



# Сельчанка



выпуск № 42 от 21 декабря 2016 года

## Сегодня в номере публикуются:

- Постановления администрации Каптыревского сельсовета:
- от 15.12.2016 года № 287 «О внесении изменений в постановление администрации Каптыревского сельсовета от 02.09.2011 № 182 «О формировании на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет» межведомственной комиссии по вопросам оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда»»; стр. 2
  - от 16.12.2016 года № 288 «Об утверждении Положения о порядке размещения временных сооружений на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет»»; стр. 5
  - от 21.12.2016 года № 302 «Об утверждении комплексной муниципальной программы «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет» на 2017 - 2019 годы»»; стр. 14
- Памятка для пользователей бытовым газом в индивидуальных жилых домах квартирах и комнатах стр. 25
- Памятка о соблюдении мер пожарной безопасности. стр. 26
- Печь - источник повышенной опасности! стр. 27
- Памятка по противодействию терроризму стр. 28
- Постановления администрации Каптыревского сельсовета:
- от 08.12.2016 года № 278 «О внесении изменений в примерное Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры Каптыревского сельсовета»»; стр. 31
  - от 08.12.2016 года № 279 «О внесении изменений в примерное Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений «МКУ Пожарное Депо Каптыревского сельсовета»»; стр. 38
  - от 08.12.2016 года № 280 «О внесении изменений в примерное Положение об оплате труда работников Каптыревского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы». стр. 42
- Объявление о предоставлении земельных участков стр. 48

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**  
**ШУШЕНСКИЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ КАПТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 декабря 2016 года

с. Каптырево

№ 287

О внесении изменений в постановление администрации Каптыревского сельсовета от 02.09.2011 № 182 «О формировании на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет» межведомственной комиссии по вопросам оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда»

В соответствии со статьей 15, 32 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, пунктом 7 Постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», руководствуясь статьей 18 Устава Каптыревского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Протест Прокуратуры Шушенского района от 30.11.2016 № 7-02-2016 на постановление администрации Каптыревского сельсовета от 02.09.2011 № 182 «О формировании на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет» межведомственной комиссии по вопросам оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда», удовлетворить.

2. Внести в постановление администрации Каптыревского сельсовета от 02.09.2011 № 182 «О формировании на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет» межведомственной комиссии по вопросам оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда» следующие изменения:

1) В преамбуле постановления после слов «подлежащим сносу» дополнить словами «или реконструкции»;

2) пункт 1.2 статьи 1 после слов «подлежащим сносу» дополнить словами «или реконструкции»;

3) пункт 1.3 статьи 1 исключить;

4) подпункт 2.2.3 пункта 2.2 статьи 2 после слов «подлежащим сносу» дополнить словами «или реконструкции»;

5) статью 3 изложить в следующей редакции:

**«3. СОСТАВ КОМИССИИ**

3.1. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Каптыревского сельсовета.

3.2. В состав комиссии включаются представители органов местного самоуправления, представителей органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, находящихся в сельских поселениях, других муниципальных образованиях, а также в случае необходимости - представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

В состав комиссии включаются также собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), привлекается к работе в комиссии с правом совещательного голоса.

3.3. Председателем Комиссии является заместитель главы сельсовета.

3.4. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично. Они не могут делегировать свои полномочия иным лицам. При невозможности участия в заседании члены комиссии информируют об этом председателя комиссии.»

б) статью 4 изложить в следующей редакции:

#### «4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Работой комиссии руководит председатель, который организует её работу и ведет заседание комиссии.

4.2. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Собственник жилого помещения уведомляется о времени и месте заседания комиссии письменным уведомлением согласно приложению к настоящему положению.

4.3. Дату, повестку дня заседания определяет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.4. Заседание комиссии по поручению председателя комиссии может вести его заместитель.

4.5. Члены Комиссии в своей деятельности вправе:

- вносить предложения по вопросам, отнесенным к ведению комиссии;
- участвовать в обсуждении и выработке решений по вопросам, отнесенным к ведению комиссии;

- в случае несогласия с принятым решением Комиссии излагать в письменном виде особое мнение.

4.6. Присутствие на заседании комиссии её членов обязательно. Они не могут делегировать свои полномочия иным лицам. При невозможности участия в заседании члены комиссии информируют об этом председателя комиссии.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует две третьих её состава.

4.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывается председателем (или его заместителем) и секретарем комиссии.

4.9. Секретарь комиссии оформляет протоколы заседаний комиссии, знакомит членов комиссии с решениями комиссии.

4.10. Заключение о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания и акт обследования помещения подписывает председатель, заместитель, секретарь и члены Комиссии.

4.11. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в [пункте 5.2.](#) настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных [пунктом 4.5](#) «Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 дней со дня истечения срока, предусмотренного [абзацем первым](#) настоящего пункта.

4.12. В случае признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции многоквартирного дома (жилых помещений в нем непригодными для проживания) в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о его вводе в эксплуатацию по причинам, не связанным со стихийными бедствиями и иными обстоятельствами непреодолимой силы, решение, предусмотренное [пунктом 5.2.](#) настоящего Положения, направляется в 5-дневный срок в органы прокуратуры для решения вопроса о принятии мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.13. Правовое и материально - техническое обеспечение общественной комиссии осуществляет администрация Каптыревского сельсовета.»

7) пункт 5.2. статьи 5 изложить в следующей редакции:

«5.2. По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным требованиям:

5.2.1. о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

5.2.2. о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим

обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с требованиями Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5.2.3. о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

5.2.4 о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

5.2.5. о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

5.2.6. об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.»;

8) пункт 5.3. статьи 5 изложить в следующей редакции:

«5.3. Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.».

9) Приложение № 1 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

10) Положение о межведомственной комиссии по вопросам оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет» дополнить приложением согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Сельчанка».

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

Приложение № 1 к постановлению  
Администрации Каптыревского сельсовета  
от 15 декабря 2016 № 287

#### Состав

межведомственной комиссии по вопросам оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет»

Председатель комиссии: Тулаев Владимир Валерьевич	- Заместитель главы администрации Каптыревского сельсовета
Заместитель председателя комиссии: Арчинова Марина Владимировна	- главный бухгалтер администрации Каптыревского сельсовета
Секретарь комиссии: Пузынина Анастасия Александровна	- специалист 2 категории администрации Каптыревского сельсовета
Члены комиссии: Гаркалова Лидия Петровна	- завхоз администрации Каптыревского сельсовета
Калачева Антонина Михайловна	Заместитель директора по административной хозяйственной части МБОУ "Каптыревская средняя общеобразовательная школа", депутат Каптыревского сельского Совета депутатов
Тершина Галина Васильевна	- Участковый специалист РМБУ «КЦСОН», депутат Каптыревского сельского Совета депутатов

Зыков Александр Сергеевич	Заведующий МКУ "Пожарное ДЕПО Каптыревского сельсовета" (по согласованию)
Самароков Алексей Алексеевич	Директор МУП «Водоканал» Иджинского сельсовета (по согласованию)
	Зам. Начальника отдела ЖКХ, архитектуры и градостроительства администрации Шушенского района (по согласованию)
	Представитель ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» по Красноярскому краю, (по согласованию)
	Представитель территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в г. Минусинске (по согласованию)
	Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) (по согласованию)

Приложение № 2 к постановлению  
Администрации Каптыревского сельсовета  
от 15 декабря 2016 № 287

Приложение к положению о межведомственной комиссии по вопросам оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет»

Собственнику жилого помещения  
(уполномоченному им лицу)

\_\_\_\_\_ (адрес)

#### Уведомление

Межведомственная комиссия по вопросам оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет» уведомляет Вас о том, что заседание комиссии по рассмотрению вашего заявления

\_\_\_\_\_ состоится «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут в помещении администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района по адресу: Красноярский край, Шушенский район, с. Каптырево, ул. Победы, д. 3А, каб. № \_\_\_\_\_.

В указанное время вам необходимо явиться с документом, удостоверяющим личность, либо направить своего представителя.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ШУШЕНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАПТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 декабря 2016 года

с. Каптырево

№ 288

Об утверждении Положения о порядке размещения временных сооружений на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет»

С целью упорядочения процесса размещения временных сооружений на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет», в соответствии со [ст. 209](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, [ст. 14](#) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Каптыревского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке размещения временных сооружений на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет» (далее – Положение) согласно приложению.

2. Настоящее Положение действует в части, не противоречащей Федеральному [закону](#) от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сельчанка» и разместить на официальном сайте [www.kaptirevo.ru](http://www.kaptirevo.ru) в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Сельчанка».

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

Приложение к Постановлению  
Администрации Каптыревского сельсовета  
от 16 декабря 2016 г. № 288

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о порядке размещения временных сооружений на территории** **муниципального образования «Каптыревский сельсовет»**

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок размещения временных сооружений, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет».

2. Под временными сооружениями в настоящем Положении понимаются сборно-разборные сооружения, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, перемещение которых возможно без несоизмеримого ущерба их назначению, в том числе нестационарные торговые объекты.

3. Временные сооружения должны размещаться в одноэтажном исполнении, без подвального этажа, без организации котлована, за исключением случаев, предусмотренных [подпунктом 6](#) пункта 4 настоящего Положения.

Размещение временных сооружений на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет» осуществляется в соответствии с утвержденной схемой размещения временных сооружений на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет».

4. К временным сооружениям относятся:

1) автодром – временное сооружение, предназначенное для обучения вождению транспортных средств;

2) автоматический киоск самообслуживания (далее – АКС);

3) автоматизированное устройство для приема наличных денег и проведения банковских операций;

4) автоматизированное устройство, предназначенное для продажи газированной воды и иных продовольственных товаров населению;

5) автостоянка – временное сооружение со специально оборудованной прилегающей территорией для стоянки и хранения автомобильного транспорта, с организацией помещения охранного пункта высотой не более двух этажей;

6) аттракцион – специально оборудованная площадка, размещаемая в местах отдыха

населения, имеющая в своем составе карусели, качели, горки и т.п.;

7) вольер – временное сооружение, предназначенное для содержания животных;

8) дизель-генераторная электроподстанция – временное сооружение контейнерного типа, включающее в себя дизель-генераторную установку в сборе со щитами автоматики, предназначенное для бесперебойного электроснабжения в период аварийных ситуаций;

9) киоск – временное сооружение закрытого типа без зала обслуживания и подсобного помещения;

10) комплекс временных объектов – комплекс временных сооружений, выполненный в едином архитектурно-пространственном исполнении;

11) комплектная трансформаторная подстанция (КТП) – временное сооружение контейнерного типа, предназначенное для электроснабжения;

12) сезонное кафе – временное сооружение общественного питания сезонного функционирования, возводимое с использованием легких тентовых конструкций, торгово-технологического, холодильного оборудования и мебели;

13) мастерская по обслуживанию автомобилей – временное сооружение закрытого типа с рабочей зоной, подсобным помещением и специально оборудованной площадкой на прилегающей территории, предназначенное для выполнения шиномонтажных работ;

14) открытый склад – временное сооружение, выполненное в едином архитектурно-пространственном исполнении, состоящее из навесов, павильонов, предназначенное для складирования;

15) павильон – временное сооружение закрытого типа с залом для обслуживания и подсобным помещением;

16) перрон – специально оборудованная и благоустроенная площадка для организации посадки-высадки пассажиров маршрутного пригородного и междугородного автотранспорта;

17) плоскостное спортивное сооружение – временное сооружение с навесом или без такового, предназначенное для подготовки и проведения летних и (или) зимних физкультурных и спортивных мероприятий;

18) причал – временное сооружение из облегченных конструкций, предназначенное для причаливания маломерных судов;

19) производственная база – открытое временное сооружение, выполненное в едином архитектурно-пространственном исполнении, пред-назначенное для производства;

20) специализированное техническое средство оповещения и информирования населения – наземный отдельно стоящий на собственной опоре или размещаемый на зданиях и сооружениях полноцветный светодиодный экран, устанавливаемый в местах массового пребывания людей, предназначенный для информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

21) телекоммуникационный контейнер – временное сооружение контейнерного типа из металлических конструкций, предназначенное для размещения технологического оборудования:

автономных телефонных станций и шкафов;

телефонных концентраторов;

телематических узлов;

узлов передачи данных;

узлов маршрутизации пакетов информации;

узлов передачи речевой информации по сетям передачи данных;

22) передвижная торговая точка – передвижное сооружение, предназначенное для мелкорозничной торговли, за исключением торговли с использованием передвижных бочек;

23) летняя веранда – временное сооружение сезонного функционирования, возводимое на прилегающей территории объектов питания с использованием легких тентовых конструкций и мебели;

24) спортивный павильон – временное сооружение закрытого типа с залами для физкультурно-оздоровительных занятий и подсобными помещениями;

25) площадка для парковки (парковка) – специально отведенная площадка, обозначенная разметкой и не имеющая в своем составе каких либо конструктивных элементов (в том числе механизмов), препятствующих въезду/выезду на неё, предназначенная для неохраваемой стоянки автотранспорта без взимания платы;

26) общественный туалет – временное сооружение без устройства фундамента, оборудованное санитарно-техническим прибором;

27) пункт проката спортивного инвентаря – сборно-разборное сооружение, предназначенное для хранения и (или) проката спортивного инвентаря;

28) передвижная бочка – передвижное сооружение, предназначенное для мелкорозничной торговли молоком или квасом;

29) служебные станции – временные сооружения, предназначенные для отдыха водителей и кондукторов общественного транспорта, размещенные на конечных пунктах городских маршрутов;

30) павильон-трансформер – сборно-разборное сооружение административного, спортивного или рекреационного назначения из облегченных конструкций, состоящее из двух и более конструктивных частей (открытого или закрытого типа), с возможностью трансформации планировочного решения;

31) информационный стенд – наземное отдельно стоящее на собственной опоре временное сооружение, предназначенное для размещения информации, в том числе справочно-информационных или аналитических материалов, сообщений органов местного самоуправления и иных лиц, не содержащих сведений рекламного характера и не являющихся социальной рекламой;

32) лодочная станция (лодочная парковка) – специально отведенная площадка в непосредственной близости от водоема для стоянки маломерных судов, оборудованная облегченными конструкциями, предназначенными для организации спуска на воду и хранения маломерных судов;

33) многофункциональный центр самообслуживания – временное сооружение модульного типа, выполненное в едином архитектурно-пространственном стиле, имеющее в составе зону ожидания общественного транспорта, отдельный общественный туалет, помещения, оборудованные автоматизированными устройствами для приема наличных денег, проведения банковских операций, автоматизированной розничной торговли, с возможностью предоставления электронных и информационных услуг, в том числе услуг широкополосного доступа в Интернет посредством беспроводной связи, без оборудованных рабочих мест, площадью не более 120 кв. м.

5. Настоящее Положение является обязательным для исполнения физическими и юридическими лицами вне зависимости от их организационно-правовой формы.

6. Размещение временных сооружений не допускается на земельных участках в границах относящимся к охранным зонам инженерных сетей, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом.

На земельных участках в границах относящимся к охранным зонам инженерных сетей возможно размещение временных сооружений, указанных в подпунктах 1,2,3,4,5,6,9,10,12,13,14,15,16,17,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31, 33 пункта 4 настоящего Положения. Установка конструкций и оборудования, входящих в состав временного сооружения, осуществляется за границами охранных зон за исключением случаев, когда установка таких конструкций и оборудования в охранной зоне согласована собственником сетей либо лицом, им уполномоченным.

Настоящий пункт действует в части, не противоречащей постановлению правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

7. Органом, уполномоченным на принятие заявлений о размещении временных сооружений и принятие решений об отказе в размещении временных сооружений, заключение и расторжение договоров на размещение временных сооружений, в том числе заключение и расторжение договоров по итогам проведенных аукционов, выступает администрация Каптыревского сельсовета (далее – Уполномоченный орган).

Размещение временных сооружений в случаях предоставления компенсационных мест при досрочном расторжении договора по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2 пункта 19 настоящего Положения, осуществляется без проведения торгов.

8. Основаниями для отказа в размещении временного сооружения являются случаи, когда:

1) размещение временного сооружения предполагается на земельном участке, предоставленном иному лицу на праве пользования, праве аренды, ином вещном праве;

2) испрашиваемое место размещения временных сооружений, указанных в подпункте 25 пункта 4 настоящего Положения, для лиц, имеющих льготы на внеочередное предоставление вблизи места жительства права на размещение временного сооружения в соответствии со [статьей 15](#) Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».



Федерации», расположено не вблизи места жительства заявителя (при пешеходной доступности более 800 м).

9. Отказ в размещении временного сооружения оформляется в виде мотивированного письменного ответа с указанием права заявителя обжаловать его в судебном порядке.

10. Договор на размещение временного сооружения заключается на срок, определенный схемой размещения временных сооружений на территории муниципального образования. При продлении срока размещения временного сооружения договор на размещение временного сооружения заключается на срок не менее пяти лет.

11. При переходе права собственности на конструкции временного сооружения новый собственник конструкций обязан в течение тридцати календарных дней обратиться в Уполномоченный орган с заявлением, о внесении изменений в договор на размещение временного сооружения. К заявлению прикладываются данные заявителя (организационно-правовая форма и наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица), документы, подтверждающие переход права собственности на временное сооружение.

## II. Порядок размещения временных сооружений

12. Для заключения договора, разрешающего размещение временного сооружения, заявитель обращается в уполномоченный орган с соответствующим заявлением.

В заявлении указываются:

данные заявителя (организационно-правовая форма и наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица);

место размещения временного сооружения в соответствии с утвержденной схемой размещения временных сооружений на территории муниципального образования;

вид реализуемых товаров и (или) предоставляемых услуг либо функциональное назначение временного сооружения.

Юридические лица, заинтересованные в размещении временного сооружения, указанного в [подпункте](#) 20 пункта 4 настоящего Положения, к заявлению дополнительно прилагают обоснование необходимости установки специализированного технического средства на участке с указанием сроков начала и окончания работ по установке, схему расположения специализированного технического средства, а также техническую документацию. Договор на размещение данного временного сооружения может быть заключен только с государственными или муниципальными учреждениями, казенными предприятиями, центрами исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий, органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Юридические и физические лица, заинтересованные в размещении временного сооружения на земельном участке, предоставленном им на праве пользования, праве аренды, ином вещном праве, к заявлению прилагают документы, подтверждающие права на земельный участок.

Физические лица, имеющие льготы на внеочередное предоставление права на размещение временных сооружений в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, к заявлению дополнительно прилагают документ, подтверждающий отнесение заявителя к льготной категории.

13. Уполномоченный орган рассматривает заявление и представленные документы.

1) В случае дополнения схемы размещения местами размещения по инициативе органа местного самоуправления предоставление права на размещение таких объектов на основании договора на размещение производится на торгах.

2) В случае дополнения схемы размещения местами размещения по инициативе хозяйствующего субъекта, осуществляющего или намеревающегося осуществлять оказание услуг, предоставление права на размещение таких объектов на основании договора на размещение производится в следующем порядке:

заявителю, инициировавшему внесение изменений в схему размещения, в течение 5 рабочих дней направляется решение органа местного самоуправления о предоставлении ему места размещения и заключении с ним договора на размещение без торгов.

3) В случае дополнения схемы размещения местами размещения по инициативе хозяйствующего субъекта, осуществляющего или намеревающегося осуществлять розничную торговлю, предоставление права на размещение таких объектов на основании договора на размещение производится в следующем порядке.

В течение 10 календарных дней после опубликования изменений в схему размещения, предусматривающих дополнение схемы размещения новыми местами размещения, орган местного самоуправления осуществляет публикацию в официальном печатном издании и на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет информации о планируемом предоставлении места размещения с указанием информации.

В случае, если в течение 10 календарных дней после официального опубликования информации о предстоящем предоставлении места размещения не поступают заявления от иных хозяйствующих субъектов, осуществляющих или намеревающихся осуществлять розничную торговлю, не являющихся инициаторами включения места размещения в схему размещения, о намерении претендовать на право, на размещение нестационарного торгового объекта на соответствующем месте размещения (далее в настоящей статье – иные заявления), заявителю, инициировавшему внесение изменений в схему размещения, в течение 5 рабочих дней направляется решение органа местного самоуправления о предоставлении ему места размещения и заключении с ним договора на размещение без торгов.

Решение о предоставлении места размещения заявителю без торгов подлежит публикации на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия данного решения.

В случае поступления в срок, указанный в абзаце третьем настоящей части, иных заявлений, орган местного самоуправления в течение 5 календарных дней объявляет торги, предметом которых является право на заключение договора на размещение.

4) Форма и порядок проведения торгов устанавливаются муниципальными правовыми актами с учетом особенностей.

Информация о проведении торгов подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее – официальный сайт торгов). До определения Правительством Российской Федерации официального сайта торгов информация о проведении торгов размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет.

Торги проводятся в течение 30 календарных дней со дня их объявления.

В случае, если торги признаны несостоявшимися по причине подачи единственной заявки на участие в торгах либо признания участником торгов только одного заявителя, организатор торгов обязан рассмотреть заявку и заключить договор с лицом, подавшим единственную заявку на участие в торгах, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной (конкурсной) документацией, а также с лицом, признанным единственным участником торгов, на условиях и по цене, которые предусмотрены конкурсной (аукционной) документацией, но по цене не менее начальной (стартовой) цены торгов.

Решение о заключении договора на размещение временного сооружения без проведения аукциона в случаях, установленных настоящим постановлением, принимается уполномоченным органом на основании письменных заявлений хозяйствующих субъектов о заключении договора на размещение временного сооружения без проведения аукциона.

При отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, Уполномоченный орган осуществляет работы по формированию документации с целью заключения договора на размещение временного сооружения.

При наличии оснований для отказа в размещении временного сооружения, предусмотренных [пунктом 8](#) настоящего Положения, Уполномоченным органом готовится отказ в размещении временного сооружения.

Отказ направляется заявителю в течение тридцати календарных дней с даты регистрации заявления.

Уполномоченный орган до объявления аукциона по продаже права на размещение временного сооружения или до заключения договора на размещение временного сооружения без проведения аукциона организует работу по оценке соблюдения санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований мест размещения временных сооружений (получение санитарно-эпидемиологических заключений) в установленном порядке.

14. Владелец временного сооружения обязан направить в Уполномоченный орган в письменной форме извещение об установке временного сооружения. К извещению прикладывается исполнительная съемка земельного участка, выполненная по факту установки временного сооружения, за исключением случаев размещения временных сооружений, указанных в подпунктах 22, 27, 28 пункта 4 настоящего Положения.

15. Продление срока размещения временного сооружения, установленного правовым актом администрации Каптыревского сельсовета либо договором на размещение временного сооружения, осуществляется на основании обращения заявителя в Уполномоченный орган.

В заявлении о продлении срока размещения временного сооружения указываются данные заявителя (организационно-правовая форма, наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица), фотоизображение временного сооружения на день подачи заявления.

Следующие сведения для рассмотрения заявления формируются уполномоченных органом, самостоятельно на основании ранее представленных документов заявителем при первичном обращении:

место размещения временного сооружения в соответствии с правовым актом администрации поселения либо договором на размещение временного сооружения;

площадь земельного участка в соответствии с договором аренды земельного участка (для временных сооружений, в отношении которых предусматривалась необходимость заключения договора аренды земельного участка).

копия правового акта администрации Каптыревского сельсовета либо договора на размещение временного сооружения.

В случае продления срока размещения временного сооружения, расположенного на земельном участке, предоставленном заявителю на праве пользования, праве аренды, ином вещном праве, к заявлению прикладываются документы, подтверждающие права на земельный участок.

В случае продления срока размещения временного сооружения, конструкции и оборудование которого расположены на земельном участке, включающем охранную зону инженерных сетей, к заявлению прикладываются документы, подтверждающие согласие собственника сетей либо лица, им уполномоченного на установку таких конструкций и оборудования в охранной зоне.

16. Продление срока размещения временного сооружения осуществляется путем заключения договора на размещение временного сооружения.

17. Уполномоченный орган рассматривает заявление и приложенные к нему документы.

При наличии оснований для отказа в продлении срока размещения временного сооружения, предусмотренных [пунктом 18](#) настоящего Положения, Уполномоченным органом в течение тридцати календарных дней с даты регистрации заявления готовится отказ в продлении срока размещения временного сооружения.

В случае отсутствия оснований для отказа в продлении срока размещения временного сооружения, предусмотренных [пунктом 18](#) настоящего Положения, Уполномоченным органом готовится проект договора на размещение временного сооружения.

Подписанный Уполномоченным органом проект договора на размещение временного сооружения выдается заявителю для рассмотрения и подписания в течение тридцати календарных дней с даты обращения о продлении срока размещения временного сооружения.

18. Основаниями для отказа в продлении срока размещения временного сооружения являются:

1) расторгнутый с заявителем договор на размещение временного сооружения, в отношении которого поступило обращение, либо, в случае истечения срока действия правового акта, администрации Каптыревского сельсовета либо договора на размещение временного сооружения, наличие оснований для расторжения договора, предусмотренных настоящим Положением и договором;

2) размещение временного сооружения в границах земельного участка (в границах производства работ), в отношении которого издан правовой акт о строительстве либо реконструкции объектов, признанных муниципальной нуждой;

3) непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 15 настоящего Положения;

4) размещение временного сооружения с нарушением требований, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения;

5) в случае если временное сооружение размещалось по результатам торгов.

19. Основаниями для досрочного расторжения договора на размещение временного сооружения являются:

1) наличие у иного лица в отношении земельного участка, на котором размещается временное сооружение, заключенного договора аренды, договора безвозмездного пользования

земельным участком, либо иных прав на земельный участок, предусмотренных земельным и гражданским законодательством;

2) размещение временного сооружения в границах земельного участка (в границах производства работ), в отношении которого издан правовой акт о строительстве либо реконструкции объектов, признанных муниципальной нуждой;

3) наличие двух аналогичных актов проверки уполномоченного на проведение такой проверки органа, свидетельствующих о несоответствии временного сооружения схеме размещения временных сооружений на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет», договору на размещение временного сооружения, иным требованиям, предъявляемым к временным сооружениям настоящим Положением, датированных с разницей во времени не менее одного месяца;

Уполномоченный орган уведомляет владельца временного сооружения в письменной форме о досрочном расторжении договора на размещение временного сооружения не менее чем за девяносто календарных дней до даты расторжения договора.

20. В случае расторжения договора по инициативе Уполномоченного органа по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2 пункта 19 настоящего Положения, владелец временного сооружения вправе до даты расторжения договора обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении компенсационного места размещения временного сооружения аналогичного вида со схожими параметрами (площадью) в пределах муниципального образования «Каптыревский сельсовет» без проведения аукциона. В случае отсутствия заявленного места размещения временного сооружения в схеме размещения временных сооружений на территории муниципального образования, схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Уполномоченный орган рассматривает возможность включения временного сооружения в соответствующую схему в порядке, предусмотренном для разработки и утверждения схемы размещения временных сооружений на территории муниципального образования, схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования.

21. При проведении работ по ремонту, модернизации временных сооружений, указанных в подпунктах 5,9,10,13,14,15,19,33 пункта 4 настоящего Положения, допускается изменение вида временного сооружения и его площади, в случае если это предусмотрено проектом работ по ремонту, модернизации временного сооружения и если внесение изменений в схему размещения временных сооружений на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет» возможно в порядке, предусмотренном для разработки и утверждения схемы.

Проведение работ по ремонту, модернизации временного сооружения, влекущих за собой изменение вида временного сооружения и увеличение его площади, не допускается для временных сооружений, размещение которых осуществлялось по результатам торгов.

Под модернизацией в настоящем Положении понимается комплекс мероприятий, предусматривающих обновление функционально устаревшего временного сооружения, в том числе приведение к современным требованиям его объемно-планировочных решений, улучшение его потребительских качеств путем повышения уровня благоустройства, а также приведение временного сооружения в соответствие с функциональными требованиями путем применения современных строительных конструкций, материалов и т.п.

22. Для рассмотрения вопроса, указанного в пункте 21 настоящего Положения, владелец временного сооружения обращается в Уполномоченный орган с заявлением о возможности проведения работ по ремонту, модернизации временного сооружения с изменением площади временного сооружения и его вида, в случае если меняется вид временного сооружения. В заявлении указываются данные заявителя (организационно-правовая форма, наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица), номер изменяемого объекта в схеме, вид временного сооружения, который предполагается после проведения работ по ремонту, модернизации временного сооружения, в случае если меняется вид временного сооружения, площадь временного сооружения, которая предполагается после проведения работ по ремонту, модернизации временного сооружения, фотоизображение временного сооружения на день подачи заявления, к заявлению прикладывается проект модернизации.

Следующие сведения для рассмотрения заявления формируются уполномоченным органом самостоятельно:

копия правового акта администрации Каптыревского сельсовета либо договора на размещение временного сооружения;

копия топографического плана местности (масштаб 1:500) с указанием места размещения временного сооружения до проведения работ по ремонту, модернизации временного сооружения и места размещения временного сооружения с учетом изменения площади после проведения таких работ.

Уполномоченный орган рассматривает возможность внесения изменений в схему размещения временных сооружений (в том числе схему размещения нестационарных торговых объектов) на территории муниципального образования, которой предусмотрено размещение указанного в заявлении временного сооружения, в порядке, предусмотренном для разработки и утверждения таких схем.

При наличии оснований для отказа во внесении изменений в схему размещения временных сооружений на территории муниципального образования, схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования в соответствии с порядком, предусмотренным для разработки и утверждения данных схем, Уполномоченным органом готовится отказ в согласовании проведения работ по ремонту, модернизации временного сооружения с изменением площади временного сооружения и его вида, в случае если меняется вид временного сооружения.

В случае если внесение изменений в соответствующую схему возможно, уполномоченным органом готовится информационное письмо (заключение) о возможности внесения таких изменений и проведении работы по внесению изменений в соответствующую схему в установленном порядке с приложением схемы возможного размещения временного сооружения.

Отказ либо информационное письмо (заключение) о возможности внесения изменений в схему размещения временных сооружений на территории муниципального образования, схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования с целью проведения работ по ремонту, модернизации временного сооружения с приложением схемы возможного размещения временного сооружения направляется заявителю в течение тридцати дней с даты регистрации заявления.

Заявитель в течение двух месяцев с момента получения информационного письма о возможности внесения соответствующих изменений в схему размещения временных сооружений на территории муниципального образования, схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования направляет в Уполномоченный орган проект ремонта, модернизации временного сооружения, влекущий за собой изменение площади временного сооружения и его вида, в случае если меняется вид временного сооружения.

Проект должен содержать следующие разделы проектной документации:

Раздел 1 «Схема планировочной организации земельного участка» должен содержать:

в текстовой части:

а) характеристику земельного участка, предоставленного для размещения временного сооружения;

б) технико-экономические показатели земельного участка, предоставленного для размещения временного сооружения;

в) описание организации рельефа вертикальной планировкой;

г) описание решений по благоустройству территории;

в графической части:

д) схему планировочной организации земельного участка с отображением:

мест размещения существующих объектов капитального строительства, временных сооружений и предполагаемого к размещению временного сооружения с указанием существующих и проектируемых подъездов и подходов к ним;

решений по планировке, благоустройству, озеленению и освещению территории;

е) ситуационный план размещения временного сооружения в границах земельного участка, предоставленного для размещения этого объекта, с отображением существующих инженерных коммуникаций.

Раздел 2 «Архитектурные решения» должен содержать:

в текстовой части:

а) описание и обоснование внешнего и внутреннего вида временного сооружения, его пространственной, планировочной и функциональной организации;

б) описание и обоснование использованных композиционных приемов при оформлении фасадов и интерьеров временного сооружения;

в) описание решений по отделке помещений основного, вспомогательного,

обслуживающего и технического назначения;

в графической части:

г) отображение фасадов;

д) цветовое решение фасадов;

е) план временного сооружения с приведением экспликации помещений;

ж) иные графические и экспозиционные материалы (при необходимости).

Уполномоченный орган рассматривает проект ремонта, модернизации временного сооружения на предмет его содержания и соответствия проектных решений схеме возможного размещения временного сооружения.

В случае согласования проекта Уполномоченным органом в течение тридцати календарных дней с момента обращения владельца временного сооружения с заявлением о согласовании такого проекта, но не ранее даты вступления в силу правового акта о внесении изменений в схему размещения временных сооружений на территории муниципального образования вносятся соответствующие изменения в договор на размещение временного сооружения.

В течение пятнадцати календарных дней после завершения работ, повлекших за собой изменение площади временного сооружения, владелец временного сооружения направляет в Уполномоченный орган соответствующее извещение в порядке, предусмотренном пунктом 14 настоящего Положения.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ШУШЕНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАПТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 декабря 2016 года

с. Каптырево

№ 302

Об утверждении комплексной муниципальной программы «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет» на 2017 – 2019 годы»

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 25.07.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", руководствуясь Уставом Каптыревского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить комплексную муниципальную программу «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет» на 2017 – 2019 годы», согласно приложению № 1.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Сельчанка».

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

Приложение к Постановлению  
Администрации Каптыревского сельсовета  
от 16 декабря 2016 г. № 288

**КОМПЛЕКСНАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
"ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ЭКСТРЕМИЗМУ И ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА НА  
ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАПТЫРЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НА 2017-2019 ГОДЫ"  
2016 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт комплексной муниципальной программы "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет» на 2017-2019 годы" .....	4
2. Оценка исходной ситуации.....	7
3. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами .....	7
4. Цель и задачи Программы.....	8
5. Основные мероприятия Программы .....	9
6. Сроки реализации Программы .....	10
7. Ресурсное обеспечение Программы.....	10
8. Управление Программой.....	10
9. Контроль за исполнением Программы.....	10
10. Основные мероприятия Программы.....	11
11. Ожидаемые результаты от реализации программы .....	14
12. Основные понятия.....	14

**Паспорт  
комплексной муниципальной программы  
"Противодействие экстремизму и профилактика терроризма  
на территории муниципального образования  
«Каптыревский сельсовет»  
на 2017-2019 годы"**

Наименование Программы	Комплексная муниципальная программа "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет» на 2017-2019 годы"
Основание для разработки программы	- Федеральный закон от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; - Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; - Указ Президента Российской Федерации от 15.02.2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму»; - Устав Каптыревского сельсовета
Заказчик Программы	Администрация Каптыревского сельсовета Шушенского района (далее по тексту - Администрация Каптыревского сельсовета)
Исполнители Программы	- Администрация Каптыревского сельсовета; - Руководители общеобразовательных учреждений поселения (по согласованию); - Руководители муниципальных казенных учреждений культуры поселения; - Общественные организации и объединения.
Цели и задачи Программы	Цели программы: - утверждение основ гражданской идентичности как начала объединяющего всех жителей муниципального образования «Каптыревский сельсовет»; - воспитание культуры толерантности и укрепление межнационального согласия; - совершенствование системы профилактических мер антитеррористической антиэкстремистской направленности;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории поселения;</li> <li>- достижение взаимопонимания и взаимного уважения в вопросах межэтнического и межкультурного сотрудничества;</li> <li>- формирование в молодежной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаиморезультата, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию, готовности к диалогу;</li> <li>- Общественное осуждение и пресечение на основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия, расизма и экстремизма на национальной и конфессиональной почве;</li> <li>- разработка и реализация в учреждениях дошкольного, начального, среднего образования образовательных программ, направленных на формирование у подрастающего поколения позитивных установок на этническое многообразие.</li> </ul> <p>Основные задачи программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление причин и условий, способствующих возникновению и распространению терроризма и экстремизма на территории поселения;</li> <li>- создание условий для повышения межнационального, межэтнического и межконфессионального согласия и единства;</li> <li>- проведение информационно - пропагандистской работы, направленной на формирование негативного отношения населения сельского поселения к проявлениям террористической и экстремистской идеологии;</li> <li>- оптимизация взаимодействия исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления в сельском поселении «по предотвращению и ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма.</li> </ul>
Сроки и этапы реализации Программы	Реализация Программы будет осуществляться в течение 2017 – 2019 гг.
Ожидаемые результаты от реализации Программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Укрепление и культивирование в молодежной среде атмосферы межэтнического согласия и толерантности.</li> <li>2) Препятствование созданию и деятельности националистических экстремистских молодежных группировок.</li> <li>3) Обеспечение условий для успешной социальной, культурной адаптации молодежи из числа мигрантов, противодействия проникновению в общественное сознание идей религиозного фундаментализма, экстремизма и нетерпимости.</li> <li>4) Совершенствование форм и методов работы правоохранительных органов по профилактике проявлений ксенофобии, национальной и расовой нетерпимости, противодействию этнической дискриминации.</li> <li>5) Создание эффективной системы правовых, организационных и идеологических механизмов противодействия экстремизму, этнической и религиозной нетерпимости.</li> <li>6) Противодействия проникновению в общественное сознание идей религиозного фундаментализма, экстремизма и нетерпимости.</li> <li>7) Совершенствование форм и методов работы органов местного самоуправления по профилактике проявлений ксенофобии, национальной и расовой нетерпимости, противодействию этнической дискриминации.</li> <li>8) Повышение уровня компетентности сотрудников муниципальных учреждений в вопросах миграционной и национальной политики, способах формирования толерантной среды и противодействия экстремизму.</li> <li>9) Недопущение создания и деятельности националистических</li> </ol>



	<p>экстремистских молодежных группировок.</p> <p>10) Повысить антитеррористическую защищенность мест массового пребывания граждан, создаст условия для повышения оперативности реагирования правоохранительных органов на заявления и сообщения населения о преступлениях, правонарушениях и происшествиях в общественных местах Каптыревского сельского поселения.</p> <p>11) Формирование нетерпимости ко всем фактам террористических и экстремистских проявлений, а также толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ.</p>
Источники финансирования	<p>Всего по Программе 1,5 тыс. руб.</p> <p>По источникам финансирования:</p> <p>2017 – 0,5 тыс. руб. из местного бюджета;</p> <p>2018 – 0,5 тыс. руб. из местного бюджета;</p> <p>2019 – 0,5 тыс. руб. из местного бюджета.</p> <p>Финансирование Программы осуществляется из бюджета муниципального образования «Каптыревский сельсовет».</p> <p>В ходе реализации Программы перечень программных мероприятий может корректироваться, изменяться и дополняться по решению заказчика Программы.</p>
Управление Программой и контроль за ее реализацией	Контроль за выполнением настоящей Программы осуществляет администрация Каптыревского сельсовета
Разработчики	Администрация Каптыревского сельсовета

### 1. Оценка исходной ситуации

Резкая активизация деятельности молодежных объединений экстремистской направленности ("Скинхеды", "Российское национальное единство", "Национал - большевистская партия", "Актив красной молодежи" и др.), формирование большинством из них в регионах Российской Федерации структур и ячеек своих объединений, организованная финансовая поддержка - все это создает серьезную угрозу поддержанию законности и правопорядка в Российской Федерации.

Экстремистские организации и их члены используют любые социальные, этнические и религиозные осложнения, разногласия между политическими партиями и объединениями, иные факторы нестабильности в целях достижения своих идеологических и политических интересов.

Члены экстремистских организаций активно участвовали в акциях протеста, связанных с монетизацией льгот, реформой жилищно-коммунального хозяйства и иных, в том числе разрешенных в законном порядке публичных акциях, в ходе которых призывали участников к блокированию автодорог, зданий органов власти и управления и иным противоправным действиям. Членами экстремистских организаций неоднократно осуществлялись попытки проникновения в здания органов государственной власти и управления, что наносит не только материальный вред, но и значительно подрывает авторитет государственной власти.

Общественная опасность объединений экстремистской направленности и необходимость принятия эффективных мер по противодействию и усилению борьбы с проявлениями любых форм экстремизма очевидна. Довольно часто действия экстремистов приобретают характер вандализма, выражаются в осквернении зданий, порче имущества как государственного, так и личного и квалифицируются по статье 214 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Усиление борьбы с экстремизмом ведется с очевидными уголовно наказуемыми действиями - терроризмом, захватом или присвоением властных полномочий, созданием незаконных вооруженных формирований, осуществлением массовых беспорядков, хулиганством и актами вандализма по мотивам идеологической, политической, расовой, национальной или религиозной ненависти либо вражды.

Сегодняшняя борьба с экстремизмом затрагивает также сферы, которые трактуются как:

- подрыв безопасности Российской Федерации; возбуждение расовой, национальной или религиозной розни, а также социальной розни, связанной с насилием или призывами к насилию;

- унижение национального достоинства, а равно по мотивам ненависти либо вражды в отношении какой-либо социальной группы;
- пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признаку их отношения к религии, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности; пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения.

## **2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

Ситуация в сфере борьбы с терроризмом и экстремизмом на территории Российской Федерации остается напряженной. Наличие на территории Каптыревского сельского поселения Шушенского района жизненно важных объектов, мест массового пребывания людей является фактором возможного планирования террористических акций членами бандформирований, поэтому сохраняется реальная угроза безопасности жителей.

Наиболее остро стоит проблема антитеррористической защищенности объектов социальной сферы. В учреждениях здравоохранения, образования, культуры, постоянно находится большое количество людей, в том числе и детей, а уровень материально-технической оснащенности указанных учреждений достаточно уязвим в террористическом отношении.

Практически на всех объектах социальной сферы на сегодняшний день имеются недостатки, а именно: отсутствие тревожной кнопки, системы оповещения и видеонаблюдения, металлических дверей и металлодетекторов. Во многих учреждениях требуется ремонт внешних ограждений, в некоторых внешние ограждения вообще отсутствуют. Содержание круглосуточной охраны, создание оборудованных автомобильных стоянок на безопасном расстоянии от объектов социальной сферы не может полностью финансироваться за счет средств учреждений. Имеют место недостаточные знания и отсутствие практических навыков обучающихся, посетителей и работников учреждений правил поведения в чрезвычайных ситуациях, вызванных проявлениями терроризма и экстремизма.

Настоящая Программа дает возможность улучшить антитеррористическую защищенность объектов социальной сферы, а также снизить существующую социальную напряженность, вызванную боязнью людей возникновения террористической угрозы.

## **3. Цель и задачи Программы**

### **3.1. Целями Программы являются:**

- реализация на территории Каптыревского сельского поселения государственной политики в области профилактики терроризма и экстремизма в Российской Федерации, совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности;
- организация антитеррористической деятельности, противодействие возможным фактам проявления терроризма и экстремизма;
- укрепление доверия населения к работе органов государственной власти, администрации Каптыревского сельсовета, правоохранительным органам;
- формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека;
- предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории Каптыревского сельского поселения;
- укрепление межнационального согласия;
- достижение взаимопонимания и взаимного уважения в вопросах межэтнического и межкультурного сотрудничества;
- Уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий;
- Формирование у граждан, проживающих на территории Каптыревского сельского поселения, внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека;

- Формирование толерантности и межкультурной культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения.

3.2. Достижение целей обеспечивается решением следующих задач:

- Информирование населения Каптыревского сельского поселения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- Содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий;
- Пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий;
- Участие в воспитательной работе среди детей и молодежи, направленной на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера;
- Недопущение наличия нацистской атрибутики или символики, иных элементов атрибутики или символики экстремистской направленности на объектах муниципальной инфраструктуры;
- Общественное осуждение и пресечение на основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия, расизма и экстремизма на национальной и конфессиональной почве.

#### **4. Основные мероприятия Программы**

Основные мероприятия Программы:

- последовательное обеспечение конституционных прав, гарантирующих равенство граждан любой расы и национальности, а также свободу вероисповедания;
- утверждение общероссийских гражданских и историко-культурных ценностей, поддержание российского патриотизма и многокультурной природы российского государства и российского народа как гражданской нации;
- последовательное и повсеместное пресечение проповеди нетерпимости и насилия.

В сфере образования и воспитания:

- утверждение в школьной системе образования концепции многокультурности и многоукладности российской жизни;
- проведение доподготовки школьных учителей на предмет знаний и установок в вопросах толерантности и межкультурного диалога;
- развитие воспитательной и просветительской работы с детьми и родителями о принципах поведения в вопросах веротерпимости и согласия, в том числе в отношениях с детьми и подростками;
- реагирование на случаи проявления среди детей и молодежи негативных стереотипов, межкультурной розни и личностного унижения представителей других национальностей и расового облика;
- пресечение деятельности и запрещение символики экстремистских групп и организаций в школах и вузах;
- индивидуальная работа с теми, кто вовлечен в деятельность подобных групп или разделяет подобные взгляды;
- расширение для школьников экскурсионно-туристической деятельности для углубления их знаний о стране и ее народах;
- развитие художественной самодеятельности на основе различных народных традиций и культурного наследия, а также создание современных мультимедийных продуктов о культурном многообразии России.

В сфере средств массовой информации, издательского дела и индустрии массовых развлечений:

- осуществление регулярного мониторинга печатных и электронных СМИ, Интернет-изданий и литературы, а также продуктов индустрии массовых развлечений на предмет выявления попыток разжигания расовой, этнической и религиозной вражды и ненависти и призывов к насилию;
- не упоминать без крайней необходимости этническую принадлежность персонажей журналистских материалов;
- оказание всемерной поддержки средствам массовой информации, адресованным детям и молодежи и ставящим своей целью воспитание в духе толерантности и патриотизма.

## 5. Сроки реализации Программы

Реализация Программы осуществляется в период с 2017 года по 2019 год.

## 6. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование Программы предполагается осуществлять за счет целевых ассигнований бюджета сельского поселения.

Общий объем финансирования Программы составляет 1,5 тыс. рублей. По годам финансирование составляет:

Год	Всего (тыс. рублей)
2015	0,5
2016	0,5
2017	0,5

Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению при формировании проекта бюджета Каптыревского сельского поселения на соответствующий год, исходя из возможностей бюджета сельского поселения и степени реализации мероприятий Программы.

## 7. Управление Программой

Основой реализации Программы должно стать создание правового, организационного, финансового и других видов обеспечения достижения поставленных целей по противодействию экстремизму и профилактике терроризма на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет».

Координацию деятельности исполнителей осуществляет администрация Каптыревского сельсовета.

Анализ и оценку эффективности исполнения Программы, подготовку материалов для рассмотрения на Совете депутатов производит администрация Каптыревского сельсовета.

## 8. Контроль за исполнением Программы

Контроль за исполнением Программы осуществляет администрация Каптыревского сельсовета.

## 9. Основные направления и мероприятия реализации Программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Источник финансирования (тыс.руб.)	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
1.	Разработка плана профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет»	2017 г.	Без финансирования	Администрация Каптыревского сельсовета
2.	Информировать жителей о порядке действий при угрозе возникновения террористических актов, посредством размещения информации в муниципальных средствах массовой информации	2017-2019 гг.	Без финансирования	Администрация Каптыревского сельсовета
3.	Обеспечить подготовку и	2017-2019	Без	Администрация

	размещение в местах массового пребывания граждан информационных материалов о действиях в случае возникновения угроз террористического характера, а также размещение соответствующей информации на стендах	гг.	финансирования	Каптыревского сельсовета
4.	Использовать творческий потенциал педагогов школы для разработки уроков и мероприятий, направленных на развитие уровня толерантного сознания молодежи. Распространение опыта проведения уроков и мероприятий, направленных на развитие толерантного сознания у молодежи	2017-2019 гг.	Без финансирования	МБОУ «Каптыревская средняя общеобразовательная школа»; МБОУ «Шунерская основная общеобразовательная школа»
7.	Распространение среди педагогов и библиотекарей информации и материалов, содействующих повышению уровня толерантного сознания молодежи	2017-2019 гг.	Без финансирования	МБОУ «Каптыревская средняя общеобразовательная школа»; МБОУ «Шунерская основная общеобразовательная школа»; МКУК «Библиотечная система Каптыревского сельсовета»
8.	Организация в учебных заведениях профилактической работы, направленной на недопущение вовлечения детей и подростков в незаконную деятельность религиозных сект и экстремистских организаций. Распространение идей межнациональной терпимости, дружбы, добрососедства, взаимного уважения	2017-2019 гг.	Без финансирования	МБОУ «Каптыревская средняя общеобразовательная школа»; МБОУ «Шунерская основная общеобразовательная школа».
9.	Организовать и провести тематические мероприятия: фестивали, конкурсы, викторины, с целью формирования у граждан уважительного отношения к традициям и обычаям различных народов и национальностей	2017-2019 гг.	Без финансирования	МКУК «Централизованная клубная система Каптыревского сельсовета»; МКУК «Библиотечная система Каптыревского сельсовета»
10.	Проведение собраний граждан направленных на профилактику	2017-2019 гг.	Без финансирования	Администрация Каптыревского

	проявлений экстремизма, терроризма, преступлений против личности, общества, государства.			сельсовета
11.	Организация работы учреждений культуры, спорта и образования по утверждению в сознании молодых людей идеи личной и коллективной обязанности уважать права человека и разнообразие в нашем обществе (как проявление культурных, этнических, религиозных, политических и иных различий между людьми), формированию нетерпимости к любым проявлениям экстремизма	2017-2019 гг.	Без финансирования	МБОУ «Каптыревская средняя общеобразовательная школа»; МБОУ «Шунерская основная общеобразовательная школа»; МКУК «Централизованная клубная система Каптыревского сельсовета»; МКУК «Библиотечная система Каптыревского сельсовета»
12.	Проведение «круглых столов», семинаров по мерам предупредительного характера при угрозах террористической и экстремисткой направленности	2017-2019 гг.	Без финансирования	Администрация Каптыревского сельсовета; МКУК «Централизованная клубная система Каптыревского сельсовета»; МКУК «Библиотечная система Каптыревского сельсовета»
13.	Комплексные проверки потенциально опасных объектов на предмет профилактики и предупреждения террористических актов и техногенных аварий на них	2017-2019 гг.	Без финансирования	Администрация Каптыревского сельсовета
14.	Информирование населения поселения по вопросам противодействия терроризму, предупреждению террористических актов, поведения в чрезвычайных ситуациях через муниципальные средства массовой информации	2017-2019 гг.	Без финансирования	Администрация Каптыревского сельсовета
15.	Проведение заседаний комиссии по профилактике терроризма, экстремизма и других преступлений и правонарушений по вопросам профилактики террористических	2017-2019 гг.	Без финансирования	Администрация Каптыревского сельсовета

	угроз на территории МО «Каптыревский сельсовет»			
16.	Организация взаимодействия с органами внутренних дел по вопросам координации действий в профилактике терроризма	2017-2019 гг.	Без финансирования	Администрация Каптыревского сельсовета
17.	Проведение учебных тренировок с персоналом муниципальных учреждений по вопросам предупреждения террористических актов и правилами поведения при их возникновении	2017-2019 гг.	Без финансирования	МКУК «Централизованная клубная система Каптыревского сельсовета»; МКУК «Библиотечная система Каптыревского сельсовета»
18.	Разработка, приобретение и распространение наглядно-агитационной продукции (плакатов, памяток, листовок, стендов) по тематике противодействия экстремизму терроризму, о порядке и правилах поведения населения при угрозе возникновения террористических актов	2017 г. 2018 г. 2019 г.	местный бюджет 0,5 0,5 0,5	Администрация Каптыревского сельсовета

Примечания:

1. В целях противодействия экстремистской деятельности федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления в пределах своей компетенции в приоритетном порядке осуществляют профилактические, в том числе воспитательные, пропагандистские, меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности (Федеральный закон от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности").

2. Комплексная муниципальная программа "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет» на 2017-2019 годы" подлежит корректировке и внесению дополнений при принятии районной программы с определением порядка и источников финансирования практических мероприятий по противодействию экстремизму и терроризму.

#### **10. Ожидаемые результаты от реализации программы**

- Усиление антитеррористической защищенности потенциально опасных объектов, мест массового пребывания людей и объектов жизнеобеспечения, находящихся на территории Каптыревского сельского поселения;

- Организация проведения информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на раскрытие общественной опасности терроризма, оказание позитивного воздействия на граждан с целью формирования у них неприятия идеологии терроризма, угроз, порядку действий при их возникновении;

- Уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий;

- Формирование у граждан, проживающих на территории Каптыревского сельского поселения, внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека;

- Формирование толерантности и межэтнической культуры в молодежной среде.

## **11. Основные понятия, используемые в Программе**

### **1. Экстремистская деятельность (экстремизм):**

насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации;

публичное оправдание терроризма и иная террористическая деятельность;

возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни;

пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;

нарушение прав, свобод и законных интересов человека и гражданина в зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;

воспрепятствование осуществлению гражданами их избирательных прав и права на участие в референдуме или нарушение тайны голосования, соединенные с насилием либо угрозой его применения;

воспрепятствование законной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, избирательных комиссий, общественных и религиозных объединений или иных организаций, соединенное с насилием либо угрозой его применения;

совершение преступлений по мотивам, указанным в пункте "е" части первой статьи 63 Уголовного кодекса Российской Федерации;

пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения;

публичные призывы к осуществлению указанных деяний либо массовое распространение заведомо экстремистских материалов, а равно их изготовление или хранение в целях массового распространения;

публичное заведомо ложное обвинение лица, замещающего государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, в совершении им в период исполнения своих должностных обязанностей деяний, указанных в настоящей статье и являющихся преступлением;

организация и подготовка указанных деяний, а также подстрекательство к их осуществлению;

финансирование указанных деяний либо иное содействие в их организации, подготовке и осуществлении, в том числе путем предоставления учебной, полиграфической и материально-технической базы, телефонной и иных видов связи или оказания информационных услуг.

**2. Экстремистская организация** - общественное или религиозное объединение либо иная организация, в отношении которых по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности в связи с осуществлением экстремистской деятельности.

**3. Экстремистские материалы** - предназначенные для обнародования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

### **4. Основные направления противодействия экстремистской деятельности.**

Противодействие экстремистской деятельности осуществляется по следующим основным направлениям:

- принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности;

- выявление, предупреждение и пресечение экстремистской деятельности общественных и религиозных объединений, иных организаций, физических лиц.

### **5. Субъекты противодействия экстремистской деятельности.**



Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления участвуют в противодействии экстремистской деятельности в пределах своей компетенции.

#### **6. Профилактика экстремистской деятельности.**

В целях противодействия экстремистской деятельности федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления в пределах своей компетенции в приоритетном порядке осуществляют профилактические, в том числе воспитательные, пропагандистские, меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности.

7. **Толерантность** (лат. *tolerantia* - терпение) - терпимость к чужому образу жизни, поведению, чужим обычаям, чувствам, верованиям, мнениям, идеям. Толерантность является одним из основополагающих демократических принципов, неразрывно связанным с концепциями плюрализма, социальной свободы и прав человека.

8. **Ксенофобия** (греч. *xenos* - чужой + *phobos* - страх) - особенность менталитета общества, которая проявляется в негативном отношении к социальным общностям или отдельным людям, воспринимаемым в качестве чужих и поэтому эмоционально неприемлемых, враждебных.

---

### **Памятка для пользователей бытовым газом в индивидуальных жилых домах квартирах и комнатах**

Не допускается хранение баллонов с горючими газами (далее - ГГ) в индивидуальных жилых домах, квартирах и жилых комнатах, а также на кухнях, на путях эвакуации, в цокольных этажах, в подвальных и чердачных помещениях, на балконах и лоджиях.

Газовые баллоны (рабочий и запасной) для снабжения газом бытовых газовых приборов (в том числе кухонных плит, водогрейных котлов, газовых колонок) должны, как правило, располагаться вне зданий в пристройках (шкафах или под кожухами, закрывающими верхнюю часть баллонов и редуктор) из негорючих материалов у глухого простенка стены на расстоянии не ближе 5 м от входов в здание, цокольные и подвальные этажи.

Пристройки и шкафы для газовых баллонов должны запираются на замок и иметь жалюзи для проветривания, а также иметь предупреждающие надписи "Огнеопасно. Газ".

У входа в индивидуальные жилые дома (в том числе коттеджи, дачи), а также в помещения зданий и сооружений, в которых применяются газовые баллоны, размещается предупреждающий знак пожарной безопасности с надписью "Огнеопасно. Баллоны с газом".

Гибкий резиновый шланг длиной не более метра должен быть специального типа, т.е. пригодный для сжиженного нефтяного газа, с маркировкой; его надо периодически проверять. Он не должен быть пережат или растянут и должен быть зафиксирован с помощью зажимов безопасности.

После каждой замены баллона необходимо проводить проверку соединений с помощью мыльного раствора (не огнем!). Только после этого можно проверять действие газовых приборов.

#### **Памятка для пользователей бытовым газом**

• не допускайте к газовым приборам детей и лиц, не знающих правил обращения с этими приборами;

- не храните газовые баллоны в гаражах, в квартирах, на балконах;
- заправляйте газовые баллоны только в специализированных пунктах;
- самостоятельно не подключайте и не отключайте газовые плиты в квартирах;
- не используйте газовые плиты для обогрева квартиры;
- соблюдайте последовательность включения газовых приборов: сначала зажгите спичку, а затем откройте подачу газа;

- уходя из дома, не забудьте выключить газовую плиту и перекрыть вентиль на баллоне;
- при утечке газа не зажигайте спичек, не курите, не включайте свет и электроприборы;
- при появлении запаха газа немедленно выключите газовую плиту, перекройте кран подачи газа, проветрите помещение и вызовите работников газовой службы по телефону «04» или пожарных и спасателей по телефону «01».

## ПАМЯТКА О СОБЛЮДЕНИИ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

### Что нужно делать, чтобы избежать пожара, уменьшить тяжесть его последствий для Вас и жителей соседних домов, квартир

- 1. Соблюдайте осторожность при использовании открытых источников огня:**

не курите в постели, в сараях, на чердаках, в гараже. Тщательно тушите сигареты, а не бросайте их непотушенными на приусадебных участках, с балконов или в люки мусоропроводов;

не пользуйтесь открытыми источниками огня после употребления спиртных напитков;

не сжигайте мусор рядом с постройками, а при сухой и ветреной погоде вообще воздержитесь от разведения костров, топки печей, очагов, проведения пожароопасных работ;

не пользуйтесь на чердаках, в кладовых и сараях керосиновыми лампами, свечами, спичками;

не оставляйте детей одних без присмотра и не позволяйте им играть со спичками, зажигалками и т.п.
  - 2. Следите за состоянием электропроводки и электроприборов:**

проверяйте состояние «пробок» (предохранителей) электросчетчика и иных аппаратов защиты, при необходимости устанавливайте калиброванные плавкие вставки. Не допускайте перегрузок сети, включая электроприборы большей мощности, чем позволяет сечение проводов, а также перегрузки электросетей по средствам большого количества подключения электрообогревательных приборов;

используйте масляные обогреватели (мощность не более 1,5кВт), вместо приборов с температурой теплоотдающей поверхности более 95°C и самодельных (кустарных) электроприборов;

не допускайте «скрутки» электропроводов, особенно выполненные из разных металлов (медь-алюминий).

не эксплуатируйте временные электропроводки;

не допускайте прокладку проводов в одинарной изоляции по горючему основанию, не закрывайте электропроводку обоями, коврами;

не применяйте бумажные абажуры, не устанавливайте светильники вблизи от сгораемых материалов.
  - 3. Периодически проверяйте печи. Отремонтируйте их до начала отопительного сезона:**

необходимо соблюдать режим топки печей.

проверьте высоту дымовых труб, чтобы они были выше конька кровли не менее чем на 0,5 метра и выше кровли более высоких пристроенных зданий;

проверьте и выполните разделку дымовой трубы в месте примыкания к горючим конструкциям не менее 0,5 метра, а отступку от кирпичной печи до деревянных конструкций не менее 0,32 метра;

своевременно устраняйте трещины в кладке печей и дымоходов;

проверяйте состояние предтопочного листа. Если его нет, то перед топочной дверцей на полу из горючих материалов прибейте металлический лист размером не менее 0,5 х 0,7 метра;

побелите на чердаках дымовые трубы и стены, в которых проходят дымовые каналы;

периодически очищайте дымоходы и печи от сажи - не реже одного раза в три месяца;

высыпайте золу и шлак в отведенное безопасное место и проливайте водой.
- При эксплуатации печей ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**
- оставлять без присмотра топящиеся печи, а также поручать надзор за ними малолетним детям;
  - располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе;
  - применять для розжига печей бензин, керосин, дизельное топливо и другие ЛВЖ и ГЖ;
  - топить углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива;
  - устанавливать вплотную к топящимся печам мебель, дрова и другие сгораемые материалы;
  - перекаливать печи;
  - устанавливать металлические печи кустарного изготовления, не отвечающие требованиям пожарной безопасности. При установке печей заводского изготовления строго следуйте инструкциям изготовителя.
- 4. Не храните баллоны с горючими газами** в индивидуальных жилых домах,

квартирах. Не эксплуатируйте газовые приборы при утечке газа и не проверяйте герметичность соединений с помощью источников открытого пламени (спички, зажигалки, свечи и т.д.).

5. **Соблюдайте требования пожарной безопасности в индивидуальных гаражах:**  
не производите пожароопасные работы и промывку деталей с использованием ЛВЖ и ГЖ;  
не держите транспортные средства с подтеканием горючего и масла, с открытыми горловинами баков;  
не подзаряжайте аккумуляторы непосредственно на транспортных средствах;  
не подогревайте двигатели открытым огнем и не пользуйтесь им для освещения гаража;  
не храните мебель, предметы домашнего обихода из горючих материалов и т.п.;  
не храните более 20 литров топлива и более 5 литров масла.
6. **Соблюдайте противопожарные требования на участках, прилегающих к жилым домам:**  
не производите самовольное (без согласия) строительство, в том числе на приусадебных участках;  
не используйте противопожарные расстояния между зданиями для хранения материалов, транспорта;  
участки, прилегающие к жилым домам, дачным и иным постройкам своевременно очищайте от горючих отходов, опавших листьев, сухой травы и т.п.;  
не складировать сено и другие горючие материалы на чердаках, а также ближе 15 метров от строений;  
установите рядом с домом бочку с водой или приобретите огнетушитель.
7. **Не устанавливайте дополнительные двери и не изменяйте направление открывания дверей** из квартир (домов) в коридор, если это препятствует свободной эвакуации людей или ухудшает условия эвакуации из соседних квартир.

**Что делать и как спастись, если не удалось избежать пожара**

- **Не паникуйте.** Паника и ужас отнимут драгоценные минуты, необходимые для спасения.
- **Немедленно сообщите о пожаре по телефону «01».** Если нет телефона, и вы не можете выйти из дома или квартиры, криками «Пожар» привлечете внимание прохожих.
- **Если возгорание небольшое и нет угрозы вашей безопасности,** попытайтесь самостоятельно его потушить. Тлеющий матрас можно унести в ванну и залить водой, вспыхнувшее на сковороде масло просто прикрыть крышкой и т.п. Не тушите электроприборы водой, не отключив их от сети.
- **Если пламя не удалось погасить моментально,** сразу покиньте помещение, по возможности отключив электричество, газ и помогите выйти другим. Закройте дверь, но не на замок. Предупредите о пожаре соседей. Ни в коем случае не пользуйтесь лифтом.
- **Если невозможно выйти из помещения** из-за огня и дыма в коридоре, на лестнице, намочите простыни или одеяла и прикройте дверь, тщательно заткнув щели, через которые идет дым.
- **При задымлении помещения,** где вы находитесь, помните, что нельзя открывать окна – приток кислорода сделает пламя еще сильнее, лучше нагнуться или лечь на пол, прикрыть лицо любой смоченной тканью и дышать через нее. Не прыгайте из окна, если оно выше третьего этажа.

**Печь – источник повышенной опасности!**

В осенне-зимний период печное отопление продолжает оставаться основным источником тепла для многих граждан. Именно в это время, как показывает статистика, домашний очаг может стать источником повышенной опасности.

При наступлении холодов резко возрастает количество пожаров из-за несоблюдения правил пользования системами печного отопления и нарушения правил эксплуатации электроприборов.

Проверьте сами себя, осмотрите свое жилище: все ли соответствует правилам пожарной безопасности? Все ли вы предусмотрели, чтобы не допустить возникновения пожара?

Чтобы печь и электронагревательные приборы были только источником тепла, а не причиной пожара, напомним несколько простых правил: нельзя оставлять без присмотра

топящиеся печи и поручать надзор за ними малолетним детям; перед началом отопительного сезона нужно проверить исправность печи и дымоходов, отремонтировать их, заделать трещины, очистить от сажи, а также побелить на чердаках все дымовые трубы и стены, в которых проходят дымовые каналы; у печи должны быть исправная дверца, заслонки соответствующих размеров и предтопочный металлический лист, прибитый к деревянному полу, размером 50x70 см; в зимнее время, чтобы не случился пожар от перекала отдельных частей, печи рекомендуется топить 2–3 раза в день, продолжительностью не более 1,5 часа; мебель, занавески и другие горючие предметы нельзя располагать ближе 0,5 м от топящейся печи; нельзя подсушивать дрова на печи, вешать над ней для просушки белье; вечером топить печи необходимо прекращать за 2 часа до сна; при эксплуатации печного отопления запрещается применять для розжига печей бензин, керосин, дизельное топливо и другие, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости.

Так же, как правило, в зимний период, для того, чтобы согреть своё жильё, граждане повсеместно используют бытовые электрические приборы, зачастую изготовленные самодельно.

Многие включают в сеть все имеющиеся в доме электроприборы, тем самым, перегружая электросети. Всё это приводит к возникновению короткого замыкания и как следствие — пожару.

Для того, чтобы исключить возникновение подобных ситуаций, для отопления жилья необходимо применять электроприборы заводского производства, а также не перегружать электросети. Уходя из дома, следует обесточить электроприборы, выключив их из сети.

Помните, предупредить пожар намного легче, чем тушить. Обезопасить свой дом от пожара, значит не лишиться имущества, не подвергнуть риску собственную жизнь и здоровье близких.

### **Памятка по противодействию терроризму**

Для борьбы с терроризмом и его предпосылками эффективными являются два направления, в которых граждане могут внести свой неоценимый вклад:

Первое: профилактика терроризма, т.е. деятельность по предупреждению, недопущению терактов;

Второе: уменьшение (минимизация) тяжести последствий, если кто-то оказался вовлеченным в какое-либо проявление терроризма.

К мероприятиям по предупреждению терактов относятся:

- контроль со стороны финансовых и налоговых структур финансовой деятельности, и прежде всего, крупных финансовых потоков с целью выявления незаконных оборотов этих средств, обнаружения махинаций, подделок, фальшивок и т.п.;
- контроль со стороны ГИБДД, руководителей предприятий и организаций, работающих граждан за перевозимыми транспортными средствами грузами;
- периодическая проверка должностными лицами с привлечением представителей органов внутренних дел имущества, хранящегося на складах, в хранилищах, погребах, подвалах и в других труднодоступных местах;
- периодические осмотры трубопроводов (газопроводов, нефтепроводов, продуктопроводов), газового оборудования, подъездов с целью выявления наличия в них взрывоопасных предметов и самодельных устройств;
- обнаружение в транспорте, в подъездах, подвалах домов, у гаражей, возле мусоросборников, люков подозрительных предметов, брошенных неизвестными людьми (с боеприпасами или оружием, с самодельными устройствами – растяжки, подозрительные провода и т.п.);
- дежурство возле жилых домов в период угрозы терактов, при этом обращать внимание на появление чужих людей, переносящих в мешках или чемоданах какие-то грузы, на машины с иногородними номерами;
- исключить возможность минирования домов через открытые подвалы, люки;
- избегать связей с подозрительными людьми, обещающими выгодные сделки, выездов с ними куда-либо;

- проявлять бдительность на работе, дома, при нахождении на улице, в общественном транспорте.

**Обо всем подозрительном необходимо сообщать:**

- Дежурному отдела полиции МО МВД России «Шушенский», тел. № 02, (39139)3-16-36;
  - Диспетчеру Единую дежурно-диспетчерскую службу Шушенского района, тел. № 112, (39139)3-75-95.
- причем эти телефоны и соответствующие дежурные работают круглосуточно, принимая информацию и днем и ночью.

**ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ВЗРЫВООПАСНОГО ПРЕДМЕТА**

Если вы обнаружили самодельное взрывное устройство, гранату снаряд, и т. п.:

- не подходите близко не позволяйте другим людям прикасаться к предмету;
- немедленно сообщите о находке в полицию;
- не трогайте не вскрывайте и не перемещайте находку;
- запомните все подробности связанные с моментом обнаружения предмета;
- дождитесь прибытия оперативных служб.

Взрывное устройство, установленное в местах скопления людей, в общественном транспорте или жилом доме может быть замаскировано под обычный предмет – сумку, портфель, сверток и т. д. Признаками взрывного устройства могут быть:

- натянутая проволока, шнур и т. д.;
- провода или изоляционная лента неизвестного назначения;
- бесхозный предмет, обнаруженный в машине, в подъезде, у дверей квартиры, в общественном транспорте, в местах скопления людей.

**ПРИ ПОЛУЧЕНИИ СООБЩЕНИЯ ОБ УГРОЗЕ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА ПО ТЕЛЕФОНУ**

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия:

- Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
- По ходу разговора отметьте пол, возраст и особенности речи звонившего:
- Голос (громкий, тихий, низкий, высокий, низкий)
- Темп речи (быстрая, медленная)
- Произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, с акцентом или диалектом и т. д.)
- Манера речи (развязанная с нецензурными выражениями и т.д.)
- Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин, или железнодорожного транспорта, звук теле – радио аппаратуры, голоса и т. д.)
- Отметьте характер звонка, городской или междугородний.
- Обязательно зафиксируйте точное время звонка и продолжительность разговора.
- В ходе разговора постарайтесь получить ответы на следующие вопросы:
- Куда, кому, по какому телефону звонит человек?
- Какие конкретно требования выдвигает человек?
- Выдвигает требования он лично, выступает в роли посредника, или представляет какую либо группу лиц?
- На каких условиях он согласен отказаться от задуманного?
- Как и когда с ним можно связаться?
- Кому вы должны сообщить об этом звонке?

- Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами решения или совершения, каких либо действий.
- Если возможно еще в процессе разговора, сообщите о нем руководству объекта, если нет – немедленно по его окончанию.
- Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей владеющих информацией.
- При наличии автоматического определителя номера (АОНа) запишите определенный номер, что позволит избежать его утраты.
- При использовании звукозаписывающей аппаратуры примите меры к сохранению информации.
- При отсутствии АОНа после окончания разговора не кладите трубку на рычаги телефона и немедленно, используя другой телефон, сообщите о факте звонка в правоохранительные органы.

#### ПРИ ПОЛУЧЕНИИ СООБЩЕНИЯ ОБ УГРОЗЕ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА ПИСЬМЕННО

- После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности уберите его в чистый полиэтиленовый пакет, и поместите в отдельную жесткую папку.
- Постарайтесь не оставлять на нем отпечатки своих пальцев.
- Если документ поступил в конверте - его вскрытие производите с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
- Сохраняйте все: любое вложение, сам конверт, упаковку.
- Не расширяйте круг лиц знакомившихся с содержанием документа.
- Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указываются признаки анонимных материалов, обстоятельства связанные с их распространением, обнаружением или получением.
- Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не должны делаться надписи.

#### ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПРИ ЗАХВАТЕ И УДЕРЖАНИИ ЗАЛОЖНИКОВ

- Беспрекословно выполнять требования террористов, если они не несут угрозы вашей жизни и здоровью.
- Постарайтесь отвлечься от неприятных мыслей.
- Осмотрите место, где вы находитесь, отметьте пути отступления укрытия.
- Старайтесь не выделяться в группе заложников.
- Если вам необходимо встать, перейти на другое место, спрашивайте разрешения.
- Старайтесь занять себя: читать, писать и т.д.
- Не употребляйте алкоголь.
- Отдайте личные вещи, которые требуют террористы.
- Если вы попали в число освобожденных, сообщите представителям спецслужб следующую информацию: число захватчиков, их место расположения, вооружения, число пассажиров, моральное и физическое состояние террористов, особенности их поведения, другую информацию.
- При стрельбе ложитесь на пол или укройтесь, но не куда не бегите.
- При силовом методе освобождения заложников, четко выполняйте все распоряжения представителей спецслужб.

#### ПРИ ЭВАКУАЦИИ В СЛУЧАЕ УГРОЗЫ ТЕРРОИСТИЧЕСКОГО АКТА

Получив извещение о начале эвакуации, каждый гражданин обязан собрать все необходимые документы и вещи.

На одежде и белье детей дошкольного возраста желательно сделать вышивку с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, года рождения, места постоянного жительства.

Уходя из квартиры, необходимо выключить все осветительные и нагревательные приборы, закрыть краны водопроводной и газовой сети, окна и форточки.

Все эвакуируемые должны оказывать друг другу помощь.

#### ЕСЛИ ВЫ СТАЛИ СВИДЕТЕЛЕМ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА (ВЗРЫВА)

- Успокойтесь и успокойте людей находящихся рядом;
- Передвигайтесь осторожно не трогайте поврежденные конструкции;
- Находясь внутри помещения, не пользуйтесь открытым огнем;
- По возможности окажите помощь пострадавшим;
- Беспрекословно выполняйте указания сотрудников спецслужб и спасателей.

### КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ КАПТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 278

с. Каптырево

08.12.2016 г.

«О внесении изменений в примерное Положение об оплате труда работников Муниципальных бюджетных и казенных Учреждений культуры Каптыревского Сельсовета»

На основании письма Министерства финансов Красноярского края № 14-11/5425 от 22.09.2015г. «О совершенствовании системы оплаты труда», Устава Каптыревского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в «Примерное положение об оплате труда работников Муниципальных бюджетных и казенных Учреждений культуры Каптыревского сельсовета» № 240 от 09.10.2014г.

п. 2 изложить в новой редакции:

#### II. МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ).

СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ОПРЕДЕЛЯЕМЫЕ ПО КВАЛИФИКАЦИОННЫМ УРОВНЯМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ГРУПП И ОТДЕЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ, НЕ ВКЛЮЧЕННЫМ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников культуры, искусства и кинематографии устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ). Утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии":

Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	Рекомендуемые размеры окладов по должностям входящим в ПКГ, рублях
Аккомпаниатор	4029
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	Рекомендуемые размеры окладов по должностям входящим в ПКГ, в рублях

Методист, концертмейстер, библиотекарь	5431
<b>Должности работников культуры, искусства и кинематографии руководящего состава</b>	<b>Рекомендуемые размеры окладов по должностям входящим в ПКГ, в рублях</b>
Директор	8780
Художественный руководитель	7091
Заведующая клубом	7091
Хормейстер	7091
Заведующая сектором	7091

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников.

1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре	4226
----------------------------	-----------------------------------	------

2.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общеотраслевым должностям. Руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ. Утвержденным [Приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н с изменениями №718н от 11.12.2008г. "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих":

Общеотраслевые должности служащих второго уровня:

1 квалификационный уровень	Художник	3170
----------------------------	----------	------

2.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям общеотраслевых профессий рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей. К квалификационным уровням ПКГ, утвержденным [Приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н с изменениями № 417н от 12.08.2008г. "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих":

Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня:

1 квалификационный уровень	Уборщица	2454
1 квалификационный уровень	Дворник	2454
1 квалификационный уровень	Кочегар	2454
1 квалификационный уровень	Гардеробщик	2454

2. Контроль исполнения постановления возложить на главного бухгалтера Арцинекову М.В.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Сельчанка», но распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

Приложение № 1  
К постановлению № 278 от 08.12.2016 г

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ КАПТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА.**



## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Примерное положение об оплате труда работников Каптыревского сельсовета (далее - Примерное положение), разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации. Законом Красноярского края от 29.10.2009г. № 9-3864, с изменениями от 08.10.2014г. № 7-2648 « О новых системах оплаты труда работников краевых государственных и казенных учреждений». Решением Каптыревского сельского Совета депутатов от 20.09.2013 № 189 с изменениями №231 от 22.10.2014г. «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры. Каптыревского сельсовета. Руководствуясь Уставом Каптыревского сельсовета.

1.2. Примерное положение включает в себя:

минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы;

виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления;

виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления;

условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров;

размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждений, полученных от приносящей доход деятельности.

## II. МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ).

### СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ОПРЕДЕЛЯЕМЫЕ ПО КВАЛИФИКАЦИОННЫМ УРОВНЯМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ГРУПП И ОТДЕЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ, НЕ ВКЛЮЧЕННЫМ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников культуры, искусства и кинематографии устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ). Утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии":

<b>Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена</b>	<b>Рекомендуемые размеры окладов по должностям входящим в ПКГ, рублях</b>
Аккомпаниатор	4029
<b>Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена</b>	<b>Рекомендуемые размеры окладов по должностям входящим в ПКГ, в рублях</b>
Методист, концертмейстер, библиотекарь	5431
<b>Должности работников культуры, искусства и кинематографии руководящего состава</b>	<b>Рекомендуемые размеры окладов по должностям входящим в ПКГ, в рублях</b>
Директор	8780
Художественный руководитель	7091
Заведующая клубом	7091
Хормейстер	7091
Заведующая сектором	7091

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников.

1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре	4226
----------------------------	-----------------------------------	------

2.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общеотраслевым должностям. Руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ. Утвержденным [Приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н с изменениями №718н от 11.12.2008г. "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих":

Общеотраслевые должности служащих второго уровня:

1 квалификационный уровень	Художник	3170

2.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям общеотраслевых профессий рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным [Приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н с изменениями № 417н от 12.08.2008г. "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих":

Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня:

1 квалификационный уровень	Уборщица	2454
1 квалификационный уровень	Дворник	2454
1 квалификационный уровень	Кочегар	2454
1 квалификационный уровень	Гардеробщик	2454

### III. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; ст. 146 ТК РФ.

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.  
ФЗ № 4520-1 от 19/02/93г.

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий, должностей). Сверхурочной работе. Работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных; ст. 149 ТК РФ; Постановление Правительства РФ от 22/07/08 №554.

3.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), предусматривают:

- доплату за совмещение профессий (должностей);

- доплату за расширение зон обслуживания;

- доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- доплату за работу в ночное время;

- доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- доплату за сверхурочную работу.

3.2.1. Размер доплат, указанных в [абзацах 2, 3, 4 пункта 3](#), определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.2.2. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждений за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Размер доплаты составляет 35 процентов части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника в ночное время.

3.2.3. Работникам учреждений, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, устанавливается повышенная оплата в соответствии со [статьей 153](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2.4. Работникам учреждений, привлекавшимся к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в соответствии со [статьей 152](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников учреждений устанавливается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

## VI ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в бюджетных учреждениях, работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера: (Приказ № 818 от 29/12/07г. Мин.здрав.соц.развития РФ)

### **Перечень выплат стимулирующего характера включают в себя:**

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.
- выплаты за качество выполняемых работ.
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

Премирование работников учреждения осуществляется по решению руководителя учреждения. При премировании работников учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие работника в выполнении важных работ, мероприятий;

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

«Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, исчисленного пропорционально отработанному работником

учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае, исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.»

#### V. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ,

5.1. Заработная плата руководителей(заведующих) учреждений, включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Руководителям (заведующим) учреждений, устанавливаются выплаты компенсационного характера в порядке, размерах и условиях, предусмотренных [разделом III](#) настоящего Примерного положения.

5.3. Руководителям(заведующим) учреждений в пределах средств на осуществление выплат стимулирующего характера, заместителям руководителей и главным бухгалтерам - в пределах утвержденного фонда оплаты труда к должностному окладу могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

5.3.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливаются в размере:

до 180% от оклада (должностного оклада) - руководителям учреждений;

5.3.2. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в размере:

до 120% от оклада (должностного оклада) - руководителям учреждений;

5.3.3. Персональные выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются руководителям учреждений

- работающим в учреждениях, расположенных в сельской местности, в размере 25 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- за опыт работы при наличии ученой степени . Работающим по соответствующему профилю (за исключением лиц, занимающих должности научных работников), почетного звания, ведомственного нагрудного знака (значка) в следующих размерах (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы) по одному из следующих критериев, имеющему большее значение:

до 10% при наличии ведомственного нагрудного знака (значка);

до 25% при наличии ученой степени кандидата наук ( Дата принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или почетного звания "заслуженный";

до 35% при наличии ученой степени доктора наук ( Дата принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или почетного звания "народный";

- за сложность, напряженность и особый режим работы:

- работникам театров, концертных учреждений, филармоний, музеев, библиотек, учреждений клубного типа в следующих размерах (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

до 100% - для театральных, концертных и филармонических учреждений, музеев, научных библиотек, учреждений клубного типа;

до 60% - для детских, юношеских (молодежных) библиотек, библиотек для инвалидов по зрению;

- работникам учреждений специализирующихся на обслуживании инвалидов по зрению или инвалидов по слуху, в размере 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

5.3.4. Выплаты по итогам работы:

1. Выплаты по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) осуществляются с целью поощрения руководителей (заведующих) учреждений за общие результаты труда по итогам работы.

При осуществлении выплат по итогам работы учитывается выполнение следующих критериев:

- успешное и добросовестное исполнение руководителями учреждений, своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- качество подготовки и своевременность сдачи отчетности.

2. Оценка выполнения показателей работы руководителя (заведующая) учреждения осуществляется учредителем, с изданием приказа об установлении выплаты по итогам работы за соответствующий период (месяц, квартал, год).

3. Выплаты по итогам работы за месяц устанавливаются в размере до 150% от оклада (должностного оклада), по итогам работы за квартал, год предельным размером не ограничиваются.

4. Выплаты по итогам работы, предусмотренные настоящим Примерным положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и так далее.

4.4. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются руководителю (заведующей) учреждения, с учетом [критериев](#) оценки результативности и качества деятельности учреждения.

4.5. [Количество](#) должностных окладов руководителю (заведующей) учреждения, учитываемых для определения объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, установлены приложением.

4.6. Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и единовременной материальной помощи руководителю учреждения устанавливаются руководителем органа исполнительной власти края, осуществляющим управление учреждениями.

Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, руководителю (заведующей) учреждения, устанавливаются ежеквартально по результатам оценки результативности и качества деятельности учреждения в предыдущем квартале и выплачиваются ежемесячно.

4.7. Неиспользованные средства на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю учреждения могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данного учреждения.

## VI. РАЗМЕР СРЕДСТВ, НАПРАВЛЯЕМЫХ НА ОПЛАТУ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Непосредственно на выплату заработной платы работникам муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры Каптыревского сельсовета (без учета единого социального налога) средства от приносящей доход деятельности могут направляться в объеме от общей суммы полученных средств, не превышающем:

18,4 % - для библиотек, музеев, для клубных учреждений.

6.2. Оплата труда работников учреждений культуры за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством.

## VII. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

7.1 Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

7.2 Единовременная материальная помощь работнику учреждения оказывается по решению руководителя учреждения в связи; бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

7.3 Размер единовременной материальной помощи не может превышать 5000 (пяти тысяч рублей) по каждому основанию, предусмотренному в пункте 7.2 настоящего раздела.

7.4 Выплата единовременной материальной помощи работнику учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положения настоящей статьи.

## VIII. РАСХОДНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

- Оплата труда работников учреждения осуществляется в соответствии с настоящим Положением и является расходным обязательством Каптыревского сельсовета.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ШУШЕНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАПТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 279**

с. Каптырево

от 08.12.2016 г.

«О внесении изменений в Примерное Положение об оплате труда работников Муниципальных бюджетных и казенных Учреждений «МКУ Пожарное депо» Каптыревского Сельсовета»

На основании письма Министерства финансов Красноярского края №14-11/5425 от 22.09.2015г. «О совершенствовании системы оплаты труда», Устава Каптыревского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в «Примерное положение об оплате труда работников Муниципальных бюджетных и казенных Учреждений «МКУ Пожарное депо» Каптыревского сельсовета» № 241 от 09.10.2014 г.

п.2 изложить в новой редакции:

**II. МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ),  
СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ОПРЕДЕЛЯЕМЫЕ ПО КВАЛИФИКАЦИОННЫМ  
УРОВНЯМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ГРУПП И  
ОТДЕЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ, НЕ ВКЛЮЧЕННЫМ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ  
КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ**

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников пожарного депо устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ). В [Приказе](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. N 525 "О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам".

**Должности, отнесенные к "Должности руководящего состава:**

(Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29/05/2008г. № 247н)

Должности руководящего состава		Руководитель	3519
--------------------------------	--	--------------	------

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок рабочих: (Приказ Минздравсоцразвития от 29/05/2008г. № 248н)**

Общепрофессиональные должности рабочих второго уровня	Квалификационный уровень	Водитель	2857

2. Контроль исполнения постановления возложить на главного бухгалтера Арчинову М.В.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Сельчанка», но распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

Приложение к  
Постановлению № 279 от 08.12.2016 г

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ «МКУ ПОЖАРНОЕ ДЕПО» КАПТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА.**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Примерное положение об оплате труда работников Каптыревского сельсовета (далее - Примерное положение), разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации. Законом Красноярского края от 29.10.2009г. № 9-3864, с изменениями от 08.10.2014г. № 7-2648 « О новых системах оплаты труда работников краевых государственных и казенных учреждений». Решением Каптыревского сельского Совета депутатов от 20.09.2013 № 189 с изменениями №231 от 22.10.2014г. «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений «МКУ Пожарное Депо» Каптыревского сельсовета. Руководствуясь Уставом Каптыревского сельсовета.

1.2. Примерное положение включает в себя:

- минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы;
- виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления;
- виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления.
- условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров;
- размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждений, полученных от приносящей доход деятельности.

**II. МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ),  
СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ОПРЕДЕЛЯЕМЫЕ ПО КВАЛИФИКАЦИОННЫМ  
УРОВНЯМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ГРУПП И  
ОТДЕЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ, НЕ ВКЛЮЧЕННЫМ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ  
КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ**

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников пожарного депо устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ). В [Приказе](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. N 525 "О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам".

**Должности, отнесенные к "Должности руководящего состава":**  
(Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29/05/2008г. № 247н)

Должности руководящего состава		Руководитель	3519
Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок рабочих: (Приказ Минздравсоцразвития от 29/05/2008г. № 248н)			
Общепромышленные должности рабочих второго уровня	Квалификационный уровень	Водитель	2857

**III. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ  
КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА**

3.1. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.2. Выплаты работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются руководителями

учреждений с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном [статьей 372](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), предусматривают:

- доплату за совмещение профессий (должностей);
- доплату за расширение зон обслуживания;
- доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплату за работу в ночное время;
- доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплату за сверхурочную работу.

3.3.1. Размер доплат, указанных в [абзацах 2, 3, 4 пункта 3](#), определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.2. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждений за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Размер доплаты составляет 35 процентов части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника в ночное время.

3.3.3. Работникам учреждений, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, устанавливается повышенная оплата в соответствии со [статьей 153](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.4. Работникам учреждений, привлекавшимся к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в соответствии со [статьей 152](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников учреждений устанавливается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

#### IV. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1 Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- персональные выплаты;
- выплаты за качество выполняемой работы;
- выплаты по итогам работы за год;

4.1 Персональные выплаты работникам учреждения устанавливаются работодателем в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

4.2 Выплаты водителям автомобилей;

- за классность: первый класс – 25% ; второй класс – 10%
- за сложность, напряженность и особый режим работы;

4.3 Выплаты за качество выполняемой работы устанавливаются в целях стимулирования работников к улучшению качества предоставляемых услуг, достижению положительных результатов в деятельности учреждения. Конкретный размер выплаты за качество выполняемой работы устанавливается работодателем персонально в отношении каждого работника, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.4 Выплаты по итогам работы за год (квартал) осуществляются в целях поощрения работников за общие результаты труда.

«Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда ( трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае, и



величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае, исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.»

## V. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ,

4.1. Заработная плата руководителя учреждения, включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Руководителю учреждения, устанавливаются выплаты компенсационного, стимулирующего характера в порядке, размерах и условиях, предусмотренных [разделом III](#), IV настоящего Примерного положения.

4.3. Руководителю учреждения в пределах средств на осуществление выплат стимулирующего характера, заместителю руководителя и главному бухгалтеру - в пределах утвержденного фонда оплаты труда к должностному окладу могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

4.3.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливаются в размере:

- до 180% от оклада (должностного оклада) - руководителю учреждения;

4.3.2. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в размере:

- до 120% от оклада (должностного оклада) - руководителю учреждения.

4.3.3. Персональные выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается руководителем учреждения.

- работникам учреждения, расположенного в сельской местности, в размере 25 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

до 10% при наличии ведомственного нагрудного знака (значка);

- за сложность, напряженность и особый режим работы:

4.3.4. Выплаты по итогам работы:

1. Выплаты по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) осуществляются с целью поощрения руководителя учреждения за общие результаты труда по итогам работы.

При осуществлении выплат по итогам работы учитывается выполнение следующих критериев:

- успешное и добросовестное исполнение руководителем учреждения своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- качество подготовки и своевременность сдачи отчетности.

2. Оценка выполнения показателей работы руководителя учреждения осуществляется учредителем, с изданием приказа об установлении выплаты по итогам работы за соответствующий период (месяц, квартал, год).

3. Выплаты по итогам работы за месяц устанавливаются в размере до 150% от оклада (должностного оклада), по итогам работы за квартал, год предельным размером не ограничиваются.

4. Выплаты по итогам работы, предусмотренные настоящим Примерным положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и так далее.

4.4. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплаты за качество выполняемых работ

устанавливаются руководителю учреждения, с учетом [критериев](#) оценки результативности и качества деятельности учреждения.

4.5. [Количество](#) должностных окладов руководителю учреждения, учитываемых для определения объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, устанавливаются учредителем.

#### **V. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

5.1 Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

5.2 Единовременная материальная помощь работнику учреждения оказывается по решению руководителя учреждения и по личному заявлению работника в связи: бракосочетанием, рождения ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3 Размер единовременной материальной помощи не может превышать 5000 (пяти тысяч рублей) по каждому основанию, предусмотренному в пункте 5.2 настоящего раздела.

5.4 Выплата единовременной материальной помощи работнику учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положения настоящей статьи.

#### **VI. РАСХОДНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

- Оплата труда работников учреждения осуществляется в соответствии с настоящим Положением и является расходным обязательством Каптыревского сельсовета.

### **КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ КАПТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 280**

« 08» декабря 2016 г.

с. Каптырево

«О внесении изменений в Примерное Положение об оплате труда работников Каптыревского Сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы»

На основании письма Министерства финансов Красноярского края №14-11/5425 от 22.09.2015г. «О совершенствовании системы оплаты труда», Устава Каптыревского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в «Примерное положение об оплате труда работников Каптыревского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы» № 242 от 09.10.2014г. п. 2 изложить в новой редакции:

#### **II. МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ОПРЕДЕЛЯЕМЫЕ ПО КВАЛИФИКАЦИОННЫМ УРОВНЯМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ГРУПП И ОТДЕЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ, НЕ ВКЛЮЧЕННЫМ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ**

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2009г. N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих». Также утвержденные Приказом Минздравсоцразвития № 248н от 29.05.2008г. (в ред. от 12.08.08г.) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих ":

2.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным [Приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих":

**Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих»**

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»</b>	
1 квалификационный уровень (тракторист)	2857
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»</b>	
2 квалификационный уровень (завхоз)	3484
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»</b>	
1 квалификационный уровень (бухгалтер, экономист)	3484

Порядок и условия оплаты труда военно-учетного работника устанавливается органами местного самоуправления самостоятельно, в пределах, выделенных из федерального бюджета средств на эти цели, исходя из расчета потребности на оплату труда по должности «инспектора по учету и бронированию военнослужащих» военного комиссариата. Письмо Минобороны № 315/2/203 от 25/04/2009г. Согласно ст. 144 ТК РФ.

Фонд оплаты труда специалиста ВУС формируется на основании Решения Каптыревского сельсовета № 228-Н от 28.02.2010г п.8.1. Постановлением Каптыревского сельсовета №90 от 04.03.2012г.

**Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами**

Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада) в рублях
Специалист ВУС	6338

- в целях повышения материальной заинтересованности, учитывая особый режим работы, надбавка за сложность, напряженность и особый режим работы устанавливается надбавка:

Наименование должности	Размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, особый режим работы (% к тарифной ставке)
Специалист ВУС	До 65%

Конкретный размер надбавки за сложность, напряженность, особый режим работы отражается в штатном расписании в процентах к тарифной ставке и утверждается приказом руководителя учреждения.

Выплата единовременной материальной помощи работнику производится на основании распоряжения руководителя учреждения с учетом положений настоящего Решения.

2.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям общеотраслевых профессий рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным [Приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих":

**Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих**

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
<b><i>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»</i></b>	
1 квалификационная группа (рабочий, уборщик, сторож)	2454
<b><i>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»</i></b>	
1 квалификационный уровень (электрик, водитель)	2857

2. Контроль исполнения постановления возложить на главного бухгалтера Арчинову М.В.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Сельчанка», но распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

Приложение к  
Постановлению № 280 от 08.12.2016 г

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ КАПТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, НЕ  
ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ  
И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Примерное положение об оплате труда работников Каптыревского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы (далее - Примерное положение), разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации. Статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Решением Каптыревского сельского Совета депутатов от 20.09.2013 № 189 (в ред. Реш. № 231 от 22.10.2014г.) «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений МО «Каптыревский сельсовет». Руководствуясь Уставом Каптыревского сельсовета.

1.2. Примерное положение включает в себя:

минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы;  
виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления;  
виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления;  
размер средств, направляемых на выплату материальной помощи.

**II. МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ),  
СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ОПРЕДЕЛЯЕМЫЕ ПО КВАЛИФИКАЦИОННЫМ  
УРОВНЯМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ГРУПП И  
ОТДЕЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ, НЕ ВКЛЮЧЕННЫМ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ  
КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ**

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2009г. N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих». Также утвержденные

Приказом Минздравсоцразвития № 248н от 29.05.2008г. (в ред. от 12.08.08г.) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих ":

2.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным [Приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих":

**Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих»**

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»</b>	
1 квалификационный уровень (тракторист)	2857
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»</b>	
2 квалификационный уровень (завхоз)	3484
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»</b>	
1 квалификационный уровень ( бухгалтер, экономист)	3484

Порядок и условия оплаты труда военно-учетного работника устанавливается органами местного самоуправления самостоятельно, в пределах, выделенных из федерального бюджета средств на эти цели, исходя из расчета потребности на оплату труда по должности «инспектора по учету и бронированию военнослужащих» военного комиссариата. Письмо Минобороны № 315/2/203 от 25/04/2009г. Согласно ст. 144 ТК РФ.

Фонд оплаты труда специалиста ВУС формируется на основании Решения Каптыревского сельсовета № 228-Н от 28.02.2010г п.8.1. Постановлением Каптыревского сельсовета №90 от 04.03.2012г.

**Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами**

Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада) в рублях
Специалист ВУС	6338

- в целях повышения материальной заинтересованности, учитывая особый режим работы, надбавка за сложность, напряженность и особый режим работы устанавливается надбавка:

Наименование должности	Размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, особый режим работы (% к тарифной ставке)
Специалист ВУС	До 65%

Конкретный размер надбавки за сложность, напряженность, особый режим работы отражается в штатном расписании в процентах к тарифной ставке и утверждается приказом руководителя учреждения.

Выплата единовременной материальной помощи работнику производится на основании распоряжения руководителя учреждения с учетом положений настоящего Решения.

2.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям общеотраслевых профессий рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным [Приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих":

## Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»</i>	
1 квалификационная группа (рабочий, уборщик, сторож)	2454
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»</i>	
1 квалификационный уровень (электрик, водитель)	2857

### III. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.2. Выплаты работникам учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются руководителями учреждений с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном [статьей 372](#) Трудового кодекса Российской Федерации, в размере до 24 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), предусматривают:

доплату за совмещение профессий (должностей);

доплату за расширение зон обслуживания;

доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплату за работу в ночное время;

доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплату за сверхурочную работу.

3.3.1. Размер доплат, указанных в [абзацах 2, 3, 4 пункта 3](#), определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.2. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждений за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Размер доплаты составляет 35 процентов части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы работника в ночное время.

3.3.3. Работникам учреждений, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, устанавливается повышенная оплата в соответствии со [статьей 153](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.4. Работникам учреждений, привлекавшимся к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в соответствии со [статьей 152](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников учреждений устанавливается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

#### IV. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1 Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы.

4.2 Персональные выплаты устанавливаются с учетом квалификационной категории, сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, обеспечение региональной выплаты, установленной пунктом 4,6 настоящего раздела.

4.3.1 Виды выплат должны отвечать уставным задачам учреждения.

4.3.2 Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.3.3 Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем учреждения ежемесячно, ежеквартально или на год.

4.4 Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения с учетом критерием оценки результативности. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и направленных учреждением в установленном порядке на оплату труда работников.

4.5 При выплатах по итогам работы учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- достижение высоких результатов в работе за определенный период;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

4.6 Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) не превышает размер заработной платы, установленной в Красноярском крае для территории Шушенского района, предоставляется региональная выплата.

Региональная выплата для работников рассчитывается, как разница между размером заработной платы, установленным в Красноярском крае для территории Шушенского района, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплат до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярской крае ( в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

« Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда ( трудовых обязанностей) с

учетов выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае, исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.»

## V. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

5.1 Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

5.2 Единовременная материальная помощь работнику учреждения, оказывается по решению руководителя учреждения, по личному заявлению работника в связи; бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3 Размер единовременной материальной помощи не может превышать 5000 (пяти тысяч рублей) по каждому основанию, предусмотренному в пункте 5.2 настоящего раздела.

5.4 Выплата единовременной материальной помощи работнику учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения по личному заявлению работника с учетом положения настоящей статьи.

## VIII. РАСХОДНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

- Оплата труда работников учреждения осуществляется в соответствии с настоящим Положением и является расходным обязательством Каптыревского сельсовета

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Каптыревского сельсовета в соответствии с п. 3 ст. 31 Земельного кодекса РФ сообщает о предстоящем предоставлении земельных участков, расположенных по адресу:

- Шушенский район, Каптыревский сельсовет, с. Каптырево, ул. Красных Партизан, уч. 15;
- Шушенский район, Каптыревский сельсовет, с. Каптырево, ул. Красных Партизан, уч. 17;
- Шушенский район, Каптыревский сельсовет, с. Каптырево, ул. Красных Партизан, уч. 19;
- Шушенский район, Каптыревский сельсовет, с. Каптырево, ул. Большая, в районе дома № 6 (3 участка);
- Шушенский район, Каптыревский сельсовет, с. Каптырево, ул. Пионерская, в районе дома № 1 (2 участка);

Граждане, общественные организации (объединения и другие лица, чьи интересы могут быть затронуты в результате возможного или предстоящего предоставления земельных участков) в течение месяца со дня выхода публикации могут направлять свои письменные обращения, заявления в администрацию Каптыревского сельсовета по адресу: Красноярский край, Шушенский район, с. Каптырево, ул. Победа, 3 А.

**Учредитель:**  
Администрация Каптыревского сельсовета Шушенского района, Каптыревский сельский Совет депутатов.

№ 42 от 21 декабря 2016 года,  
тираж – 300 экземпляров  
(газета распространяется бесплатно)  
Издатель и распространитель издания: Администрация Каптыревского сельсовета Шушенского района

Адрес редакции:  
662730, Красноярский край,  
Шушенский район,  
с. Каптырево, ул. Победы, д. 3А.  
Телефон/факс 8(39139) 23-531,  
Редактор Горлов О.Н.



