октября		Руководитель МКУ ПД «Каптыревского сельсовета» Зыков А. С.; добровольные пожарные.
20.	Провести проверку готовности МКУ ПД Каптыревского сельсовета, добровольной пожарной охраны к тушению пожаров, (состояния техники, вооружения, оснащенности), при необходимости принятия мер по их укомплектованию	До 25 октября		Администрация сельсовета; Руководитель МКУ ПД «Каптыревского сельсовета» Зыков А.С.
21.	Обеспечение населенных пунктов с отсутствием пожарной техники многофункциональными прицепами «Огнеборец»; провести обучение	До 25 октября		Руководитель МКУ ПД «Каптыревского сельсовета» Зыков А.С.
22.	Подготовка, проведение заседаний комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ) и контроль выполнения принятых	Ежемесячно		Глава сельсовета
23.	Проведение сходов, собраний жителей по вопросам обеспечения пожарной безопасности в поселениях, реализация принятых на них решений;	До 25 октября, далее ежемесячно	Чаше в случае повышения пожарной опасности	Глава сельсовета Руководитель МКУ ПД «Каптыревского сельсовета» Зыков А.С.;
24.	Публикация в газете «Сельчанка» информации и материалов о противопожарных мероприятиях в	В течение всего периода		Заместитель главы сельсовета Тулаев В. В.

25.	Рекомендовать руководителям предприятий произвести ремонт неисправной электросети и оборудования, обеспечить круглосуточную охрану животноводческих ферм, складов грубых кормов, зерноскладов, гаражей и других объектов, произвести ремонт котельных, коммуникаций отопительной системы, обеспечить здания и помещения первичными средствами пожаротушения, обучить правилам пожарной безопасности	В течение всего периода		Руководители предприятий всех форм собственности
26.	Обеспечить мероприятия по соблюдению пожарной безопасности при проведении новогодних праздников, провести в школах, в детских дошкольных учреждениях обучение детей, учащихся мерам пожарной безопасности, правилам пользования первичными средствами пожаротушения и правильной эвакуации на случай возникновения пожаров и иных чрезвычайных происшествий.	Декабрь 2016 г.		Руководители предприятий всех форм собственности
27.	В школах проводить беседы с учащимися и с родителями на собраниях по соблюдению мер пожарной безопасности.	В течение учебного года		МБОУ «Каптыревская СОШ»; МБОУ «Шунерская ООШ»

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КАПТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
(ПРИКАЗ)**

от 28 сентября 2016 года

с. Каптырево

№ 75

«О проведении собраний граждан»

В целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, усиления мер пожарной безопасности, направленных на предупреждение пожаров и гибели людей при пожарах, в осенне-зимний пожароопасный период 2016-2017 г.г., проведения разъяснительной работы с населением о недопустимости проведения несанкционированных палов сухой растительности на полях, вдоль автомобильных дорог, покосах, пастбищах, вблизи лесных массивов, руководствуясь Уставом Каптыревского сельсовета, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить на 05 октября 2016 года в населенных пунктах: с. Каптырево, с. Новопокровка, с. Шунеры, п. Шарып, с. Саянск собрания граждан по вопросам:

1) обеспечения пожарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период 2016-2017г.г.; о недопустимости проведения несанкционированных палов сухой растительности на полях, вдоль автомобильных дорог, покосах, пастбищах, вблизи лесных массивов; об обеспечении пожарной безопасности в быту; об эксплуатации печного отопления.

2. Утвердить графики проведения собрания граждан в населенных пунктах: с. Новопокровка, с. Шунеры, п. Шарып, с. Саянск, с. Каптырево, согласно приложению № 1.

3. На собраниях граждан довести до населения Каптыревского сельского поселения:

- 1) информацию о мероприятиях по обеспечению пожарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период 2016-2017г.г.;
- 2) о недопустимости проведения несанкционированных палов сухой растительности на полях, вдоль автомобильных дорог, покосах, пастбищах, вблизи лесных массивов;
- 3) правила о соблюдении мер пожарной безопасности в быту;
- 4) правила о соблюдении мер пожарной безопасности в лесу и населённых пунктах;
- 5) проинформировать население о состоянии пожарной обстановки на территории поселения.

4. Специалистам администрации Каптыревского сельсовета распространить среди граждан памятки, листовки, брошюры:

- по эксплуатации печного отопления и соблюдения пожарной безопасности в быту;
- по правилам пользования бытовым газом в индивидуальных жилых домах квартирах и комнатах;
- по палам травы;
- по обеспечению пожарной безопасности в лесу.

5. Специалисту администрации Каптыревского сельсовета А.А. Пузыниной опубликовать вышеуказанные памятки в газете «Сельчанка» и разместить на официальном сайте www.kaptirevo.ru в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

7. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Каптыревского сельсовета
от 28.09.2016 года № 75

График
проведения собраний граждан

Населенный пункт	адрес	Место проведения	Дата проведения	Время проведения
с. Новопокровка	с.Новопокровка, ул. Большая, д. 50	Новопокровский клуб	05.10.2016 г.	9.00 час.
с. Шунеры	с. Шунеры, ул. Победы, д. 28	Шунерский Дом культуры	05.10.2016 г.	10.00 час.
п. Шарып	п. Шарып, ул. Большая, д. 24	Шарыпский клуб	05.10.2016 г.	11.00 час.
с. Саянск	с. Саянск, ул. Малая, д. 37	Саянский клуб	05.10.2016 г.	12.00 час.
с. Каптырево	с. Каптырево, ул. Малая, д. 19	Каптыревский Дом культуры	05.10.2016 г.	16.00 час.

ПАМЯТКА ПО ПАЛАМ ТРАВЫ

Практически единственным источником палов сухой травы является человек. В большинстве случаев прошлогоднюю сухую траву, стерню и тростник жгут,

руководствуясь мифами о пользе весенних выжиганий травы. Случается, что травяные палы возникают и по естественным причинам (от молний, например), но в общем количестве травяных палов их доля крайне мала.

Чтобы отдых на природе не был омрачен трагедией, администрация Каптыревского сельсовета рекомендует:

- в каждой семье тщательно продумайте все меры безопасности при проведении отдыха и обеспечьте их неукоснительное выполнение, как взрослыми, так и детьми;

- на приусадебных участках во избежание пожаров не поджигайте траву, не сжигайте мусор (лучше закапывать его в подходящем месте);

- не оставляйте в местах отдыха непотушенные костры, спички, окурки, стеклянные бутылки (на солнце они работают как увеличительные стекла, фокусируют солнечный свет и поджигают траву, мох и т.д.);

- не жгите траву, не оставляйте горящий огонь без присмотра;

- тщательно тушите окурки и горящие спички перед тем, как выбросить их.

Общая информация о палах

Поджигание сухой травы несет гораздо больше вреда, чем пользы. Большой вред наносится природе родного края. Огонь пожирает не только сухую траву, но и тую юную, ради которой так стараются «любезные» правонарушители. Гибнут мхи, кустарники, а также молодые деревца. После пала заметно снижается плодородие почвы, пропадает вся ее полезная микрофлора, в том числе и та, которая помогает растениям противостоять болезням. Поджог сухой травы – это еще и одна из причин лесных пожаров, к которым, кстати, приводит еще и бесконтрольное сжигание мусора.

Травяные палы

Травяной пал – это настоящее стихийное бедствие. И всему виной — опасная и неразумная традиция поджигать весной сухую траву на полях: «как хорошо, быстро убрали прошлогоднюю траву и удобрили почву золой». А это не так.

Из-за травяных палов выгорают леса и лесополосы, а на полях почва становится бесплодной. В огне гибнут птицы и птичьи гнезда, мелкие млекопитающие, беспозвоночные и микроорганизмы. Восстанавливаться от таких потерь территория будет не один десяток лет. Неконтролируемый пал легко может стать лесным или торфяным пожаром, добраться до населенного пункта, сжечь сарай или дом, стать причиной отравления дымом, что особенно опасно для людей с больным сердцем или страдающих астмой.

За короткое время травяные палы охватывают огромные площади.

Травяной пал — это такой же пожар, как и любой другой. А пожар проще предотвратить, чем потушить.

Не проходите мимо горящей травы, при невозможности потушить пожар своими силами, сообщайте о возгораниях и пожарах:

в пожарную охрану по телефону 01; (моб. 112);

в муниципальную пожарную охрану 8(39139)23-660

в единую дежурную диспетчерскую службу района по телефону 8 (3919)3-75-95

БУДЬТЕ ОСТОРОЖНЫ С ОГНЕМ!

ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ ЗАВИСИТ ОТ ВАС.

ПАМЯТКА ПО ПРАВИЛАМ ПОВЕДЕНИЯ ПРИ ПОЖАРЕ В ЛЕСУ

В пожароопасный период воздержитесь от посещения леса!

Если вы всё-таки оказались в лесу, соблюдайте правила.

В пожароопасный период в лесу категорически запрещается:

- разводить костры, использовать мангалы, другие приспособления для приготовления пищи;
- курить, бросать горящие спички, окурки, вытряхивать из курительных трубок горящую золу;
- стрелять из ружья, использовать пиротехнические изделия;
- оставлять в лесу промасленный или пропитанный бензином, керосином и иными горючими веществами обтирочный материал;
- заправлять топливом баки работающих двигателей внутреннего сгорания, выводить для работы технику с неисправной системой питания двигателя, а также курить или пользоваться открытым огнём вблизи машин, заправляемых топливом;
- оставлять на освещённой солнцем лесной поляне бутылки, осколки стекла, другой мусор;
- выжигать траву, а также стерню на полях.

Лица, виновные в нарушении правил пожарной безопасности, в зависимости от характера нарушения и их последствий несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

Что делать, если вы оказались в зоне лесного пожара

Если вы обнаружили очаги возгорания, немедленно известите противопожарную службу по номеру 01 или (39139) 3-75-95 единую дежурно-диспетчерскую службу Шушенского района.

Если пожар низовой и локальный, можно попытаться потушить пламя самостоятельно: его можно попытаться сбить, захлёстывая ветками лиственных пород, заливая водой, забрасывая влажным грунтом, затаптывая ногами.

При тушении пожара действуйте осмотрительно, не уходите далеко от дорог и просек, не теряйте из виду других участников, поддерживайте с ними зрительную и звуковую связь.

Если у вас нет возможности своими силами справиться с локализацией и тушением пожара:

- немедленно предупредите всех находящихся поблизости о необходимости выхода из опасной зоны;
- организуйте выход людей на дорогу или просеку, широкую поляну, к берегу реки или водоёма, в поле;
- выходите из опасной зоны быстро, перпендикулярно направлению движения огня;
- если невозможно уйти от пожара, войдите в водоём или накройтесь мокрой одеждой;
- оказавшись на открытом пространстве или поляне, дышите, пригнувшись к земле, - там воздух менее задымлён;
- рот и нос при этом прикройте ватно-марлевой повязкой или тканью;
- после выхода из зоны пожара сообщите о его месте, размерах и характере в противопожарную службу, администрацию населённого пункта, лесничество.

В случае приближения огня непосредственно к строениям и угрозы массового пожара в населённом пункте срочно проводится эвакуация населения, прежде всего, детей, пожилых людей, инвалидов.

Если есть вероятность приближения огня к вашему населённому пункту, подготовьтесь к возможной эвакуации:

- поместите документы, ценные вещи в безопасное, доступное место;
- подготовьте к возможному экстренному отъезду транспортные средства;
- наденьте хлопчатобумажную или шерстяную одежду, при себе имейте: перчатки, платок, которым можно закрыть лицо, защитные очки или другие средства защиты глаз;
- подготовьте запас еды и питьевой воды;

- внимательно следите за информационными сообщениями по телевидению и радио, средствам оповещения, держите связь со своими знакомыми в других районах вашей местности;
 - избегайте паники.
-

ПАМЯТКА ДЕТЯМ

"Дорогой друг!

Знаешь ли ты, что природные пожары возникают из-за неосторожности человека в 90 % случаев?!

Каковы же причины этого? Чаще всего – невнимательность и равнодушие человека, а также пренебрежение правилами безопасности.

В основном пожары возникают в местах сельскохозяйственных палов – выжигания сухой травы, в местах сжигания мусора, на несанкционированных свалках, в местах отдыха людей.

Причинами пожаров могут стать не полностью потушенный костер или непогашенная сигарета. Даже осколок брошенной в лесу бутылки в солнечную погоду может сфокусировать солнечные лучи подобно линзе и стать источником возгорания!

Пожароопасную ситуацию могут создать и охотники: при выстреле вылетевший из ружья тлеющий пыж может поджечь сухую траву.

Виды пожаров:

В лесном хозяйстве разделяют несколько видов пожаров: верховые, низовые, травяные и почвенные. Все они бывают сильные, средние и слабые.

Верховые пожары, это те при которых горят верхушки деревьев, они делятся на беглые и устойчивые. Беглые — распространяются в зависимости от направления ветра, а вот устойчивые, распространяются от подстилки до крон деревьев по всему древесному стволу. В основном от такого вида пожаров страдают хвойные леса.

Низовой пожар возникает в основном в лесах, где очень много опавших сухих листьев, веток и коры. А живой почвенный покров состоит из мха, мелкого подроста и разных трав. Такой вид пожара тоже разделяется на беглый и устойчивый. В весенний период, когда подсыхает прошлогодняя трава, более распространен беглый пожар.

Травяные пожары возникают при сжигании сухой травы. Они распространены на сельскохозяйственных угодьях.

Почвенный пожар возникает тогда, когда огонь низового пожара углубляется в торфяной слой почвы и подстилку.

Чтобы не стать причиной лесного пожара, соблюдай несложные правила:

- не разводи самостоятельно в отсутствии взрослых костры.
- ни в коем случае не поджигай траву и сухие листья!
- не оставляй после себя легковоспламеняющийся мусор, типа фантиков и салфеток, и стеклянные бутылки. А лучше вообще не мусори в лесу!
- если ты в лесу наткнулся на оставленный кем-то костер, сообщи об этом взрослым и вместе с ними потуши его.

Как действовать, если ты попал в зону природного пожара

ПОМНИ: если ты обнаружил в лесу пожар, **СООБЩИ ОБ ЭТОМ ВЗРОСЛЫМ!**

Если пожар подобрался очень близко, немедленно отойди в безопасное место, а после позови на помощь взрослых. Если у тебя с собой есть телефон, **вызови противопожарную службу по номеру 01 или (39139) 3-75-95 (Единая дежурно-диспетчерская служба Шушенского района). В службы спасения – 112, звонки принимаются круглосуточно и бесплатно с мобильных телефонов.** Максимально четко и ясно объясни, что происходит и назови свое местонахождение.

НИ В КОЕМ СЛУЧАЕ не пытайтесь потушить пожар сам! Знай, опасен не только огонь, но и дым: ты можешь получить ожог дыхательных путей или отравиться угарным газом и уже не сможешь позвать на помощь.

От пожара нужно уходить в БЕЗОПАСНОМ направлении:

- при лесном пожаре передвигайся перпендикулярно линии продвижения огня, обходя пожар, иди против ветра.

- при травяном (степном, тростниковом) пожаре самое безопасное место - выгоревший участок, оставайся там до прихода помощи. Лицо лучше прикрыть влажной тряпкой или рукавом.

Памятка для пользователей бытовым газом в индивидуальных жилых домах квартирах и комнатах

Не допускается хранение баллонов с горючими газами (далее - ГГ) в индивидуальных жилых домах, квартирах и жилых комнатах, а также на кухнях, на путях эвакуации, в цокольных этажах, в подвальных и чердачных помещениях, на балконах и лоджиях.

Газовые баллоны (рабочий и запасной) для снабжения газом бытовых газовых приборов (в том числе кухонных плит, водогрейных котлов, газовых колонок) должны, как правило, располагаться вне зданий в пристройках (шкафах или под кожухами, закрывающими верхнюю часть баллонов и редуктор) из негорючих материалов у глухого простенка стены на расстоянии не ближе 5 м от входов в здание, цокольные и подвальные этажи.

Пристройки и шкафы для газовых баллонов должны запираться на замок и иметь жалюзи для проветривания, а также иметь предупреждающие надписи "Огнеопасно. Газ".

У входа в индивидуальные жилые дома (в том числе коттеджи, дачи), а также в помещения зданий и сооружений, в которых применяются газовые баллоны, размещается предупреждающий знак пожарной безопасности с надписью "Огнеопасно. Баллоны с газом".

Гибкий резиновый шланг длиной не более метра должен быть специального типа, т.е. пригодный для сжиженного нефтяного газа, с маркировкой; его надо периодически проверять. Он не должен быть пережат или растянут и должен быть зафиксирован с помощью зажимов безопасности.

После каждой замены баллона необходимо проводить проверку соединений с помощью мыльного раствора (не огнем!). Только после этого можно проверять действие газовых приборов.

Памятка для пользователей бытовым газом

- не допускайте к газовым приборам детей и лиц, не знающих правил обращения с этими приборами;
 - не храните газовые баллоны в гаражах, в квартирах, на балконах;
 - управляйте газовые баллоны только в специализированных пунктах;
 - самостоятельно не подключайте и не отключайте газовые плиты в квартирах;
 - не используйте газовые плиты для обогрева квартиры;
 - соблюдайте последовательность включения газовых приборов: сначала зажгите спичку, а затем откройте подачу газа;
 - уходя из дома, не забудьте выключить газовую плиту и перекрыть вентиль на баллоне;
 - при утечке газа не зажигайте спичек, не курите, не включайте свет и электроприборы;
 - при появлении запаха газа немедленно выключите газовую плиту, перекройте кран подачи газа, проветрите помещение и вызовите работников газовой службы по телефону «04» или пожарных и спасателей по телефону «01».
-

ПАМЯТКА О СОБЛЮДЕНИИ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Что нужно делать, чтобы избежать пожара, уменьшить тяжесть его последствий для Вас и жителей соседних домов, квартир

- 1. Соблюдайте осторожность при использовании открытых источников огня:**
 - не курите в постели, в сараях, на чердаках, в гараже. Тщательно тушите сигареты, а не бросайте их непотушенными на приусадебных участках, с балконов или в люки мусоропроводов;
 - не пользуйтесь открытыми источниками огня после употребления спиртных напитков;
 - не сжигайте мусор рядом с постройками, а при сухой и ветреной погоде вообще воздержитесь от разведения костров, топки печей, очагов, проведения пожароопасных работ;
 - не пользуйтесь на чердаках, в кладовых и сараях керосиновыми лампами, свечами, спичками;
 - не оставляйте детей одних без присмотра и не позволяйте им играть со спичками, зажигалками и т.п.
 - 2. Следите за состоянием электропроводки и электроприборов:**
 - проверяйте состояние «пробок» (предохранителей) электросчетчика и иных аппаратов защиты, при необходимости устанавливайте калиброванные плавкие вставки. Не допускайте перегрузок сети, включая электроприборы большей мощности, чем позволяет сечение проводов, а также перегрузки электросетей по средствам большого количества подключения электрообогревательных приборов;
 - используйте масляные обогреватели (мощность не более 1,5кВт), вместо приборов с температурой теплоотдающей поверхности более 95°C и самодельных (кустарных) электроприборов;
 - не допускайте «скрутки» электропроводов, особенно выполненные из разных металлов (медь-алюминий).
 - не эксплуатируйте временные электропроводки;
 - не допускайте прокладку проводов в одинарной изоляции по горючему основанию, не закрывайте электропроводку обоями, коврами;
 - не применяйте бумажные абажуры, не устанавливайте светильники вблизи от сгораемых материалов.
 - 3. Периодически проверяйте печи. Отремонтируйте их до начала отопительного сезона:**
 - необходимо соблюдать режим топки печей.
 - проверьте высоту дымовых труб, чтобы они были выше конька кровли не менее чем на 0,5 метра и выше кровли более высоких пристроенных зданий;
 - проверьте и выполните разделку дымовой трубы в месте примыкания к горючим конструкциям не менее 0,5 метра, а отступку от кирпичной печи до деревянных конструкций не менее 0,32 метра;
 - своевременно устраняйте трещины в кладке печей и дымоходов;
 - проверяйте состояние предтопочного листа. Если его нет, то перед топочной дверцей на полу из горючих материалов прибейте металлический лист размером не менее 0,5 x 0,7 метра;
 - побелите на чердаках дымовые трубы и стены, в которых проходят дымовые каналы;
 - периодически очищайте дымоходы и печи от сажи - не реже одного раза в три месяца;
 - высыпайте золу и шлак в отведенное безопасное место и проливайте водой.
- При эксплуатации печей ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**
- оставлять без присмотра топящиеся печи, а также поручать надзор за ними малолетним детям;
 - располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе;
 - применять для розжига печей бензин, керосин, дизельное топливо и другие ЛВЖ и ГЖ;
 - топить углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива;

- устанавливать вплотную к топящимся печам мебель, дрова и другие сгораемые материалы;
 - перекаливать печи;
 - устанавливать металлические печи кустарного изготовления, не отвечающие требованиям пожарной безопасности. При установке печей заводского изготовления строго следуйте инструкциям изготовителя.
4. **Не храните баллоны с горючими газами** в индивидуальных жилых домах, квартирах. Не эксплуатируйте газовые приборы при утечке газа и не проверяйте герметичность соединений с помощью источников открытого пламени (спички, зажигалки, свечи и т.д.).
5. **Соблюдайте требования пожарной безопасности в индивидуальных гаражах:**
 не производите пожароопасные работы и промывку деталей с использованием ЛВЖ и ГЖ;
 не держите транспортные средства с подтеканием горючего и масла, с открытыми горловинами баков;
 не подзаряжайте аккумуляторы непосредственно на транспортных средствах;
 не подогревайте двигатели открытым огнем и не пользуйтесь им для освещения гаража;
 не храните мебель, предметы домашнего обихода из горючих материалов и т.п.;
 не храните более 20 литров топлива и более 5 литров масла.
6. **Соблюдайте противопожарные требования на участках, прилегающих к жилым домам:**
 не производите самовольное (без согласия) строительство, в том числе на приусадебных участках;
 не используйте противопожарные расстояния между зданиями для хранения материалов, транспорта;
 участки, прилегающие к жилым домам, дачным и иным постройкам своевременно очищайте от горючих отходов, опавших листьев, сухой травы и т.п.;
 не складировать сено и другие горючие материалы на чердаках, а также ближе 15 метров от строений;
 установите рядом с домом бочку с водой или приобретите огнетушитель.
7. **Не устанавливайте дополнительные двери и не изменяйте направление открывания дверей** из квартир (домов) в коридор, если это препятствует свободной эвакуации людей или ухудшает условия эвакуации из соседних квартир.
- Что делать и как спастись, если не удалось избежать пожара**
- **Не паникуйте.** Паника и ужас отнимут драгоценные минуты, необходимые для спасения.
 - **Немедленно сообщите о пожаре по телефону «01».** Если нет телефона, и вы не можете выйти из дома или квартиры, криками «Пожар» привлечете внимание прохожих.
 - **Если возгорание небольшое и нет угрозы вашей безопасности,** попытайтесь самостоятельно его потушить. Тлеющий матрас можно унести в ванну и залить водой, вспыхнувшее на сковороде масло просто прикрыть крышкой и т.п. Не тушите электроприборы водой, не отключив их от сети.
 - **Если пламя не удалось погасить моментально,** сразу покиньте помещение, по возможности отключив электричество, газ и помогите выйти другим. Закройте дверь, но не на замок. Предупредите о пожаре соседей. Ни в коем случае не пользуйтесь лифтом.
 - **Если невозможно выйти из помещения** из-за огня и дыма в коридоре, на лестнице, намочите простыни или одеяла и прикройте дверь, тщательно заткнув щели, через которые идет дым.
 - **При задымлении помещения,** где вы находитесь, помните, что нельзя открывать окна – приток кислорода сделает пламя еще сильнее, лучше нагнуться или лечь на пол, прикрыть лицо любой смоченной тканью и дышать через нее. Не прыгайте из окна, если оно выше третьего этажа.

Учредитель:
Администрация Каптыревского
сельсовета Шушенского района,
Каптыревский сельский Совет
депутатов.

№ 32 от 28 сентября 2016 года,
тираж – 300 экземпляров
(газета распространяется
бесплатно)
Издатель и распространитель
издания: Администрация
Каптыревского сельсовета
Шушенского района

Адрес редакции:
662730, Красноярский край,
Шушенский район,
с. Каптырево, ул. Победы, д.
3А.
Телефон/факс 8(39139) 23-531,
Редактор Горлов О.Н.