



# Сельчанка



выпуск № 30 от 02 октября 2017 года

## Сегодня в номере публикуются:

Решения Каптыревского сельского Совета депутатов:

- от 29.09.2017 года № 93/вн «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет»»; стр. 2
- от 29.09.2017 года № 94/вн «Об отмене решения Каптыревского сельского Совета депутатов № 14 от 01.10.2015 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Каптыревского сельсовета, государственная собственность на которые не разграничена»»; стр. 24
- от 29.09.2017 года № 95/вн «Об отмене решения Каптыревского сельского Совета депутатов № 31 от 25.12.2015 «Об утверждении Порядка организации и проведении торгов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Каптыревского сельсовета»»; стр. 29
- от 29.09.2017 года № 96/вн «О внесении изменений в Решение № 175-Н от 02.12.2008 (в ред. решения № 132 от 06.08.2012 «О положении о порядке учёта муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества»»; стр. 29
- от 29.09.2017 года № 97/вн «О признании утратившим силу Решения № 195/вн от 28.11.2013 «Об утверждении цен на платные услуги, предоставляемые муниципальным казённым учреждением культуры «Централизованная клубная система Каптыревского сельсовета»» (в редакции решения № 35 от 19.02.2016)»»; стр. 30
- от 29.09.2017 года № 98/вн «О признании утратившим силу Решения от 26.04.2012 № 106 «Об утверждении цен на платные услуги, предоставляемые муниципальным казённым учреждением культуры «Библиотечная система Каптыревского сельсовета»»»; стр. 30
- от 29.09.2017 года № 99/вн «О внесении изменений и дополнений в Решение Каптыревского сельского Совета депутатов «О бюджете Каптыревского сельсовета на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов»; стр. 31
- от 29.09.2017 года № 100/вн «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия, проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Каптыревский сельсовет» и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Каптыревский сельсовет»»; стр. 31
- от 29.09.2017 года № 103/вн «О назначении ответственной организации за эксплуатацию бесхозяйных электросетей ВЛ-10 кВ и ЗТП/10/0,4 кВ № 612». стр. 49

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН  
КАПТЫРЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.09.2017

с. Каптырево

№ 93/вн

Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет»

В целях обеспечения надлежащего санитарного состояния, чистоты и порядка на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет», руководствуясь статьями 14, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Методическими рекомендациями для подготовки правил благоустройства территории поселений, городских округов, внутригородских районов» утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.04.2017 № 711/пр, в соответствии со статьями 7, 22 Устава Каптыревского сельсовета,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Правила благоустройства территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет», согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Каптыревского сельского Совета депутатов от 31.03.2011 года № 65 «О правилах санитарного содержания и благоустройства территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет».
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возлагается на постоянную комиссию по вопросам бюджета, финансам, экономике, земельным отношениям, использованию муниципальной собственности и местному самоуправлению.
4. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Сельчанка».

Председатель Каптыревского  
сельского Совета депутатов

О.А. Шейбина

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

Приложение к Решению  
Каптыревского сельского Совета  
депутатов от 29.09. 2017 № 93/вн

**ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАПТЫРЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила благоустройства территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет» (далее - Правила) устанавливают требования в сфере благоустройства территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет», в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения, а также основные положения, регулирующие организацию благоустройства территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет» (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм).

1.2. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения физическими и юридическими лицами в границах муниципального образования муниципального образования «Каптыревский сельсовет».

1.3. В целях улучшения благоустройства, организации уборки и санитарного состояния населенных пунктов Каптыревского сельсовета Шушенского района всем собственникам или иным законным владельцам земельных участков, конструкций, объектов движимого и недвижимого имущества, предприятиям, организациям и учреждениям, независимо от ведомственного подчинения и формы собственности, индивидуальным владельцам жилых домов: вменяется в обязанность систематически убирать и содержать в образцовом порядке:

- все элементы внешнего благоустройства, включая прилегающие части улицы (на улицах с двухсторонней застройкой по длине занимаемого участка, по ширине - до оси проезжей части улицы; на улицах с односторонней застройкой по длине занимаемого участка, а по ширине - на всю ширину улицы, включая противоположный тротуар и 10 метров за тротуаром, а так же в радиусе 20 метров при отдельно стоящем объекте), включая улицы, тротуары, площадки, площади, проезды, дворы и другие территории населенных пунктов;

- жилые, культурно-бытовые, административные, промышленные и торговые здания, в том числе палатки, киоски, павильоны, трейлеры, стадионы и спортивные сооружения, сады, парки, скверы и прилегающие к ним улицы и площадки;

- ограждения, все виды реклам, рекламные установки, установки под декоративные подсветки зданий и памятников, вывески, витрины, лотки, знаки регулирования уличного движения;

- уличное освещение, всевозможные опорные столбы, садовые скамейки, урны, указатели наименований улиц, остановок транспорта, домовые номерные знаки, мемориальные доски, трансформаторные установки;

- путепроводы, инженерно-технические и санитарные сооружения, дорожные покрытия улиц.

1.4. К деятельности по благоустройству территорий относится разработка проектной документации по благоустройству территорий, выполнение мероприятий по благоустройству территорий и содержание объектов благоустройства.

Благоустройство территорий должно быть основано на стратегии развития муниципального образования «Каптыревский сельсовет» и концепции, отражающей потребности жителей муниципального образования «Каптыревский сельсовет». Предлагаемые по благоустройству решения необходимо готовить по результатам социологических, маркетинговых, архитектурных, градостроительных и иных исследований, социально-экономической оценки эффективности проектных решений.

1.5. Администрация Каптыревского сельсовета осуществляет организацию благоустройства территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет».

1.6. В настоящих Правилах благоустройства применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Общественные пространства - территории муниципального образования, которые постоянно и без платы за посещение доступны для населения, в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки;

Сельская среда - это совокупность природных, архитектурно-планировочных, экологических, социально-культурных и других факторов, характеризующих среду обитания на определенной территории и определяющих комфортность проживания на этой территории.

Нестационарный объект - объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

Общественные пространства - территории населенного пункта, которые постоянно и без платы за посещение доступны для населения.

Объекты благоустройства - территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга;

- площадки автостоянок;

- улицы (в том числе пешеходные) и дороги;

- парки, скверы, иные зеленые зоны;

- площади, набережные и другие территории;

- технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны;

Ордер на проведение земляных работ - разрешение на проведение на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или на землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, земляных работ при строительстве, ремонте, реконструкции инженерных коммуникаций, а также иных земляных работ, в результате которых могут быть повреждены инженерные коммуникации, на территории муниципального образования;

Приватное пространство - территория с ограниченным доступом посторонних лиц;

Проект благоустройства - архитектурный проект в виде документации, содержащей материалы в текстовой и графической форме и определяющей проектные решения по благоустройству конкретной территории населенного пункта;

Проектирование - разработка проекта благоустройства;

Проектное решение - воплощенный в проекте благоустройства авторский замысел относительно внешнего и внутреннего облика, пространственной, планировочной и функциональной организации проектируемого архитектурного объекта;

Территория общего пользования - территория, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, скверы, бульвары);

Уборка территорий - деятельность, связанная со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, других отходов, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды;

Функциональные зоны общественных пространств - части территории муниципального образования, для которых определены границы и преимущественный вид деятельности (функция), для которой предназначена данная часть территории, и их взаимного расположения на выбранной территории.

Элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные решения, элементы ландшафта, различные виды оборудования и оформления, в том числе:

- элементы озеленения;
- покрытия;
- ограждения (заборы);
- водные устройства;
- уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование;
- игровое и спортивное оборудование;
- элементы освещения;
- средства размещения информации и рекламные конструкции;
- малые архитектурные формы и уличная мебель;
- нестационарные объекты;
- элементы объектов капитального строительства.

1.6. Необходимо обеспечивать участие жителей в подготовке и реализации проектов по благоустройству в целях повышения эффективности расходов на благоустройство и качества реализованных проектов, а также обеспечения сохранности созданных объектов благоустройства.

Участие жителей может быть прямым или опосредованным через общественные организации, в том числе организации, объединяющие профессиональных проектировщиков - архитекторов, ландшафтных архитекторов, дизайнеров, а также ассоциации и объединения предпринимателей. Оно осуществляется путем инициирования проектов благоустройства, участия в обсуждении проектных решений и, в некоторых случаях, реализации принятия решений.

## **2 Общие требования к состоянию общественных пространств, состоянию и облику зданий различного назначения и разной формы собственности, к имеющимся в муниципальном образовании объектам благоустройства и их отдельным элементам**

### **2.1. Благоустройство территорий общественного назначения**

2.1.1. Территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет», удобно расположенные и легкодоступные для большого числа жителей, должны использоваться с максимальной эффективностью, на протяжении как можно более длительного времени и в любой сезон.

2.1.2. На территориях общественного назначения при разработке проектных мероприятий по благоустройству необходимо обеспечивать: открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград), условия беспрепятственного передвижения населения (включая маломобильные группы), приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стиливого единства элементов благоустройства с окружающей средой населенного пункта.

2.1.3. Проекты благоустройства территорий общественных пространств, следует разрабатывать на основании предварительных предпроектных исследований, определяющих потребности жителей и возможные виды деятельности на данной территории. При этом приоритетным является использование для реализации проектов, обеспечивающих высокий уровень комфорта пребывания, визуальную привлекательность среды, экологическую обоснованность, рассматривающие общественные пространства как места коммуникации и общения, способные привлекать посетителей, и обеспечивающие наличие возможностей для развития предпринимательства.

2.1.4. Как правило, перечень конструктивных элементов внешнего благоустройства на территории общественных пространств муниципального образования «Каптыревский сельсовет» включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации, элементы защиты участков озеленения (металлические ограждения, специальные виды покрытий и т.п.).

### **2.2. Благоустройство территорий жилого назначения**

2.2.1. В целях настоящих Правил объектами благоустройства на территориях жилого назначения являются: общественные пространства, земельные участки многоквартирных домов, индивидуальных домов, детских садов, школ, постоянного и временного хранения автотранспортных средств, которые в различных сочетаниях формируют жилые группы.

2.2.2. Общественные пространства на территориях жилого назначения формируются системой пешеходных коммуникаций, участков учреждений обслуживания жилых групп и озелененных территорий общего пользования.

2.2.3. Как правило, перечень элементов благоустройства на территории пешеходных коммуникаций и участков учреждений обслуживания включает:

- твердые виды покрытия;
- элементы сопряжения поверхностей;
- урны;

- малые контейнеры для мусора;
- осветительное оборудование;
- носители информации.

Возможно размещение средств наружной рекламы, некапитальных нестационарных сооружений.

2.2.4. Территория общественных пространств на территориях жилого назначения подразделяется на зоны, предназначенные для выполнения определенных функций: рекреационная, транспортная, хозяйственная и т.д. При ограничении по площади общественных пространств на территориях жилого назначения допускается учитывать расположенных в зоне пешеходной доступности функциональные зоны и площади.

При невозможности одновременного размещения в общественных пространствах на территориях жилого назначения рекреационной и транспортной функций приоритетными в использовании территории являются рекреационные функции.

2.2.5. Безопасность общественных пространств на территориях жилого назначения должна обеспечиваться их просматриваемостью со стороны окон жилых домов, а также со стороны прилегающих общественных пространств в сочетании с освещенностью.

2.2.6. Проектирование благоустройства участков жилой застройки должна производиться с учетом коллективного или индивидуального характера пользования придомовой территорией. Кроме того, должны учитываться особенности благоустройства участков жилой застройки при их размещении в составе исторической застройки, на территориях высокой плотности застройки, вдоль магистралей, на реконструируемых территориях.

2.2.7. Следует включать в перечень элементов благоустройства на территории участка жилой застройки коллективного пользования твердые виды покрытия проезда, различные виды покрытия площадок, элементы сопряжения поверхностей, оборудование площадок, озеленение, осветительное оборудование.

2.2.8. При размещении жилых участков вдоль магистральных улиц не допускается со стороны улицы их сплошное ограждение и размещение площадок (детских, спортивных, для установки мусоросборников).

2.2.9. При озеленении территории детских садов и школ не допускается использование растений с ядовитыми плодами, а также с колючками и шипами.

2.2.10. В перечень элементов благоустройства на участке длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств, следует включать твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, ограждения, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

2.2.11. Благоустройство участка территории, автостоянок представляется твердым видом покрытия дорожек и проездов, осветительным оборудованием.

### **2.3. Благоустройство территорий рекреационного назначения**

2.3.1. Объектами благоустройства на территориях рекреационного назначения обычно являются объекты рекреации - части территорий зон особо охраняемых природных территорий, зоны отдыха, парки, сады, бульвары, скверы.

2.3.2. Благоустройство памятников садово-паркового искусства, истории и архитектуры, как правило, включает реконструкцию или реставрацию их исторического облика, планировки, озеленения, включая воссоздание ассортимента растений. Оборудование и оснащение территории парка элементами благоустройства проектируется в соответствии с историко-культурным регламентом территории, на которой он расположен (при его наличии).

2.3.3. При реконструкции объектов рекреации предусматривается:

- для лесопарков: создание экосистем, способных к устойчивому функционированию, проведение функционального зонирования территории в зависимости от ценности ландшафтов и насаждений с установлением предельной рекреационной нагрузки, режимов использования и мероприятий благоустройства для различных зон лесопарка;

- для парков и садов: реконструкцию планировочной структуры (например, изменение плотности дорожной сети), разреживание участков с повышенной плотностью насаждений, удаление больных, старых, недекоративных потерявших декоративность деревьев и растений малоценных видов, их замена на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, организация площадок отдыха, детских площадок;

- для бульваров и скверов: формирование групп со сложной вертикальной структурой, удаление больных, старых и недекоративных потерявших декоративность деревьев, создание и увеличение расстояний между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев, посадка за пределами зоны риска преимущественно крупномерного посадочного материала с использованием специальных технологий посадки и содержания.

2.3.4. На территориях, предназначенных и обустроенных для организации активного массового отдыха, купания и рекреации (далее - зона отдыха) необходимо размещать: пункт медицинского обслуживания с проездом, спасательную станцию, пешеходные дорожки, инженерное оборудование

(питьевое водоснабжение и водоотведение, защита от попадания загрязненного поверхностного стока в водоем).

2.3.5. Перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха, как правило, включает: твердые виды покрытия проездов, комбинированные - дорожек (плитка, утопленная в газон), озеленение, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора, оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания), туалетные кабинки.

2.3.6. При проектировании озеленения территории объектов следует:

- произвести оценку существующей растительности, состояния древесных растений и травянистого покрова;

- произвести выявление сухих поврежденных вредителями древесных растений, разработать мероприятия по их удалению с объектов;

- обеспечивать сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности не менее, чем на 80% общей площади зоны отдыха;

- обеспечивать озеленение и формирование берегов водоема (берегоукрепительный пояс на оползневых и эродируемых склонах, склоновые водозадерживающие пояса - головной дренаж и др.);

- обеспечивать недопущение использования территории зоны отдыха для иных целей (выгуливания собак, устройства игровых городков, аттракционов и т.п.).

На территории рекреационного назначения возможно размещение ограждения, уличного технического оборудования, некапитальных нестационарных сооружений мелкорозничной торговли и питания, туалетных кабин.

2.3.7. На территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет» могут быть организованы следующие виды парков: многофункциональные (предназначен для периодического массового отдыха, развлечения, активного и тихого отдыха, устройства аттракционов для взрослых и детей), специализированные (предназначены для организации специализированных видов отдыха).

2.3.8. На территории многофункционального парка следует предусматривать: систему аллей, дорожек и площадок, парковые сооружения (аттракционы, беседки, павильоны, туалеты и др.), кроме того, следует применять различные виды и приемы озеленения: вертикального (перголы, трельяжи, шпалеры), мобильного (контейнеры, вазоны), создание декоративных композиций из деревьев, кустарников, цветочного оформления, экзотических видов растений.

2.3.9. Состав и количество парковых сооружений, элементы благоустройства в специализированных парках, как правило, зависят от тематической направленности парка, определяются заданием на проектирование и проектным решением.

2.3.10. На территориях населенных пунктов следует формировать следующие виды садов: сады отдыха (предназначен для организации кратковременного отдыха населения и прогулок), сады при сооружениях, сады-выставки (экспозиционная территория, действующая как самостоятельный объект или как часть сельского парка) и др.

2.3.11. Как правило, перечень элементов благоустройства на территории сада отдыха и прогулок включает:

- твердые виды покрытия дорожек в виде плиточного мощения;

- элементы сопряжения поверхностей

- озеленение;

- скамьи;

- урны;

- уличное техническое оборудование;

- осветительное оборудование.

2.3.12. Необходимо предусматривать колористическое решение покрытия, размещение водных устройств, элементов декоративно-прикладного оформления, оборудования архитектурно-декоративного освещения, формирование пейзажного характера озеленения.

2.3.13. Возможно, предусматривать размещение ограждения, некапитальных нестационарных сооружений питания (летние кафе).

2.3.14. Планировочная организация сада-выставки, как правило, должна быть направлена на выгодное представление экспозиции и создание удобного движения при ее осмотре.

2.3.15. Бульвары и скверы - важнейшие объекты пространственной сельской среды и структурные элементы системы озеленения муниципального образования. Как правило, перечень элементов благоустройства на территории бульваров и скверов включает: твердые виды покрытия дорожек и площадок, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения.

## **2.4. Благоустройство территорий транспортной и инженерной инфраструктуры**

2.4.1. Объектами благоустройства на территориях транспортных коммуникаций населенного пункта обычно является улично-дорожная сеть (УДС) населенного пункта в границах красных линий, пешеходные переходы различных типов.

2.4.2. Как правило, перечень элементов благоустройства на территории улиц и дорог включает:

- твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров;
- элементы сопряжения поверхностей;
- озеленение вдоль улиц и дорог;
- ограждения опасных мест;
- осветительное оборудование;
- носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофорные устройства).

## **2.5. Оформление муниципального образования и информация**

2.5.1. Каждое строение, жилой дом оборудуются табличкой с указанием присвоенного почтового адреса (улицы и номера дома) установленного образца. Обязанность по оборудованию адресными табличками производственных зданий, строений, торговых точек возлагается на их собственников.

2.5.2. Организациям, эксплуатирующим световые рекламы и вывески, необходимо обеспечивать своевременную замену перегоревших газосветовых трубок и электроламп. В случае неисправности отдельных знаков рекламы или вывески следует выключать полностью.

2.5.3. Размещение на зданиях вывесок и рекламы, перекрывающих архитектурные элементы зданий (например: оконные проемы, колонны, орнамент и прочие) запрещено. Запрещается размещение вывесок с подложками на памятниках архитектуры и зданиях, год постройки которых 1953-й или более ранний. Возможно размещение рекламы на глухих фасадах зданий (брандмауэрах) в количестве не более 4-х.

2.5.4. Размещение вывесок надлежит осуществлять между первым и вторым этажами, выровненные по средней линии букв размером (без учета выносных элементов букв) высотой не более 60 см. На памятниках архитектуры допускается размещение вывески со сдержанной цветовой гаммой (в том числе натурального цвета материалов: металл, камень, дерево). Для торговых комплексов разрабатываются собственные архитектурно-художественные концепции, определяющие размещение и конструкцию вывесок.

2.5.5. Осуществление расклейки газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам разрешается на специально установленных стендах. Для малоформатных листовых афиш зрелищных мероприятий возможно дополнительное размещение на временных строительных ограждениях.

2.5.6. Очистка от объявлений опор электротранспорта, уличного освещения, цоколя зданий, заборов и других сооружений осуществляется организациями, эксплуатирующими данные объекты.

2.5.7. Рекламные конструкции располагаются совместно с оборудованием (за исключением, например, конструкций культурных и спортивных объектов, а также афишных тумб).

2.5.8. Крупноформатные рекламные конструкции (билборды, суперсайты и прочие) размещаются не ближе 100 метров от жилых, общественных и офисных зданий.

2.5.9. Запрещается производить расклейку афиш, объявлений, агитационных печатных материалов на стенах зданий, столбах, деревьях, на опорах наружного освещения и распределительных щитах, других объектах, не предназначенных для этих целей.

2.5.10. Агитационные печатные материалы могут вывешиваться в специально отведенных местах по письменному согласованию с местной администрацией, а также на зданиях, сооружениях и других объектах с письменного согласия домовладельцев указанных объектов.

## **2.6. Общие требования к отдельным объектам благоустройства и их элементам**

### **2.6.1. Элементы озеленения.**

2.6.1.1. При создании элементов озеленения следует учитывать принципы организации комфортной пешеходной среды, комфортной среды для общения, насыщения востребованных жителями общественных пространств элементами озеленения, а также создания на территории зеленых насаждений благоустроенной сети пешеходных и велосипедных дорожек, центров притяжения людей.

2.6.1.2. Озеленение - составная и необходимая часть благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающая формирование устойчивой сельской среды с активным использованием существующих и (или) создаваемых вновь природных комплексов, а также поддержание и бережный уход за ранее созданной или изначально существующей природной средой.

2.6.1.3. Работы по озеленению следует планировать в комплексе мероприятий, обеспечивающих для всех жителей доступ к неурбанизированным ландшафтам, возможность для занятий спортом и общения, физический комфорт и улучшения визуальных и экологических характеристик городской среды.

2.6.1.4. В зависимости от выбора типов насаждений определяется объемно-пространственная структура насаждений и обеспечиваются визуально-композиционные и функциональные связи участков озелененных территорий между собой и с застройкой населенного пункта.

2.6.1.5. Работы по озеленению следует проводить по предварительно разработанному и утвержденному проекту благоустройства.

2.6.1.6. В условиях высокого уровня загрязнения воздуха необходимо формировать многоярусные древесно-кустарниковые посадки: при хорошем режиме проветривания - закрытого типа (смыкание крон), при плохом режиме проветривания - открытого, фильтрующего типа (несмыкание крон).

2.6.1.7. Озелененные пространства следует проектировать приспособленными для активного использования с учетом концепции устойчивого развития и бережного отношения к окружающей среде.

2.6.1.8. При проектировании озелененных пространств следует учитывать факторы биоразнообразия и непрерывности озелененных элементов сельской среды, а также необходимость поддержания внутрисельских экосистемных связей.

#### **2.6.2. Виды покрытий.**

2.6.2.1. При создании и благоустройстве покрытий следует учитывать принцип организации комфортной пешеходной среды в части поддержания и развития удобных и безопасных пешеходных коммуникаций.

2.6.2.2. Покрытия поверхности обеспечивают на территории населенного пункта условия безопасного и комфортного передвижения, а также формируют архитектурно-художественный облик сельской среды.

2.6.2.3. Применяемый в проекте благоустройства вид покрытия должен быть прочным, ремонтпригодным, экологичным, не допускающим скопления. Выбор видов покрытия осуществляется в соответствии с их целевым назначением.

#### **2.6.3. Ограждения.**

2.6.3.1. При создании и благоустройстве ограждений следует учитывать принципы функционального разнообразия, организации комфортной пешеходной среды, гармонии с природой в части удовлетворения потребности жителей в частных пространствах, сохранения востребованной жителями сети пешеходных маршрутов, защиты от негативного воздействия газонов и зеленых насаждений общего пользования с учетом требований безопасности.

2.6.3.2. На территориях общественного, жилого, рекреационного назначения необходимо применять декоративные ажурные металлические ограждения.

2.6.3.3. В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных работ при отсутствии иных видов защиты необходимо предусматривать защитные приствольные ограждения, высота которых определяется в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик.

2.6.3.4. При создании и благоустройстве ограждений следует учитывать необходимость:

- 1) разграничения зеленой зоны с маршрутами пешеходов и транспорта;
- 2) проектирования дорожек и тротуаров с учетом потоков людей и маршрутов;
- 3) разграничения зеленых зон и транзитных путей с помощью применения приемов разноуровневой высоты или создания зеленых кустовых ограждений;
- 4) проектирования изменения высоты и геометрии бордюрного камня с учетом сезонных снежных отвалов;
- 5) использования бордюрного камня;
- 6) замены зеленых зон мощением в случаях, когда ограждение не имеет смысла ввиду небольшого объема зоны или архитектурных особенностей места;
- 7) использования (в особенности на границах зеленых зон) многолетних всесезонных кустистых растений;
- 8) использования по возможности светоотражающих фасадных конструкций для затененных участков газонов;
- 9) использования цвето-графического оформления ограждений согласно палитре цветовых решений с учетом натуральных цветов материалов (камень, металл, дерево и подобные), нейтральных цветов (черный, белый, серый, темные оттенки других цветов).

#### **2.6.4. Водные устройства.**

2.6.4.1. В рамках решения задачи обеспечения качества сельской среды при благоустройстве водных устройств следует учитывать принципы организации комфортной среды для общения, гармонии с природой в части оборудования востребованных жителями общественных пространств водными устройствами, развития благоустроенных центров притяжения людей.

2.6.4.2. К водным устройствам относятся фонтаны, питьевые фонтанчики, бюветы, родники, декоративные водоемы и прочие. Водные устройства выполняют декоративно-эстетическую и природоохранную функции, улучшают микроклимат, воздушную и акустическую среду.

2.6.4.3. Питьевые фонтанчики могут быть как типовыми, так и выполненными по специально разработанному проекту.

#### **2.6.5. Уличное коммунально-бытовое оборудование.**

2.6.5.1. В рамках решения задачи, обеспечения качества сельской среды при создании и благоустройстве уличного коммунально-бытового оборудования следует учитывать принцип обеспечения безопасного удаления отходов без нарушения визуальной среды территории, с исключением негативного воздействия на окружающую среду и здоровье людей.

2.6.5.2. Состав уличного коммунально-бытового оборудования может включать в себя различные виды мусоросборников - контейнеров и урн. При выборе того или иного вида коммунально-бытового оборудования необходимо исходить из целей обеспечения безопасности среды обитания для здоровья человека, экологической безопасности, экономической целесообразности, технологической безопасности, удобства пользования, эргономичности, эстетической привлекательности, сочетания с механизмами, обеспечивающими удаление накопленных отходов.



2.6.5.3. Для складирования коммунальных отходов на территории общего пользования необходимо применять контейнеры и (или) урны. На территории объектов рекреации расстановку контейнеров и урн следует предусматривать у скамей, нестационарных объектов и уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания. Урны необходимо устанавливать на остановках общественного транспорта. Во всех случаях расстановка уличного коммунально-бытового оборудования не должна препятствовать передвижению пешеходов, проезду инвалидов и детских колясок.

#### **2.6.6. Уличное техническое оборудование.**

2.6.6.1. В рамках решения задачи обеспечения качества сельской среды при создании и благоустройстве уличного технического оборудования (укрытия таксофонов, банкоматы, интерактивные информационные терминалы, почтовые ящики, вендинговые автоматы, подъемные площадки для инвалидов колясок, смотровые люки, решетки дождеприемных колодцев, вентиляционные шахты подземных коммуникаций, шкафы телефонной связи и другое аналогичное оборудование) следует учитывать принцип организации комфортной пешеходной среды в части исключения барьеров для передвижения людей, а также нарушений визуального облика территории при размещении и эксплуатации объектов инженерной инфраструктуры.

2.6.6.2. Размещение уличного технического оборудования не должно нарушать уровень благоустройства формируемой среды и ухудшать условия передвижения.

2.6.6.3. Размещение крышек люков смотровых колодцев, расположенных на территории пешеходных коммуникаций (в том числе уличных переходов), должно быть на одном уровне с покрытием прилегающей поверхности.

#### **2.6.7. Игровое и спортивное оборудование.**

2.6.7.1. В рамках решения задачи, обеспечения качества сельской среды при создании и благоустройстве игрового и спортивного оборудования следует учитывать принципы функционального разнообразия, комфортной среды для общения в части организации игровых и спортивных площадок как центров притяжения людей.

2.6.7.2. Игровое и спортивное оборудование может быть представлено игровыми, физкультурно-оздоровительными устройствами, сооружениями и (или) их комплексами. При выборе состава игрового и спортивного оборудования для детей и подростков необходимо обеспечивать соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп.

2.6.7.3. Спортивное оборудование, предназначенное для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреаций. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть как заводского изготовления, так и выполненным из бревен и брусьев со специально обработанной поверхностью, исключающей получение травм.

#### **2.6.8. Осветительное оборудование.**

2.6.8.1. В рамках решения задачи, обеспечения качества сельской среды при создании и благоустройстве освещения и осветительного оборудования следует учитывать принципы комфортной организации пешеходной среды, в том числе необходимость создания привлекательных и безопасных пешеходных маршрутов, а также обеспечение комфортной среды для общения в местах притяжения людей.

2.6.8.2. При проектировании каждой из трех основных групп осветительных установок (функционального, архитектурного освещения, световой информации) необходимо обеспечивать:

1) экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электрической энергии;

2) эстетику элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;

3) удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

2.6.8.3. Функциональное освещение осуществляется стационарными установками освещения дорожных покрытий и пространств в транспортных и пешеходных зонах. Установки функционального освещения подразделяются на обычные, высокомачтовые, парапетные, газонные и встроенные.

В обычных установках светильники могут располагаться на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах (бра, плафоны). Их применение допускается в транспортных и пешеходных зонах.

Высокомачтовые установки используются для освещения обширных пространств, транспортных развязок и магистралей, открытых паркингов.

В парапетных установках светильники встраиваются линией или пунктиром в парапет, ограждающий проезжую часть путепроводов, мостов, эстакад, пандусов, развязок, а также тротуары и площадки. Их применение может быть обосновано технико-экономическими и (или) художественными аргументами.

Газонные светильники служат для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок. Они могут предусматриваться на территориях общественных пространств и объектов рекреации в зонах минимального вандализма.

Светильники, встроенные в ступени, подпорные стенки, ограждения, цоколи зданий и сооружений, малые архитектурные формы, могут использоваться для освещения пешеходных зон территорий общественного назначения.

2.6.8.4. Архитектурное освещение применяется для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, малых архитектурных форм, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей. Архитектурное освещение осуществляется стационарными или временными установками освещения объектов, главным образом, наружного освещения их фасадных поверхностей.

К временным установкам архитектурного освещения относится праздничная иллюминация: световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, светографические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных, светодиодов, световодов, световые проекции, лазерные рисунки.

В целях архитектурного освещения могут использоваться также установки функционального освещения - для монтажа прожекторов, нацеливаемых на фасады зданий, сооружений, зеленых насаждений, для иллюминации, световой информации и рекламы, элементы которых могут крепиться на опорах уличных светильников.

2.6.8.5. Световая информация, в том числе световая реклама, предназначена для ориентации пешеходов и водителей транспортных средств в пространстве, в том числе для решения светокомпозиционных задач с учетом гармоничности светового ансамбля, не нарушающего безопасность дорожного движения.

2.6.8.6. В стационарных установках функционального и архитектурного освещения следует применять энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы (опоры, кронштейны, защитные решетки, экраны и конструктивные элементы), соответствующие техническим регламентам, стандартам, обязательным нормам и правилам.

Источники света в установках функционального освещения необходимо выбирать с учетом улучшения ориентации, формирования благоприятных зрительных условий, а также светоцветового зонирования (при необходимости).

В установках архитектурного освещения и световой информации используются источники белого или цветного света с учетом формируемых условия световой и цветовой адаптации и суммарный зрительный эффект, создаваемый совместным действием осветительных установок всех групп, особенно с хроматическим светом, функционирующих в конкретном пространстве или световом ансамбле.

2.6.8.7. В установках функционального освещения транспортных и пешеходных зон следует применять осветительные приборы направленного в нижнюю полусферу прямого, рассеянного или отраженного света.

2.6.8.8. В целях рационального использования электрической энергии и обеспечения визуального разнообразия городской среды в темное время суток при проектировании установок функционального, архитектурного освещения и световой информации могут использоваться следующие режимы их работы:

- 1) вечерний будничный режим, когда функционируют все стационарные установки функционального, архитектурного освещения и световой информации, за исключением систем праздничного освещения;
- 2) ночной дежурный режим, когда в установках функционального, архитектурного освещения и световой информации может отключаться часть осветительных приборов;
- 3) праздничный режим, когда функционируют стационарные и временные осветительные установки функционального, архитектурного освещения и световой информации;
- 4) сезонный режим, предусматриваемый главным образом в рекреационных зонах для стационарных и временных установок функционального, архитектурного освещения в определенные периоды года (зимой, осенью).

#### **2.6.9. Малые архитектурные формы, уличная мебель.**

2.6.9.1. В рамках решения задачи обеспечения качества сельской среды при создании и благоустройстве малых архитектурных форм, уличной мебели следует учитывать принципы функционального разнообразия, комфортной среды для общения, гармонии с природой в части обеспечения разнообразия визуального облика территории, различных видов социальной активности и коммуникаций между людьми, применения экологических материалов, привлечения людей к активному и здоровому времяпрепровождению на территории с зелеными насаждениями.

2.6.9.2. При проектировании, выборе малых архитектурных форм, уличной мебели необходимо учитывать:

- 1) соответствие материалов и конструкции климату и назначению;
- 2) антивандальную защищенность - от разрушения, оклейки, нанесения надписей и изображений;
- 3) возможность ремонта или замены деталей;
- 4) защиту от образования наледи и снежных заносов, обеспечение стока воды;
- 5) удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом и под конструкцией;
- 6) эргономичность конструкций (высоту и наклон спинки, высоту урн и прочее);
- 7) расцветку, не диссонирующую с окружением;
- 8) безопасность для потенциальных пользователей;

9) стилистическое сочетание с другими малыми архитектурными формами, объектами уличной мебели и окружающей архитектурой;

10) соответствие характеристикам зоны расположения: утилитарный, минималистический дизайн для тротуаров дорог; более сложный, с элементами декора - для рекреационных зон и дворов.

2.6.9.3. Общие требования к установке малых архитектурных форм, уличной мебели:

1) расположение, не создающее препятствий для пешеходов;

2) компактная установка на минимальной площади в местах большого скопления людей;

3) устойчивость конструкции;

4) надежная фиксация или обеспечение возможности перемещения в зависимости от условий расположения;

5) соответствие назначения объекта месту его размещения.

2.6.9.4. Требования к установке урн:

1) достаточная высота (максимальная до 100 см) и объем;

2) наличие рельефного текстурирования или перфорирования для защиты от граффити-вандализма;

3) защита от дождя и снега;

4) использование и аккуратное расположение вставных ведер и мусорных мешков.

2.6.9.5. Требования к установке цветочниц (вазонов), в том числе навесных:

1) высота цветочниц (вазонов) обеспечивает предотвращение случайного наезда автомобилей и попадания мусора;

2) дизайн (цвет, форма) цветочниц (вазонов) не отвлекает внимание от растений;

3) цветочницы и кашпо зимой необходимо хранить в помещении или заменять в них цветы хвойными растениями или иными растительными декорациями.

2.6.9.6. При установке ограждений необходимо учитывать:

1) прочность, обеспечивающая защиту пешеходов от наезда автомобилей;

2) модульность, позволяющую создавать конструкции любой формы;

3) наличие светоотражающих элементов в местах возможного наезда автомобиля;

4) расположение ограды не далее 10 см. от края газона;

5) использование нейтральных цветов или естественного цвета используемого материала.

2.6.9.7. На тротуарах автомобильных дорог допускается использовать следующие малые архитектурные формы:

1) скамейки без спинки с местом для сумок;

2) опоры у скамеек для людей с ограниченными возможностями;

3) заграждения, обеспечивающие защиту пешеходов от наезда автомобилей;

4) навесные кашпо, навесные цветочницы и вазоны;

5) высокие цветочницы (вазоны) и урны.

2.6.9.8. Для пешеходных зон допускается использовать следующие малые архитектурные формы:

1) уличные фонари, высота которых соотносима с ростом человека;

2) скамейки, предполагающие длительное сидение;

3) цветочницы и кашпо (вазоны);

4) информационные стенды;

5) защитные ограждения;

6) столы для игр.

2.6.9.9. Требования к уличной мебели, в том числе к различным видам скамей отдыха, размещаемых на территории общественных пространств, рекреаций и дворов; скамей и столов - на площадках для настольных игр, летних кафе:

1) установку скамей необходимо осуществлять на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, лесопарках, на детских площадках может допускаться установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части следует выполнять не выступающими над поверхностью земли;

2) наличие спинок для скамеек рекреационных зон, наличие спинок и поручней для скамеек дворовых зон, отсутствие спинок и поручней для скамеек транзитных зон;

3) для рекреационных зон скамьи и столы допускается выполнять из древесных пней-срубов, бревен и плах, не имеющих сколов и острых углов.

2.6.9.10. Для защиты малых архитектурных форм, уличной мебели от вандализма следует использовать:

1) легко очищающиеся и не боящиеся абразивных и растворяющих веществ материалы;

2) перфорирование или рельефное текстурирование на плоских поверхностях;

3) темные тона окраски или материалов;

4) группировку объектов "бок к боку", "спиной к спине" или к стене здания, в том числе объектов, стоящих на небольшом расстоянии друг от друга (например, банкоматы).

2.6.9.11. Окраску малых архитектурных форм, уличной мебели следует выполнять в максимально нейтральном к среде цвете (например, использование нейтрального цвета - черного, серого, белого, возможны также темные оттенки других цветов).

2.6.9.12. При проектировании или выборе объектов малых архитектурных форм, уличной мебели необходимо учитывать условия использования данных объектов и места их размещения, в том числе уборки и ремонта.

#### **2.6.10. Нестационарные объекты.**

2.6.10.1. В рамках решения задачи обеспечения качества сельской среды при создании и благоустройстве нестационарных объектов (объекты мелкорозничной торговли, бытового обслуживания, общественного питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, другие объекты некапитального характера) следует учитывать принципы функционального разнообразия, организации комфортной пешеходной среды, комфортной среды для общения в части обеспечения территории разнообразными сервисами, востребованными центрами притяжения людей без ущерба для комфортного передвижения по сложившимся пешеходным маршрутам.

2.6.10.2. При создании нестационарных объектов следует применять отделочные материалы, соответствующие архитектурно-художественным требованиям дизайна и освещения, характеру сложившейся сельской среды и условиям долговременной эксплуатации.

2.6.10.3. При остеклении витрин необходимо применять безосколочные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла.

2.6.10.4. При проектировании мини-маркетов, мини-рынков, торговых рядов допускается применение быстровозводимых модульных комплексов, выполняемых из легких конструкций.

2.6.10.5. Нестационарные объекты необходимо размещать таким образом, чтобы не мешать пешеходному движению, не ухудшать визуальное восприятие сельской среды.

2.6.10.6. Нестационарные объекты организаций мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и общественного питания допускается размещать на территориях пешеходных зон, в парках, садах, на бульварах. Такие объекты необходимо устанавливать на твердые виды покрытия, оборудовать осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора, а объекты общественного питания - туалетными кабинами (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности).

2.6.10.7. Размещение туалетных кабин необходимо предусматривать на активно посещаемых территориях населенного пункта при отсутствии или недостаточной пропускной способности общественных туалетов: в местах проведения массовых мероприятий, при крупных объектах торговли и услуг, на территории объектов рекреации (парках, садах), в местах установки автозаправочных станций, на автостоянках, а также при объектах общественного питания.

#### **2.6.11. Требования к оформлению и оборудованию зданий и сооружений.**

2.6.11.1. Проектирование оформления и оборудования зданий и сооружений включает: колористическое решение внешних поверхностей стен, отделку крыши, конструктивных элементов, размещение антенн, водосточных труб, отмостки, домовых знаков, защитных сеток.

2.6.11.2. Колористическое решение зданий и сооружений следует проектировать с учетом концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий населенного пункта.

2.6.11.3. Остекление лоджий и балконов, замена рам, окраска стен зданий не должны нарушать архитектурный облик улиц и территорий населенного пункта.

2.6.11.4. Размещение на зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц населенного пункта, антенн, коаксиальных дымоходов, наружных кондиционеров допускается со стороны дворовых фасадов.

2.6.11.5. Участки входов в здания, входные группы зданий жилого и общественного назначения должны быть обеспечены осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей (ступени), устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила).

2.6.11.6. Собственник жилого дома или его части, иных строений, прилегающей к ним территории несет ответственность за содержание их в технически исправном состоянии, чистоте и порядке с соблюдением санитарно-гигиенических и эстетических требований, правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда и настоящих Правил.

2.6.11.7. Обеспечить свободный подъезд и проходы ко всем жилым и нежилым помещениям, пожарным лестницам, водоразборным колонкам и пожарным гидрантам, трансформаторным подстанциям, газовым резервуарам и другим сооружениям.

#### **2.6.12. Требования к организации детских площадок.**

2.6.12.1. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов. Такие площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков допускается организация спортивно-игровых комплексов (микро-скалодромы, велодромы) и оборудование специальных мест для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

2.6.12.2. Детские площадки необходимо изолировать от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения транспортных средств. Подходы к детским площадкам не следует организовывать с проезжей части.

2.6.12.3. Перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

#### **2.6.13. Требования к организации площадок для отдыха и досуга.**

2.6.13.1. Площадки для отдыха и проведения досуга взрослого населения следует размещать на участках жилой застройки, на озелененных территориях жилой группы и микрорайона, в парках и лесопарках.

2.6.13.2. Перечень элементов благоустройства на площадке для отдыха и досуга включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (как минимум, по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.

#### **2.6.14. Требования к организации спортивных площадок.**

2.6.14.1. Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, их следует размещать на территориях жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений.

2.6.14.2. Озеленение спортивных площадок необходимо размещать по периметру. При этом для озеленения не следует применять деревья и кустарники, имеющие блестящие листья, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву. Для ограждения площадок допускается применять вертикальное озеленение.

#### **2.6.15. Требования к организации пешеходных коммуникаций.**

2.6.15.1. При создании и благоустройстве пешеходных коммуникаций (тротуаров, аллей, дорожек, тропинок), обеспечивающих пешеходные связи и передвижение по территории населенного пункта, следует обеспечивать: минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения, высокий уровень благоустройства и озеленения.

2.6.15.2. При проектировании пешеходных тротуаров необходимо учитывать фактически сложившиеся пешеходные маршруты и упорядоченные пешеходные маршруты, соединяющие основные точки притяжения людей.

2.6.15.3. При планировочной организации пешеходных коммуникаций необходимо предусматривать беспрепятственный доступ к зданиям и сооружениям инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения и их сопровождающих, а также специально оборудованные места для маломобильных групп населения.

2.6.15.4. Интенсивность пешеходных потоков в различное время суток, особенно в зонах, прилегающих к объектам транспортной инфраструктуры, следует учитывать при организации разделения пешеходных потоков.

2.6.15.5. В случае выявления потребности в более высоком уровне безопасности и комфорта для пешеходов на уже сложившихся пешеходных маршрутах допускается перенос пешеходных переходов и создание искусственных препятствий для использования пешеходами опасных маршрутов.

2.6.15.6. Пешеходные коммуникации в составе активно используемых общественных пространств необходимо проектировать шириной, позволяющей избежать образования толпы.

2.6.15.7. Пешеходные маршруты в составе общественных и частных пространств необходимо проектировать хорошо просматриваемыми на всем протяжении из окон жилых домов.

2.6.15.8. При планировании пешеходных маршрутов необходимо предусматривать создание мест для кратковременного отдыха (скамейки) для маломобильных групп населения.

2.6.15.9. Количество элементов благоустройства пешеходных маршрутов (скамейки, урны, малые архитектурные формы) необходимо определять с учетом интенсивности пешеходного движения.

2.6.15.10. Перечень элементов благоустройства на территории основных пешеходных коммуникаций включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, скамьи (на территории рекреаций). На территории второстепенных пешеходных коммуникаций допускаются различные виды покрытия.

### **3. Особые требования к доступности сельской среды для маломобильных групп населения**

3.1. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания необходимо предусматривать доступность среды населенных пунктов для маломобильных групп населения, в том числе оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению маломобильных групп населения.

3.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляется при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

## **4. Порядок содержания и эксплуатации объектов благоустройства**

### **4.1. Уборка территории**

4.1.1. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков в соответствии с действующим законодательством.

4.1.2. Промышленные организации обязаны создавать защитные зеленые полосы, ограждать жилые кварталы от производственных сооружений, благоустраивать и содержать в исправности и чистоте выезды из организации и строек на магистрали и улицы.

4.1.3. На территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет» запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

Лица, разместившие отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счет производить уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, удаление отходов производства и потребления и рекультивацию территорий свалок производится за счет лиц, обязанных обеспечивать уборку данной территории в соответствии с [пунктом 4.1.1.](#) настоящих Правил благоустройства.

4.1.4. Сбор и вывоз отходов производства и потребления необходимо осуществлять по бестарной системе в установленном порядке.

4.1.5. На территории общего пользования муниципального образования «Каптыревский сельсовет» запрещается сжигание отходов производства и потребления.

4.1.6. Вывоз бытовых отходов производства и потребления из жилых домов, организаций торговли и общественного питания, культуры, детских и лечебных заведений осуществляются указанными организациями и домовладельцами, самостоятельно либо на основании договоров со специализированными организациями.

4.1.7. Вывоз отходов, образовавшихся во время ремонта, осуществляется в специально отведенные для этого места лицом, производившим этот ремонт, самостоятельно.

Запрещается складирование отходов, образовавшихся во время ремонта, в местах временного хранения отходов.

4.1.8. Вывоз отходов необходимо осуществлять способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

4.1.9. Установка устройств наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос отходов на уличные проезды запрещается.

4.1.10. Для сбора отходов производства и потребления физических и юридических лиц, указанных в [пункте 4.1.1](#) настоящих Правил благоустройства, организуются места временного хранения отходов и осуществляется их уборка и техническое обслуживание.

Разрешение на размещение мест временного хранения отходов дает администрация Каптыревского сельсовета.

4.1.11. В случае если производитель отходов, осуществляющий свою бытовую и хозяйственную деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с собственником, не организовал сбор, вывоз и утилизацию отходов самостоятельно, обязанности по сбору, вывозу и утилизации отходов данного производителя отходов возлагается на собственника вышеперечисленных объектов недвижимости, ответственного за уборку территорий в соответствии с [разделом 4](#) настоящих Правил благоустройства.

4.1.12. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами производства и потребления устанавливаются специально предназначенные для временного хранения отходов ёмкости малого размера (урны, баки).

Установку ёмкостей для временного хранения отходов производства и потребления и их очистку осуществляют лица, ответственные за уборку соответствующей территории в соответствии с [пунктом 4.1.1](#) настоящих Правил благоустройства.

Урны (баки) должны содержаться в исправном и опрятном состоянии, очищаться по мере накопления мусора и не реже одного раза в месяц промываться и дезинфицироваться.

4.1.13. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов производства и потребления, высыпавшихся при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, должно осуществляться работниками организации, осуществляющей вывоз отходов.

4.1.14. Площадки для установки мусоросборных контейнеров должны быть эстетически выполнены и иметь сведения о сроках удаления отходов, наименование организации, выполняющей данную работу, и контакты лица, ответственного за качественную и своевременную работу по содержанию площадки и своевременное удаление отходов.

4.1.15. Вывоз отходов осуществляется способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

Вывоз опасных, токсичных отходов осуществляется организациями, имеющими лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.1.16. При уборке в ночное время следует принимать меры, предупреждающие шум.

4.1.17. Уборка и очистка автобусных остановок осуществляется организациями, в обязанность которых входит уборка территорий улиц, на которых расположены эти остановки.

Уборка и очистка остановок, на которых расположены некапитальные объекты торговли, осуществляется владельцами некапитальных объектов торговли, если иное не установлено договорами аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком, пожизненного наследуемого владения.

4.1.18. Эксплуатация и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистка от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним возлагается на организацию, в чьей собственности находятся колонки, если иное не установлено договорами аренды.

4.1.19. Содержание и уборка садов, скверов, парков, зеленых насаждений, находящихся в собственности организаций, собственников помещений, производится силами и средствами этих организаций, собственниками помещений самостоятельно или по договорам со специализированными организациями под контролем администрации Каптыревского сельсовета.

4.1.20. Уборка мостов, пешеходных переходов, прилегающих к ним территорий, а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев производится организациями, обслуживающие данные объекты.

4.1.21. В жилых зданиях, не имеющих канализации, должны быть предусмотрены утепленные выгребные ямы для совместного сбора туалетных и помойных нечистот с непроницаемым дном, стенками и крышками с решетками, препятствующими попаданию крупных предметов в яму.

4.1.22. Жидкие нечистоты необходимо вывозить по договорам или разовым заявкам организациям, имеющим специальный транспорт.

4.1.23. Собственники помещений обязаны обеспечить круглогодичный подъезд непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам.

4.1.24. Очистка и уборка водосточных канав, лотков, труб, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод из дворов, производится лицами, указанным в [пункте 4.1.1](#) настоящих Правил благоустройства.

4.1.25. Запрещается производить слив воды на тротуары, газоны, проезжую часть дороги.

4.1.26. Содержание и эксплуатация санкционированных мест хранения и утилизации отходов производства и потребления осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.1.27. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляется силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач.

4.1.28. При очистке смотровых колодцев, подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты складываются в специальную тару с немедленной вывозкой силами организаций, занимающихся очистными работами.

Запрещается складирование нечистот на проезжую часть улиц, тротуары и газоны.

4.1.29. Сбор брошенных на улицах предметов, создающих помехи дорожному движению, возлагается на организации, обслуживающие данные объекты.

4.1.30. Органы местного самоуправления могут на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет». Привлечение граждан к выполнению работ по уборке, благоустройству и озеленению территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет» осуществляется на основании постановления администрации Каптыревского сельсовета в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Для проведения повсеместной, добровольной, общественной уборки, благоустройству и озеленению территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет» устанавливается единый санитарный день – (третья пятница апреля).

Домовладельцы и руководители предприятий, организаций, учебных заведений, жилищно-коммунальных органов и ведомств, руководители торговых, культурно-бытовых предприятий, транспортных, строительных и иных организаций в этот день обязаны организовать и произвести на прилегающей территории уборку и вывезти собранный мусор.

## **4.2. Особенности уборки территории в весенне - летний период.**

4.2.1. Весенне-летняя уборка территории производится с 15 апреля по 15 октября с учетом климатических условий и предусматривает подметание проезжей части улиц, тротуаров.

4.2.2. В летний период юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями помимо уборки в границах, принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков, необходимо осуществлять выкос сорной травы.

Косьба травы в зонах зеленых насаждений производится по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

### **4.3. Особенности уборки территории в осенне-зимний период.**

4.3.1. Осенне-зимняя уборка территории проводится с 15 октября по 15 апреля с учетом климатических условий и предусматривает уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи, посыпку улиц песком.

В зависимости от климатических условий постановлением администрации Каптыревского сельсовета период осенне-зимней уборки может быть изменен.

4.3.2. Укладка свежевывавшего снега в валы и кучи разрешается на всех улицах, площадях, набережных и скверах с последующей вывозкой.

Складирование снега на территории зеленых насаждений, если это наносит ущерб зеленым насаждениям, запрещается.

4.3.3. В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы укладываются либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов.

4.3.4. Посыпка песком, осуществляется немедленно с начала снегопада или появления гололеда.

В первую очередь при гололеде посыпаются спуски, подъемы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы.

Тротуары посыпаются сухим песком.

4.3.5. Очистка от снега крыш и удаление сосулек производится с обеспечением следующих мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте.

4.3.6. Все тротуары, дворы, лотки проезжей части улиц и другие участки с асфальтовым покрытием очищаются от снега и обледенелого наката под скребок и посыпается песком.

4.3.7. Вывоз снега разрешается только на специально отведенные места отвала, установленные администрацией Каптыревского сельсовета.

4.3.8. Уборка и вывозка снега и льда с улиц производится с начала снегопада и осуществляется, в первую очередь с автобусных трасс для обеспечения бесперебойного движения транспорта во избежание наката.

4.3.9. Категорически запрещается сбрасывание снега на проезжую часть улиц после их очистки уборочной техникой, а также выталкивание снега с прилегающих территорий на дороги и улицы.

### **4.4. Порядок содержания элементов благоустройства.**

4.4.1. Содержание элементов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, необходимо осуществлять физическим и (или) юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм, владеющим соответствующими элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

4.4.2. Строительство и установка оград, заборов, газонных и тротуарных ограждений, киосков, палаток, павильонов, ларьков, стендов для объявлений и других устройств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.4.3. Строительные площадки должны ограждаться по всему периметру плотным забором установленного образца. В ограждениях необходимо предусмотреть минимальное количество проездов.

Проезды должны выходить на второстепенные улицы и оборудоваться шлагбаумами или воротами.

На строительных площадках должны быть предусмотрены у каждого выезда оборудованием для очистки колес транспортных средств.

4.4.4. Физические или юридические лица при содержании малых архитектурных форм производят их ремонт и окраску.

4.4.5. Окраска киосков, павильонов, палаток, тележек, лотков, столиков, заборов, газонных ограждений и ограждений тротуаров, павильонов ожидания транспорта, телефонных кабин, спортивных сооружений, стендов для афиш и объявлений и иных стендов, рекламных тумб, указателей остановок транспорта и переходов, скамеек должна производиться не реже одного раза в год.

4.4.6. Окраска каменных, железобетонных и металлических ограждений фонарей уличного освещения, опор, трансформаторных будок и киосков, металлических ворот жилых, общественных и промышленных зданий производится не реже одного раза в два года, а ремонт - по мере необходимости.

4.4.7. Эксплуатация зданий и сооружений, их ремонт производится в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

4.4.8. Текущий и капитальный ремонт, окраска фасадов зданий и сооружений производится в зависимости от их технического состояния собственником здания и сооружения либо иными лицами с согласия собственника.

4.4.9. Всякие изменения фасадов зданий, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, а также устройство новых и реконструкция существующих оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад, производятся по согласованию с администрацией Каптыревского сельсовета.



4.4.10. Запрещается самовольное возведение хозяйственных и вспомогательных построек (дровяных сараев, будок, гаражей, голубятен) без получения соответствующего разрешения.

4.4.11. Запрещается загромождение и засорение дворовых территорий металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, домашней утварью и другими материалами, захламление проезжей части дорог, кюветов, переулков, пустырей в частном секторе мусором, продуктами жизнедеятельности, бытовыми отходами, другими предметами и веществами, создающими угрозу санитарно-эпидемиологической безопасности.

#### **4.5. Работы по озеленению территории и содержанию зеленых насаждений.**

4.5.1. Работы по содержанию и восстановлению парков, скверов, зеленых зон, содержание и охрану сельских лесов и природных зон осуществляются специализированными организациями, имеющим соответствующие лицензии и право на проведение работ по уходу за зелеными насаждениями. Органами местного самоуправления поддерживается инициатива населения и других заинтересованных лиц по поддержанию и улучшению зеленых зон и других элементов природной среды в муниципальном образовании «Каптыревский сельсовет».

Соответствующие работы осуществляются по договорам с администрацией Каптыревского сельсовета в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Каптыревский сельсовет» на эти цели.

4.5.2. Физические и юридические лица, в собственности или в пользовании которых находятся земельные участки, обеспечивают содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этих участках.

4.5.3. Работы по реконструкции объектов, новые посадки деревьев и кустарников на территориях улиц, площадей, парков, скверов и кварталов многоэтажной застройки, цветочное оформление скверов и парков, а также капитальный ремонт и реконструкцию объектов ландшафтной архитектуры производятся в соответствии с проектами, согласованными с администрацией Каптыревского сельсовета.

4.5.4. Лицам, ответственным за озеленение и содержание зеленых насаждений на соответствующей территории, необходимо:

- своевременно осуществлять проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы);

- осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;

- доводить до сведения органов местного самоуправления обо всех случаях массового появления вредителей и болезней и принимать меры борьбы с ними, производить замазку ран и дупел на деревьях;

- проводить своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.

4.5.5. Запрещается на площадях зеленых насаждений:

- ходить и лежать на газонах и в молодых лесных посадках;

- ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы, сбивать и собирать плоды;

- разбивать палатки и разводить костры;

- засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;

- портить скульптуры, скамейки, ограды;

- добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях;

- ездить на велосипедах, мотоциклах, лошадях, тракторах и автомашинах;

- мыть автотранспортные средства, стирать белье, а также купать животных в водоемах, расположенных на территории зеленых насаждений;

- парковать автотранспортные средства на газонах;

- осуществлять выпас скота;

- устраивать ледяные катки и снежные горки, кататься на лыжах, коньках, санях, организовывать игры, танцы, за исключением мест, отведенных для этих целей;

- производить строительные и ремонтные работы без ограждений насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;

- обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;

- складировать на территории зеленых насаждений материалы, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;

- устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

- добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;

- выгуливать и отпускать с поводка собак в парках, лесопарках, скверах и иных территориях зеленых насаждений;

- сжигать листву и мусор на территории общего пользования муниципального образования «Каптыревский сельсовет».

4.5.6. Запрещается самовольная вырубка деревьев и кустарников.

4.5.7. Снос крупномерных деревьев и кустарников, попадающих в зону застройки или прокладки подземных коммуникаций, установки высоковольтных линий и других сооружений в границах муниципального образования «Каптыревский сельсовет», производится только по письменному разрешению администрации Каптыревского сельсовета.

4.5.8. За вынужденный снос крупномерных деревьев и кустарников, связанных с застройкой или прокладкой подземных коммуникаций, берётся восстановительная стоимость. Размер восстановительной стоимости зеленых насаждений и место посадок определяются администрацией Каптыревского сельсовета исходя из стоимости определенных видов деревьев и кустарников в зависимости от породного состава и возраста.

4.5.9. Восстановительная стоимость - стоимостная оценка всех видов затрат, связанных с посадкой и содержанием зеленых насаждений, в пересчете на одно условное дерево, куст, квадратный метр - складывается из стоимости посадочного материала, сметной стоимости посадки и ухода, обеспечивающего полное восстановление декоративных и экологических качеств. Восстановительная стоимость зеленых насаждений зачисляется в бюджет муниципального образования «Каптыревский сельсовет».

4.5.10. Выдача разрешения на снос деревьев и кустарников производится после оплаты восстановительной стоимости.

Если указанные насаждения подлежат пересадке, выдача разрешения производится без уплаты восстановительной стоимости.

4.5.11. Если указанные насаждения подлежат пересадке, она производится без уплаты восстановительной стоимости.

4.5.12. В случае гибели пересаженных деревьев и кустарников организация, осуществлявшая пересадку, обязана возместить восстановительную стоимость зеленых насаждений.

4.5.13. Снос зеленых насаждений без оплаты восстановительной стоимости разрешается в исключительных случаях:

а) При проведении рубок ухода и реконструкции зеленых насаждений.

б) При сносе деревьев и кустарников, нарушающих световой режим в жилых и общественных зданиях.

в) При сносе деревьев и кустарников, произрастающих в охранных зонах инженерных сетей.

4.5.14. За всякое повреждение или самовольную вырубку зеленых насаждений, а также за непринятие мер охраны и халатное отношение к зеленым насаждениям с виновных взимается восстановительная стоимость поврежденных или уничтоженных насаждений.

4.5.15. Оценка стоимости плодово-ягодных насаждений и садов, принадлежащих гражданам и попадающих в зону строительства жилых и промышленных зданий, производится администрацией Каптыревского сельсовета.

4.5.16. За незаконную вырубку или повреждение деревьев на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет» виновным лицам следует возмещать убытки.

4.5.17. При обнаружении признаков повреждения деревьев лицам, ответственным за сохранность зеленых насаждений, следует немедленно поставить в известность администрацию Каптыревского сельсовета для принятия необходимых мер.

4.5.18. Снос деревьев, кроме ценных пород деревьев, и кустарников в зоне индивидуальной застройки осуществляется собственниками земельных участков самостоятельно за счет собственных средств.

#### **4.6. Содержание и эксплуатация дорог.**

4.6.1. Текущий и капитальный ремонт, содержание, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования, мостов, тротуаров и иных транспортных инженерных сооружений в границах муниципального образования «Каптыревский сельсовет» (за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения) осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией Каптыревского сельсовета в соответствии с планом капитальных вложений.

4.6.2. Эксплуатация, текущий и капитальный ремонт светофоров, дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения осуществляется специализированной организацией по договорам с администрацией Каптыревского сельсовета.

4.6.3. Организации, в ведении которых находятся подземные сети, обязаны регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрытыми.

Крышки люков, колодцев, расположенные на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения должны быть немедленно огорожены и в течение 6 часов восстановлены организацией, в ведении которой находятся данные коммуникации.

#### **4.7. Освещение территории.**

4.7.1. Улицы, дороги, велодорожки, площади, набережные, мосты, общественные и рекреационные территории, территории жилых домов, территории промышленных и коммунальных организаций, а также дорожные знаки и указатели, элементы информации о населенных пунктах должны освещаться в темное время суток по расписанию, утвержденному администрацией Каптыревского сельсовета.

Обязанность по освещению данных объектов возлагается на их собственников или уполномоченных собственником лиц.

4.7.2. Освещение территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет» осуществляется энергоснабжающей организацией по договорам с физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, являющимися собственниками отведенных им в установленном порядке земельных участков.

4.7.3. Строительство, эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт сетей наружного освещения улиц осуществляется специализированной организацией по договорам с администрацией Каптыревского сельсовета.

#### **4.8. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций.**

4.8.1. Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы), производятся только при наличии письменного разрешения (ордера на проведение земляных работ), выданного администрацией Каптыревского сельсовета Шушенского района.

Аварийные работы должны начинаться владельцем сетей по телефонограмме или по уведомлению администрации Каптыревского сельсовета с последующим оформлением разрешения в 3-дневный срок.

4.8.2. Разрешение на производство работ по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций выдается администрацией Каптыревского сельсовета при предъявлении:

- проекта проведения работ, согласованного с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;
- схемы движения транспорта и пешеходов, согласованной с государственной инспекцией по безопасности дорожного движения;
- условий производства работ, согласованных с администрацией Каптыревского сельсовета;
- календарного графика производства работ, а также соглашения с собственником или уполномоченным им лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться работы по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций.

При производстве работ, связанных с необходимостью восстановления покрытия дорог, тротуаров или газонов, разрешение на производство земляных работ выдается только по согласованию со специализированной организацией, обслуживающей дорожное покрытие, тротуары, газоны.

4.8.3. При реконструкции действующих подземных коммуникаций их следует выносить из-под проезжей части магистральных улиц.

4.8.4. При прокладке подземных коммуникаций в стесненных условиях, требуется соорудить переходные коллекторы. Проектирование коллекторов необходимо осуществлять с учетом перспективы развития сетей.

4.8.5. К прокладке подземных коммуникаций под проезжей частью улиц, проездами, а также под тротуарами должны допускаться соответствующие организации при условии восстановления проезжей части автодороги (тротуара) на полную ширину, независимо от ширины траншеи.

Не допускается применение кирпича в конструкциях, подземных коммуникациях, расположенных под проезжей частью.

4.8.6. В целях исключения возможного разрытия вновь построенных (реконструированных) улиц, скверов организации, которые в предстоящем году должны осуществлять работы по строительству и реконструкции подземных сетей, в срок до 1 ноября предшествующего строительству года должны сообщить в администрацию Каптыревского сельсовета о намеченных работах по прокладке коммуникаций с указанием предполагаемых сроков производства работ.

4.8.7. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке подземных коммуникаций или других видов строительных работ, должны быть ликвидированы в полном объеме организацией, получившей разрешение на производство работ, в сроки, согласованные с администрацией Каптыревского сельсовета.

4.8.8. До начала производства работ по разрытию необходимо:

- установить дорожные знаки в соответствии с согласованной схемой;
- оградить место производства работ, на ограждениях вывесить табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации.

Ограждение должно содержаться в опрятном виде, при производстве работ вблизи проезжей части должно быть обеспечено видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток - обозначено красными сигнальными фонарями.

Ограждение должно быть сплошным и надежным, предотвращающим попадание посторонних на стройплощадку.

На направлениях массовых пешеходных потоков через траншеи следует устраивать мостки на расстоянии не менее чем 200 метров друг от друга.

4.8.9. В случаях, когда производство работ связано с закрытием, изменением маршрутов пассажирского транспорта, помещать соответствующие объявления в печати с указанием сроков работ.

4.8.10. Разрешение на производство работ следует хранить на месте работ и предъявлять по первому требованию лиц, осуществляющих контроль за выполнением Правил эксплуатации.

4.8.11. В разрешении необходимо устанавливать сроки и условия производства работ.

4.8.12. До начала земляных работ строительной организации следует вызвать на место представителей эксплуатационных служб, которые обязаны уточнить на месте положение своих коммуникаций и зафиксировать в письменной форме особые условия производства работ.

Особые условия подлежат неукоснительному соблюдению строительной организацией, производящей земляные работы.

4.8.13. В случае неявки представителя или отказа его указать точное положение коммуникаций следует составить соответствующий акт. При этом организация, ведущая работы, руководствуется положением коммуникаций, указанных на топооснове.

4.8.14. При производстве работ на проезжей части улиц асфальт и щебень в пределах траншеи должен быть разобран и вывозиться производителем работ в специально отведенное место.

Бордюр разбирается, складывается на месте производства работ для дальнейшей установки.

При производстве работ на улицах, застроенных территориях грунт должен немедленно вывозиться.

При необходимости строительная организация может обеспечивать планировку грунта на отвале.

4.8.15. Траншеи под проезжей частью и тротуарами должны засыпаться песком и песчаным фундаментом с послойным уплотнением и поливкой водой.

Траншеи на газонах необходимо засыпать местным грунтом с уплотнением, восстановлением плодородного слоя и посевом травы.

4.8.16. Не допускается засыпка траншеи до выполнения геодезической съемки. Организации, получившей разрешение на проведение земляных работ, до окончания работ следует произвести геодезическую съемку.

4.8.17. При производстве работ на неблагоустроенных территориях допускается складирование разработанного грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки.

4.8.18. При засыпке траншеи некондиционным грунтом без необходимого уплотнения или иных нарушениях правил производства земляных работ, уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления имеют право составить протокол для привлечения виновных лиц к административной ответственности.

4.8.19. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате появившиеся в течение 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, должны устраняться организациями, получившим разрешение на производство работ, в течение суток.

Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, должны ликвидировать организации - владельцы коммуникаций либо на основании договора специализированным организациям за счет владельцев коммуникаций.

4.8.20. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций по просроченным ордерам признаются самовольным проведением земляных работ.

#### **4.9. Праздничное оформление территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет».**

4.9.1. Праздничное оформление территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет» осуществляется по решению администрации Каптыревского сельсовета на период проведения государственных праздников и праздников муниципального образования «Каптыревский сельсовет», мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет».

4.9.2. Работы, связанные с проведением торжественных и праздничных мероприятий, осуществляются организациями самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с администрацией Каптыревского сельсовета в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Каптыревский сельсовет».

4.9.3. Праздничное оформление может включать: вывеску национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

4.9.4. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми администрацией Каптыревского сельсовета.

4.9.5. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухуждать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

## **5. Правила содержания домашних животных, птиц и пчел на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет»**

5.1. Настоящие Правила распространяются на всех владельцев домашних животных (сельскохозяйственных животных: коз, овец, коров, лошадей, свиней и т.п., а также собак и кошек), птиц (кур, уток, гусей, индюков и т.п.) и пчел, включая предприятия, учреждения, организации независимо от их форм собственности.

5.2. Выпас домашних животных, птиц на территории населенных пунктов муниципального образования запрещается. Выпас скота осуществляется на специально отведенных администрацией землях.

5.3. Домашние животные, птицы подлежат регистрации в государственном ветеринарном учреждении с выдачей для крупнорогатого скота номерного жетона, а также с занесением информации в похозяйственную книгу. Собственностью владельцев признаются только те животные, которые зарегистрированы в похозяйственных книгах местной администрации, состоящие на балансе хозяйств и учтены статистической отчетностью.

5.4. Безнадзорными считаются животные и птицы, не имеющие своего владельца и незарегистрированные, а также животные и птицы зарегистрированные, но находящиеся в общественных местах без сопровождения владельца. Владелец незарегистрированных животных, в случае нарушения настоящих Правил устанавливается по показанию трех свидетелей.

5.5. Животное может быть изъято у владельца в случаях, предусмотренных действующим законодательством, или по решению суда.

5.6. Обязательными условиями содержания животного, птицы, пчел, является соблюдение санитарно-гигиенических, ветеринарно-санитарных правил и норм общежития.

5.7. Администрацией сельсовета, предприятиями жилищно-коммунального хозяйства могут создаваться бригады, заключаться договоры для выполнения работ, оказания услуг по отлову и уничтожению бродячих животных на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет».

5.8. Захоронение останков домашних животных, птиц осуществляется в скотомогильники (биотермические ямы).

5.9. Сброс биологических отходов (в том числе трупов животных) в контейнеры, вывоз их на полигоны, а также уничтожение данных видов отходов путем сжигания, захоронения в землю, запрещено.

5.10. Владельцы животных и производители продуктов животноводства в соответствии с законодательством обязаны незамедлительно извещать специалистов ветеринарной службы о случаях внезапного падежа или одновременного массового заболевания животных, а также об их необычном поведении.

### **5.11. Обязанности главы муниципального образования**

Глава муниципального образования обязан:

5.11.1. Определять места выпаса домашних животных на специально отведенных землях.

5.11.2. На пастбищный период организовывать выпас домашних животных с заключением договоров между владельцами скота и лицом (лицами), осуществляющими пастьбу.

5.11.3. Способствовать выполнению условий договора на выпас скота, заключенному между владельцами скота и лицом (лицами), осуществляющими пастьбу.

5.11.4. Уведомлять население села при выявлении случаев бешенства и других массовых заболеваний у животных и птиц.

### **5.12. Обязанности владельцев животных:**

Владельцы животных обязаны:

5.12.1. Содержать животных в соответствии с их биологическими особенностями, гуманно обращаться с ними, не оставлять без присмотра, воды и пищи, в случае заболевания своевременно обращаться за ветеринарной помощью.

5.12.2. Поддерживать удовлетворительное ветеринарно-санитарное состояние мест содержания животных и прилегающих территорий.

5.12.3. Запрещается содержать и выгуливать животных в местах общего пользования в жилых домах, а также дворах, тротуарах, газонах и т.п. Загрязнения указанных мест должны немедленно устраняться владельцами животных.

5.12.4. Запрещается сброс в канализационную сеть песка, используемого при испражнении животных.

5.12.5. Принимать меры по обеспечению тишины в жилых помещениях в вечернее и ночное время.

5.12.6. Запрещается содержать в жилых помещениях многоквартирных домов одновременно более двух взрослых кошек, собак.

5.12.7. Не допускать домашних животных на детские площадки, в магазины, столовые и другие места общего пользования (кроме собак-поводырей, имеющих специальное удостоверение).

5.12.8. Проходить обязательную первичную регистрацию сельскохозяйственных животных.

При покупке новый владелец животного обязан провести их перерегистрацию в течение двух недель.

5.12.9. Осуществлять выпас животных под присмотром владельца или наемного работника (пастуха).

5.12.10. В случае отказа от дальнейшего содержания домашнего животного передать (продать) домашнее животное другому владельцу либо обратиться в органы государственного ветеринарного надзора с заявлением об усыплении домашнего животного. Бросать (оставлять без попечения) домашних животных запрещается.

5.12.11. Обеспечивать соблюдение правил дорожного движения при перегоне животных через улицы и дороги, не создавать аварийных ситуаций, не допускать загрязнения проезжей части улиц и тротуаров. Экскременты должны быть убраны владельцами животных.

5.12.12. Содержать животных в свободном выгуле только при хорошо огороженной территории или на привязи.

5.12.13. Быков-производителей содержать в специально отведенных для них помещениях. Каждому быку в возрасте 6 - 8 месяцев необходимо вставлять в носовую перегородку кольцо. Не проводить выпас быков-производителей в общем стаде.

5.12.14. Не допускать поправу посевов, стогов, порчи или уничтожения находящегося в поле собранного урожая сельскохозяйственных культур, повреждения насаждений.

5.12.15. Не допускать самовольного занятия земельных участков под пастбища, выгул животных и сенокосные угодья.

5.12.16. Регистрационное удостоверение домашнего животного содержит:

- имя (кличку), породу, описание домашнего животного;
- фамилию, имя, отчество и место жительства владельца домашнего животного;
- номер и дату выдачи регистрационного удостоверения домашнего животного;
- сведения о вакцинации домашнего животного.

5.12.17. Сведения о вакцинации вносятся в регистрационное удостоверение организациями, проводящими вакцинацию, по мере наступления сроков вакцинации.

#### **5.13. Обязанности владельцев птиц.**

5.13.1. Не допускается содержание домашней птицы в жилых помещениях, местах общего пользования, подвалах, лоджиях и балконах. Владельцы птицы, имеющие в собственности, владении или в пользовании земельный участок, вправе содержать птицу в свободном выгоне только на обнесенной забором территории. Запрещается выгул домашней птицы за пределами дворовой территории.

5.13.2. Строения для содержания домашней птицы и прилегающая к ним территория должны содержаться в чистоте и подлежат уборке по мере необходимости, но не реже одного раза в день.

5.13.3. В период угрозы птичьего гриппа для предотвращения инфицирования домашней птицы необходимо птицу перевести на закрытое содержание, установив на подворье пугало, трещотки и т.д. для отпугивания диких птиц.

#### **5.14. Обязанности владельцев домашних пчел.**

Владельцы домашних пчел обязаны:

5.14.1. Размещать улья на приусадебных участках из расчета необходимой площади 12 - 15 кв. м на одну семью. При этом улья должны быть установлены не ближе 30 метров от забора, пешеходных дорожек и от дорожного полотна;

5.14.2. Участок для содержания пчел огородить забором или живой изгородью высотой не ниже 2 метров;

5.14.3. Места размещения кочевых пчел должны быть согласованы с администрацией поселения, на территории которого предполагается размещение пчел, и специалистами госветслужбы данной территории.

### **6. Содержание могил и надмогильных сооружений**

6.1. Граждане (организации), производящие захоронение, обязаны содержать сооружения и зеленые насаждения (оформленный могильный холм, памятник, цоколь, цветник, необходимые сведения о захоронениях) в надлежащем состоянии собственными силами либо силами организации, оказывающей ритуальные услуги, согласно прейскуранту.

6.2. Устройство и содержание кладбищ осуществляется в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами (СанПиН 2.1.1279-03).

### **7. Правила посещения кладбищ, права и обязанности граждан**

7.1. Граждане (организации), произведшие захоронения, обязаны содержать захоронения и надмогильные сооружения в надлежащем состоянии.

7.2. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

На территории кладбища запрещается:

- а) засорять территорию;
- б) осквернять памятники и мемориальные доски, портить надгробные сооружения, мемориальные доски, оборудование кладбища;
- в) ломать зеленые насаждения, рвать цветы;
- г) выгуливать собак, иных домашних животных, ловить птиц;

- д) разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;
  - е) находиться в алкогольном опьянении;
  - ж) присваивать чужое имущество, производить его перемещение и другие самоуправные действия;
  - з) ездить на мопедах, мотороллерах, мотоциклах, легковых транспортных средствах;
- 7.4. Данные правила вывешиваются на видном месте кладбища.

### **8. Порядок контроля за соблюдением правил благоустройства.**

8.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется администрацией Каптыревского сельсовета в соответствии с административным регламентом осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

8.2. Полномочия по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

8.3. Физические и юридические лица обязаны соблюдать чистоту и порядок на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет».

8.4. В случае выявления фактов нарушений настоящих Правил благоустройства, уполномоченные должностные лица вправе:

- составить протокол об административном правонарушении в порядке, установленном действующим законодательством;
- обратиться в суд с заявлением (исковым заявлением) о признании незаконными действий (бездействия) физических и (или) юридических лиц, нарушающих настоящие Правила благоустройства, и о возмещении ущерба.

8.5. Лица, допустившие нарушение настоящих Правил благоустройства, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Вред, причиненный в результате нарушения настоящих Правил благоустройства, возмещается виновными лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

8.6. Привлечение граждан и должностных лиц к ответственности за нарушение настоящих Правил благоустройства осуществляется в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, другими законодательными актами Российской Федерации, Законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях».

### **9. Порядок и механизмы общественного участия в процессе благоустройства.**

9.1. В целях обеспечения вовлеченности в процесс принятия решений, реализации проектов и учета мнения всех участников деятельности по благоустройству, осуществляется открытое обсуждение проектов благоустройства территорий, а также открытое и гласное принятие решений касающихся благоустройства и развития территорий с учетом мнения жителей соответствующих территорий и иных заинтересованных лиц.

9.2. Информирование о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития сельской среды осуществляется по средствам размещения соответствующей информации на официальном сайте Администрации Каптыревского сельсовета [www.kaptirevo.ru](http://www.kaptirevo.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

9.3. В сети Интернет размещается в свободном доступе проектную и конкурсную документацию, а также видеозапись публичных обсуждений проектов благоустройства с возможностью публичного комментирования и обсуждения материалов проектов

9.4. Общественное участие в процессе благоустройства территории реализуется в следующих формах:

- а) совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;
- б) определение основных видов активностей;
- в) обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;
- г) консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;
- д) консультации по предполагаемым типам озеленения;
- е) консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;
- ж) участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

з) одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

и) осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

к) осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, региональных центров общественного контроля, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

9.5. При реализации проектов осуществляется информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

Информирование осуществляется путем:

а) использования информационного интернет-ресурса официального сайта Администрации Каптыревского сельсовета [www.kartirevo.ru](http://www.kartirevo.ru) в целях сбора информации, обеспечения «онлайн» участия и регулярном информировании о ходе проекта, с публикацией фото, видео и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений;

б) трансляции и (или) опубликования информации средствами массовой информации;

в) вывешивания афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту (дворовой территории, общественной территории), а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней (поликлиники, дома культуры, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);

г) информирования местных жителей через школы и детские сады, в том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся;

д) индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;

е) установки интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, установка стендов с генпланом территории для проведения картирования и сбора пожеланий в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей;

ж) использование социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных общественных объединений и профессиональных сообществ;

з) установки специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования (дворовой территории, общественной территории). Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

9.6. Обсуждение проектов следует проводить в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также всеми способами, предусмотренными Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

9.7. На каждом этапе проектирования используются оптимальные для конкретной ситуации механизмы, наиболее простые и понятные для всех заинтересованных в проекте сторон, среди которых: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

9.8. В целях проведения общественных обсуждений используются известные общественные и культурные центры (дом культуры, школы, молодежные и культурные центры), находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.

9.9. Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия.

Общественный контроль в области благоустройства осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также интерактивных порталов в сети Интернет. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в уполномоченный орган исполнительной власти муниципального образования или на интерактивный портал в сети Интернет.



## КАПТЫРЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 29.09.2017

с. Каптырево

№ 94/вн

Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Каптыревский сельсовет» и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Каптыревский сельсовет»

В соответствии с частью 6 статьи 7, частью 3 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 19.03.2015 № 8-3265 «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов в Красноярском крае», руководствуясь статьями 22, 26 Устава Каптыревского сельсовета, Каптыревский сельский Совет депутатов,

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Каптыревский сельсовет» и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Каптыревский сельсовет» согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, социальной защите населения, здравоохранению, образованию, культуре и делам молодёжи.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Сельчанка».

Председатель Каптыревского  
сельского Совета депутатов

О.А. Шейбина

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

Приложение к Решению  
Каптыревского сельского Совета  
депутатов от 29.09.2017 г. № 94/вн

### **Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Каптыревский сельсовет» и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Каптыревский сельсовет»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Каптыревский сельсовет», устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - оценка регулирующего воздействия), и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Каптыревский сельсовет», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - экспертиза).

1.2. Оценка регулирующего воздействия проводится муниципальными служащими администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района, (далее - уполномоченный орган) в целях выявления в проектах муниципальных нормативных правовых актов положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального образования «Каптыревский сельсовет».

1.3. Экспертиза проводится муниципальными служащими администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района, (далее - уполномоченный орган) в соответствии с утвержденным планом в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

#### **2. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия**

2.1. Оценка регулирующего воздействия подлежат проекты муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Каптыревский сельсовет», устанавливающие новые или изменяющие

ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - проект правового акта, проект).

2.2. Не подлежат оценке регулирующего воздействия проекты нормативных правовых актов Каптыревского сельского Совета депутатов:

- устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- регулирующих бюджетные правоотношения.

2.3. Разработчиками проектов муниципальных нормативных правовых актов являются органы местного самоуправления муниципального образования «Каптыревский сельсовет», иные субъекты правотворческой инициативы, определенные Уставом Каптыревского сельсовета (далее - разработчики).

2.4. На разработчика возлагаются следующие функции:

- идентификация положений, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в подготовленном проекте правового акта;

- направление проекта правового акта с пояснительной запиской к нему в уполномоченный орган;

- доработка проекта правового акта в случае, если в заключении об оценке регулирующего воздействия сделан вывод о наличии в проекте положений, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.5. На уполномоченный орган возлагаются следующие функции:

- организация и проведение публичного обсуждения проекта правового акта, включая:
- размещение на официальном сайте муниципального образования «Каптыревский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) уведомления о проведении публичного обсуждения проекта правового акта (далее - Уведомление),
- составление отчета о результатах публичного обсуждения (далее - Отчет) и размещение его на официальном сайте;
- подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта (далее - Заключение) и размещение его на официальном сайте.

2.6. Для проведения оценки регулирующего воздействия разработчик направляет в уполномоченный орган проект правового акта и пояснительную записку к нему.

В пояснительной записке к проекту отражаются следующие сведения:

- общая информация (разработчик, вид и наименование акта);
- описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование;
- определение целей предлагаемого правового регулирования;
- качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования;
- изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования;
- оценка дополнительных расходов (доходов) местных бюджетов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования;
- изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы);
- иная информация, позволяющая оценить обоснованность предлагаемого регулирования, а также вероятность возникновения негативных социально-экономических последствий реализации принятых решений;
- перечень вопросов по проекту правового акта, которые, по мнению разработчика, следует вынести на публичное обсуждение.

2.7. В случае отсутствия в пояснительной записке к проекту сведений, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня возвращает представленные документы разработчику на доработку.

2.8. Уполномоченный орган осуществляет предварительную оценку регулирующего воздействия поступившего проекта правового акта в срок не более 2 рабочих дней с даты его поступления в целях выявления в проекте положений, которыми устанавливаются новые или изменяются ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

В случае если по результатам предварительной оценки регулирующего воздействия будет установлено, что проект правового акта не содержит положений, перечисленных в абзаце первом настоящего пункта, либо относится к категории проектов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет разработчику уведомление об отсутствии, необходимости проведения оценки регулирующего воздействия, проекта правового акта.

2.9. Публичное обсуждение правового акта проводится в целях оценки субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности, представителями экспертного сообщества, некоммерческими организациями, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и иными лицами, интересы которых прямо или косвенно затрагиваются проектом правового акта (далее - участники публичного обсуждения), проекта правового акта на предмет выявления в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или

способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального образования «Каптыревский сельсовет».

В целях публичного обсуждения на официальном сайте размещаются:

- проект правового акта, в отношении которого проводится оценка регулирующего воздействия;
- Уведомление для информирования участников публичного обсуждения, содержащее информацию о сроке проведения публичного обсуждения, перечне вопросов, подлежащих обсуждению, способах направления участниками публичного обсуждения своих предложений, замечаний, мнений по проекту правового акта;
- иные материалы и информация по усмотрению уполномоченного органа.

Уполномоченный орган вправе дополнить представленный разработчиком перечень вопросов по проекту, выносимых на публичное обсуждение.

Уведомление, проект правового акта подлежат размещению на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта в уполномоченный орган.

2.10. Срок проведения публичного обсуждения проекта правового акта, указываемый в Уведомлении, устанавливается уполномоченным органом и должен составлять не менее 15 календарных дней со дня размещения Уведомления и проекта на официальном сайте. Публичное обсуждение должно быть завершено не позднее 25 календарных дней со дня поступления проекта правового акта в уполномоченный орган.

2.11. По результатам проведения публичного обсуждения уполномоченный орган составляет Отчет, в который включаются сведения о поступивших предложениях, замечаниях, мнениях участников публичного обсуждения по проекту правового акта.

Отчет о проведении публичного обсуждения проекта правового акта подписывается руководителем уполномоченного органа и размещается на официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока публичного обсуждения.

2.12. С учетом результатов публичного обсуждения уполномоченным органом подготавливается заключение об оценке регулирующего воздействия проекта, которое должно содержать вывод об отсутствии или наличии в проекте положений, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Заключение направляется разработчику и размещается на официальном сайте в срок не более 30 календарных дней со дня поступления проекта в уполномоченный орган.

2.13. В случае если в Заключении сделаны выводы о наличии положений, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка, оно должно содержать обоснование таких выводов, а также требование к разработчику о доработке проекта и устранении замечаний, указанных в Заключении.

2.14. При поступлении Заключения, в котором сделан вывод о наличии в проекте положений, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, разработчик дорабатывает проект правового акта и устраняет замечания, указанные в Заключении, в срок не более 15 рабочих дней со дня получения Заключения.

После доработки проекта и устранения замечаний разработчик в срок не позднее 2 рабочих дней с даты окончания срока доработки проекта направляет проект правового акта в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней рассматривает доработанный проект, дает оценку внесенным изменениям на предмет полноты устранения замечаний, а также отсутствия в них положений, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, и подготавливает новое Заключение.

2.15. В случае если разработчик не согласен с Заключением, то в течение 3 рабочих дней со дня получения Заключения он направляет в уполномоченный орган письмо о необходимости рассмотрения разногласий с мотивированным обоснованием своей позиции.

2.16. Уполномоченный орган в срок не более 7 рабочих дней с даты получения письма о необходимости рассмотрения разногласий проводит с разработчиком проекта правового акта согласительное совещание.

Итоги проведения согласительного совещания оформляются протоколом и подписываются руководителем уполномоченного органа и разработчиком не позднее 2 рабочих дней со дня проведения согласительного совещания. Подготовка протокола осуществляется уполномоченным органом.

В случае достижения согласованного решения по итогам согласительного совещания проект правового акта дорабатывается разработчиком с учетом достигнутых договоренностей по разногласиям, указанных в протоколе согласительного совещания. Протокол согласительного совещания приобщается к Заключению.

В случае не достижения согласованного решения по итогам согласительного совещания протокол согласительного совещания с указанием сути разногласий по Заключению между уполномоченным органом и разработчиком с приложением позиции разработчика, оформленной отдельным документом, в обязательном порядке прилагаются к проекту правового акта, Заключению и учитываются при принятии нормативного правового акта.

2.17. Принятие проекта правового акта без Заключения не допускается.

2.18. Заключение об оценке регулирующего воздействия, в котором сделан вывод о наличии в проекте правового акта положений, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, не является препятствием к принятию нормативного правового акта.

### 3. Порядок проведения экспертизы

3.1. Экспертиза проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Каптыревский сельсовет, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - правовые акты).

3.2. Экспертиза проводится в отношении правовых актов, регулирующих отношения, участниками которых являются или могут являться субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.3. Проведение экспертизы правовых актов предусматривает следующие этапы:

- формирование и утверждение уполномоченным органом ежегодного плана проведения экспертизы правовых актов (далее - План);

- размещение плана проведения экспертизы на официальном сайте;

- исследование правового акта на предмет наличия в нем положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- подготовка заключения по результатам экспертизы (далее - Заключение).

3.4. План на следующий календарный год формируется уполномоченным органом и утверждается руководителем уполномоченного органа до 25 декабря текущего календарного года.

В План включаются действующие правовые акты, в отношении которых имеются сведения, указывающие, что положения правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Данные сведения могут быть получены уполномоченным органом самостоятельно в связи с осуществлением возложенных на него функций, а также в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы, поступивших в уполномоченный орган от:

- органов государственной власти Красноярского края;

- органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Каптыревский сельсовет»;

- субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциаций и союзов;

- иных заинтересованных лиц.

В целях формирования Плана уполномоченный орган вправе также запрашивать в органах и организациях, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства, информацию о правовых актах, содержащих, по их мнению, положения, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.5. План должен содержать следующие сведения:

- реквизиты правовых актов, подлежащих экспертизе (орган принявший, правовой акт, вид правового акта, наименование, даты принятия и вступления в силу, номер, редакция);

- основание включения правового акта в План (инициатор проведения экспертизы);

- разработчик правового акта, либо орган местного самоуправления, в полномочия которого входит регулирование данной сферы правоотношений;

- срок проведения экспертизы правовых актов, определяемый в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка (дата начала и дата окончания проведения экспертизы).

3.6. Утвержденный руководителем уполномоченного органа План размещается на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

3.7. Срок проведения экспертизы правового акта устанавливается в Плате и не должен превышать 60 календарных дней.

3.8. В ходе проведения экспертизы уполномоченный орган проводит исследование правового акта на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Уполномоченный орган вправе запрашивать у органа местного самоуправления муниципального образования «Каптыревский сельсовет», принявшего правовой акт, необходимую информацию, а также обращаться к представителям предпринимательского сообщества и иным заинтересованным лицам с запросом информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы.

По результатам экспертизы уполномоченным органом подготавливается Заключение об экспертизе, содержащее вывод об отсутствии или наличии в правовом акте положений, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Уполномоченный орган размещает Заключение на официальном сайте в срок не более 30 календарных дней со дня, установленного в Плате в качестве даты окончания проведения экспертизы.

3.9. В случае выявления в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, уполномоченный орган вносит в орган местного самоуправления муниципального образования «Каптыревский сельсовет», принявший правовой акт, предложения об отмене или изменении правового акта с приложением копии Заключения.

Орган местного самоуправления муниципального образования «Каптыревский сельсовет», получивший такие Заключение и предложения, в течение 30 календарных дней со дня их получения принимает меры по устранению в правовом акте выявленных положений, предусмотренных [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка, и информирует уполномоченный орган о принятых мерах.

3.10. В случае если орган местного самоуправления муниципального образования «Каптыревский сельсовет», принявший правовой акт, не согласен с Заключением и предложениями уполномоченного органа, то в течение 15 календарных дней со дня получения Заключения, предложений он направляет в уполномоченный орган уведомление с мотивированным обоснованием своего решения.

3.11. Уполномоченный орган в срок не более 7 рабочих дней с даты получения уведомления о необходимости рассмотрения разногласий проводит с органом местного самоуправления муниципального образования «Каптыревский сельсовет» принявшим правовой акт, согласительное совещание.

Итоги проведения согласительного совещания оформляются протоколом и подписываются руководителями уполномоченного органа и органа местного самоуправления муниципального образования «Каптыревский сельсовет», принявшего правовой акт, не позднее 2 рабочих дней со дня проведения согласительного совещания. Подготовка протокола осуществляется уполномоченным органом.

В случае достижения согласованного решения по итогам согласительного совещания правовой акт дорабатывается органом местного самоуправления муниципального образования «Каптыревский сельсовет» его принявшим с учетом достигнутых договоренностей по разногласиям, указанных в протоколе согласительного совещания. Протокол согласительного совещания приобщается к Заключению.

В случае не достижения согласованного решения по итогам согласительного совещания протокол согласительного совещания с указанием сути разногласий по Заключению между уполномоченным органом и органом местного самоуправления муниципального образования «Каптыревский сельсовет», принявшим правовой акт, с приложением позиции последнего, оформленной отдельным документом, в обязательном порядке прилагаются к Заключению и размещаются на официальном сайте вместе с Заключением.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН  
КАПТЫРЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.09.2017

с. Каптырево

№ 95/вн

Об отмене решения Каптыревского сельского Совета депутатов № 14 от 01.10.2015 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Каптыревского сельсовета, государственная собственность на которые не разграничена».

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», руководствуясь ст. 22, 26 Устава Каптыревского сельсовета Шушенского района Красноярского края, Каптыревский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Протест прокурора Шушенского района № 7-02-2017 от 27.06.2017 на решение Каптыревского сельского Совета депутатов № 14 от 01.10.2015 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Каптыревского сельсовета, государственная собственность на которые не разграничена» удовлетворить.

2. Отменить решение Каптыревского сельского Совета депутатов № 14 от 01.10.2015 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Каптыревского сельсовета, государственная собственность на которые не разграничена».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по вопросам бюджета, финансам, экономике, земельным отношениям, использованию муниципальной собственности и местному самоуправлению.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Сельчанка».

Председатель Каптыревского  
сельского Совета депутатов

О.А. Шейбина

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН  
КАПТЫРЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.09.2017

с. Каптырево

№ 96/вн

Об отмене решения Каптыревского сельского Совета депутатов № 31 от 25.12.2015 «Об утверждении Порядка организации и проведения торгов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Каптыревского сельсовета»

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.07.2016 № 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь ст. 22, 26 Устава Каптыревского сельсовета Шушенского района Красноярского края, Каптыревский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Протест прокурора Шушенского района № 7-02-2017 от 27.06.2017 на решение Каптыревского сельского Совета депутатов № 31 от 25.12.2015 «Об утверждении Порядка организации и проведении торгов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Каптыревского сельсовета» удовлетворить.

2. Отменить решение Каптыревского сельского Совета депутатов № 31 от 25.12.2015 «Об утверждении Порядка организации и проведении торгов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Каптыревского сельсовета»

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по вопросам бюджета, финансам, экономике, земельным отношениям, использованию муниципальной собственности и местному самоуправлению.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Сельчанка».

Председатель Каптыревского  
сельского Совета депутатов

О.А. Шейбина

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН  
КАПТЫРЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.09.2017

с. Каптырево

№ 97/вн

О внесении изменений в Решение № 175-Н от 02.12.2008 (в ред. решения № 132 от 06.08.2012 «О положении о порядке учёта муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества»)

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 8 Приказа Минэкономразвития России от 30 августа 2011г. № 424, руководствуясь ст. 22, 26 Устава Каптыревского сельсовета Шушенского района Красноярского края, Каптыревский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Протест прокурора Шушенского района № 7-02-2017 от 27.06.2017 на решение Каптыревского сельского Совета депутатов № 175-Н от 02.12.2008 (в ред. решения № 132 от 06.08.2012 «О положении о порядке учёта муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества» удовлетворить.

2. Внести в решение Каптыревского сельского Совета депутатов № 175-Н от 02.12.2008 (в ред. решения № 132 от 06.08.2012 «О положении о порядке учёта муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества» следующее изменение:

- пункт 4 статьи 4 изложить в новой редакции:

«4. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются местной администрацией любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется органом местного самоуправления, уполномоченным на ведение реестра, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Сельчанка».

Председатель Каптыревского  
сельского Совета депутатов

О.А. Шейбина

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН  
КАПТЫРЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.09.2017

с. Каптырево

№ 98/вн

О признании утратившим силу Решения № 195/вн от 28.11.2013 «Об утверждении цен на платные услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением культуры «Централизованная клубная система Каптыревского сельсовета»» (в редакции решения № 35 от 19.02. 2016)

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 15.10.2015г. № 9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края», на основании Устава Каптыревского сельсовета, решения Каптыревского сельского Совета депутатов от 16.06.2017 № 90 «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Каптыревский сельсовет» органам местного самоуправления муниципального образования «Шушенский район» на 2017 год», Каптыревский сельский Совет депутатов, Каптыревский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Признать утратившим силу Решение Каптыревского сельского Совета депутатов от 28.11.2013 № 195/вн «Об утверждении цен на платные услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением культуры «Централизованная клубная система Каптыревского сельсовета»» (в редакции решения № 35 от 19.02. 2016).

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 октября 2017 года, но не ранее, чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в газете «Сельчанка».

Председатель Каптыревского  
сельского Совета депутатов

О.А. Шейбина

Глава сельсовета

О.Н. Горлов

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН  
КАПТЫРЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

с. Каптырево

от 29.09.2017

№ 99/вн

О признании утратившим силу Решения от 26.04.2012 № 106 «Об утверждении цен на платные услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением культуры «Библиотечная система Каптыревского сельсовета»»

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 15.10.2015г. № 9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края», на основании Устава Каптыревского сельсовета, решения Каптыревского сельского Совета депутатов от 16.06.2017 № 90 « О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Каптыревский сельсовет» органам местного самоуправления муниципального образования «Шушенский район» на 2017 год», Каптыревский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Признать утратившим силу Решение Каптыревского сельского Совета депутатов от 26.04.2012 № 106 «Об утверждении цен на платные услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением культуры «Библиотечная система Каптыревского сельсовета»».

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 октября 2017 года, но не ранее, чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в газете «Сельчанка».

Председатель Каптыревского  
сельского Совета депутатов

О.А. Шейбина

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН  
КАПТЫРЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

с. Каптырево

от 29.09.2017

№ 100/вн

О внесении изменений и дополнений в Решение Каптыревского сельского Совета депутатов от 22.12.2016 № 70 «О бюджете Каптыревского сельсовета на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов.

На основании Устава Каптыревского сельсовета, Каптыревский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ**

Внести в Решение Каптыревского сельского Совета депутатов от 22.12.2016 № 70 «О бюджете Каптыревского сельсовета на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов» следующие изменения и дополнения:

1. Абзац 1 пункта 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Каптыревского сельсовета на 2017г:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Каптыревского сельсовета в сумме 18195,077 тыс. руб.

2) общий объем расходов бюджета в сумме 18809,703 тыс. руб.;

2. Приложения № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7 к Решению изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджета, финансам, экономике, земельным отношениям, использованию муниципальной собственности и местному самоуправлению.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Сельчанка».

Председатель Каптыревского  
сельского Совета депутатов

О.А. Шейбина

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Решению № 70 от 22.12.2016 г.  
Каптыревского сельсовета  
Приложение № 1  
К Решению № 100/вн от 29.09.2017 г.

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА  
КАПТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА на 2017 г и плановый период 2018- 2019 год**

Тыс.рублей

№ п/п	код	наименование кода групп, подгрупп, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	сумма		
			2017	2018	2019
	1	2	3		
1	810 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	614,626	0.00	0.00
2	810 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов поселений	-18195,077	-16783,824	-16806,524
3	810 01 05 02 00 00 0000 510	Увеличение прочих остатков средств бюджета поселений	-18195,077	-16783,824	-16806,524
4	810 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-18195,077	-16783,824	-16806,524
5	810 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих	-18195,077	-16783,824	-16806,524



		остатков денежных средств местных бюджетов поселений			
6	810 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов поселений	18809,703	16783,824	16806,524
7	810 01 05 02 00 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков средств бюджета поселений	18809,703	16783,824	16806,524
8	810 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	18809,703	16783,824	16806,524
9	810 01 05 02 01 10 0000 610	Увеличение прочих остатков денежных средств местных бюджетов поселений	18809,703	16783,824	16806,524
10	ВСЕГО				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
 к Решению № 70 от 22.12.2016 г  
 Каптыревского сельсовета  
 Приложение № 2  
 К Решению № 100/вн от 29.09.2017 г

**Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения**

№ строки	Код ведомства	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование показателя
	1	2	3
1	810		Администрация Каптыревского сельсовета
2	810	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
3	810	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений

Приложение № 3  
 к решению № 70 от 22.12.2016 г  
 Приложение № 3  
 К Решению № 100/вн от 29.09.2017 г

**Перечень главных администраторов доходов бюджета Каптыревского сельсовета на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов**

код по БК	наименование по БК
1	2
81010804020014000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (прочие поступления)
81010804020011000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))
81011105025100000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)

81011105035100000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
81011301995100000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
81011623052100000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений
81011651040020000140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений
81011690050100000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
81011701050100000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
81020201001100000151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
81020202999100000151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
81020235118100000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
81020204014100000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
81020203024107514151	Субвенции на осуществление расходов по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий за счет средств краевого бюджета, в соответствии с Законом края от 23 апреля 2009 года №8-3170 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий"
81020204014109112151	Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий в части организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов
81020201001109134151	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений за счет собственных средств районного бюджета
81020201001107601151	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений за счет средств субвенции из краевого бюджета
81020204999109135151	Иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности бюджетов муниципальных образований района
81020705020100000180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений
81020705030100000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
81020805000100000180	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
81021905000100000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
81020204999109119151	Резервный фонд Администрации района в рамках непрограммных расходов финансового управления администрации Шушенского района
81020204999109168151	Иные межбюджетные трансферты на разработку схем водоснабжения и водоотведения в рамках программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Шушенского района" муниципальной программы Шушенского района "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности"

81020202999107508151	Субсидии на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Дороги Шушенского района" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"
81020202999101021151	Субсидии бюджетам поселений на частичное финансирование (возмещение) расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы
81020202999107492151	Субсидии на обустройство пешеходных переходов и нанесение дорожной разметки на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в рамках непрограммных расходов администрации Шушенского района
81020202999107412151	Субсидия бюджетам поселений на расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района «Защита населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
81020229999101044151	Средства на повышение размеров оплаты труда основного персонала библиотек и музеев Красноярского края в рамках подпрограммы "Культурное наследие" муниципальной программы Шушенского района "Развитие культуры Шушенского района"
810202299991046151	Средства на повышение размеров оплаты труда основного и АУП персонала учреждений культуры, подведомственных муниципальным органам в области культуры в рамках подпрограммы "Культурное наследие" муниципальной программы Шушенского района "Развитие культуры Шушенского района"

Приложение № 4  
к решению № 70 от 22.12.2016 г  
Приложение № 4  
К Решению № 100/вн от 29.09.2017 г

**Доходы бюджета поселения на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации**

(тыс.руб.)

№ п/п	Код бюджетной классификации								Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов	Доходы бюджета поселения		
				код статьи	код подстатьи	код элемента	код программы (подпрограммы)	код экономич. классификации		2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	000	1	00	00	000	00	0000	000	<b>НАЛОГОВЫЕ и НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>3344,800</b>	<b>2814,500</b>	<b>2837,200</b>
2	000	1	01	00	000	00	0000	000	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>950,000</b>	<b>760,000</b>	<b>765,000</b>
3	182	1	01	02	000	00	0000	110	Налог на доходы физических лиц	950,000	760,000	765,000
4	182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	950,000	760,000	765,000
5	000	1	05	00	000	00	0000	000	<b>Налог на совокупный доход</b>	<b>12,600</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
6	182	1	05	03	010	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	12,600	0,000	0,000

7	000	1	06	00	000	00	0000	0000	<b>НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>1758,000</b>	<b>1460,000</b>	<b>1470,000</b>
8	182	1	06	01	000	00	0000	110	<b>Налоги на имущество физических лиц</b>	<b>200,000</b>	<b>180,000</b>	<b>185,000</b>
9	182	1	06	01	030	10	0000	110	Налоги на имущество физических лиц, взимаемым по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	200,000	180,000	185,000
10	182	1	06	06	000	00	0000	110	<b>ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ</b>	<b>1558,000</b>	<b>1280,000</b>	<b>1285,000</b>
11	182	1	06	06	033	10	0000	110	Земельный налог, взимаемый по ставке, установленной подп. 1 п.1 ст.394 НК Российской Федерации, зачисляемый в бюджеты поселений	850,000	860,000	865,000
12	182	1	06	06	043	10	0000	110	Земельный налог, взимаемый по ставке, установленной подп. 2 п.1 ст.394 НК Российской Федерации, зачисляемый в бюджеты поселений	708,000	450,000	455,000
13	000	1	08	00	000	00	0000	000	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>25,000</b>	<b>26,400</b>	<b>30,000</b>
14	810	1	08	04	000	00	0000	110	Госпошлина за совершение нотариальных действий	25,000	26,400	30,000
15	810	1	08	04	020	01	4000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (прочие поступления)	25,000	26,400	30,000
16	000	1	11	05	000	00	0000	000	<b>Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной и государственной собственности</b>	<b>170,000</b>	<b>150,000</b>	<b>150,000</b>
17	810	1	11	05	035	10	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	170,000	150,000	150,000
18	000	1	03	02	000	00	0000	110	<b>Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации</b>	<b>396,100</b>	<b>398,100</b>	<b>401,200</b>
19	100	1	03	02	230	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	158,100	159,300	160,400
20	100	1	03	02	240	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2,200	2,300	2,400

21	100	1	03	02	250	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	269,700	270,400	272,300
22	100	1	03	02	260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-33,900	-33,900	-33,900
23	<b>000</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>01</b>	<b>995</b>	<b>00</b>	<b>0000</b>	<b>130</b>	<b>Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)</b>	<b>27,600</b>	<b>20,000</b>	<b>21,000</b>
24	810	1	13	01	995	10	0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	27,600	20,000	21,000
25	<b>000</b>	<b>1</b>	<b>16</b>	<b>90</b>	<b>050</b>	<b>00</b>	<b>0000</b>	<b>140</b>	<b>Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба</b>	<b>5,500</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
26	810	1	16	90	050	10	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	5,500	0,000	0,000
27	<b>000</b>	<b>2</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>000</b>	<b>000</b>	<b>0000</b>	<b>000</b>	<b>Безвозмездные поступления</b>	<b>14850,277</b>	<b>13969,324</b>	<b>13969,324</b>
28	<b>810</b>	<b>2</b>	<b>02</b>	<b>00</b>	<b>000</b>	<b>00</b>	<b>0000</b>	<b>000</b>	<b>Безвозвратные перечисления бюджетам других бюджетов бюджетной системы РФ</b>	<b>14850,277</b>	<b>13969,324</b>	<b>13969,324</b>
29	<b>810</b>	<b>2</b>	<b>02</b>	<b>01</b>	<b>000</b>	<b>00</b>	<b>0000</b>	<b>151</b>	<b>Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>6733,664</b>	<b>6380,796</b>	<b>6380,796</b>
30	810	2	02	01	001	00	0000	151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	6733,664	6380,796	6380,796
31	810	2	02	15	001	10	7601	151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений за счет средств субвенции на реализацию государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района из краевого бюджета	1764,338	1411,470	1411,470
32	810	2	02	15	001	10	9134	151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений за счет собственных средств районного бюджета, исходя из необходимости достижения критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений (с учетом субвенции на выравнивание финансовых возможностей поселений из регионального фонда компенсаций и за исключением межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района)	4969,326	4969,326	4969,326

33	810	2	02	35	000	00	0000	151	<b>Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	272,721	268,041	268,041
34	810	2	02	35	118	00	0000	151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	263,780	259,100	259,100
35	810	2	02	35	118	10	0000	151	Субвенции на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и воинской службе»	263,780	259,100	259,100
36	810	2	02	30	024	10	7514	151	Субвенции на осуществление расходов по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий за счет средств краевого бюджета, в соответствии с Законом края от 23 апреля 2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий»	8,941	8,941	8,941
37	810	2	02	04	000	00	0000	151	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	7765,032	7320,487	7320,487
38	810	2	02	04	014	10	9112	151	Иные межбюджетные трансферты на осуществление передаваемых полномочий в части участия в организации деятельности по обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории поселений Шушенского района в 2017 году	161,000	161,000	161,000
39	810	2	02	29	999	10	7508	151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Дороги Шушенского района" муниципальной программы Шушенского района "Развитие транспортной системы"	326,295		
40	810	2	02	29	999	10	7412	151	Субсидии бюджетам поселений на расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района "Защита населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	63,100		
41	810	2	02	29	999	10	1044	151	Средства на повышение размеров оплаты труда основного персонала библиотек и музеев Красноярского края в рамках подпрограммы "Культурное наследие" муниципальной	61,017		

									программы Шушенского района "Развитие культуры Шушенского района"			
42	810	2	02	29	999	10	1046	151	Средства на повышение размеров оплаты труда основного и АУП персонала учреждений культуры, подведомственных муниципальным органам в области культуры в рамках подпрограммы "Культурное наследие" муниципальной программы Шушенского района "Развитие культуры Шушенского района"	197,641		
43	810	2	02	29	999	10	1021	151	Субсидии бюджетам поселений на частичное финансирование (возмещение) расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)	99,360		
44	810	2	02	49	999	10	5519	151	Поддержка отрасли культуры в рамках подпрограммы "Культурное наследие" муниципальной программы Шушенского района "Развитие культуры Шушенского района"	50,000		
45	810	2	02	04	999	10	9135	151	Иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности бюджетов муниципальных образований района	6806,619	7159,487	7159,487
46	<b>810</b>	<b>2</b>	<b>07</b>	<b>05</b>	<b>000</b>	<b>10</b>	<b>0000</b>	<b>180</b>	<b>ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>78,860</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
47	810	2	07	05	030	10	0000	180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	78,860	0,000	0,000
48									<b>ВСЕГО ДОХОДОВ:</b>	<b>18195,077</b>	<b>16783,824</b>	<b>16806,524</b>

Приложение № 5  
к решению № 70 от 22.12.2016 г  
Приложение № 5  
К Решению № 100/вн от 29.09.2017 г

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам  
и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на  
2017 год и плановый период 2018 -2019 годов**

№ п/п	Наименование показателей бюджетной классификации	Раздел, подраздел	Сумма на год (тыс.руб.)		
			2015	2016	2017
	2	3	4	5	6
1	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>0100</b>	<b>5112,764</b>	<b>4872,976</b>	<b>4881,695</b>
2	Функционирование Высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	584,243	584,243	584,243
3	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	462,525	462,525	462,575
4	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших	0104	3128,645	2965,908	2974,315

	исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций				
6	Другие общегосударственные вопросы	0113	937,351	860,300	860,562
7	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>0200</b>	<b>263,780</b>	<b>259,100</b>	<b>259,100</b>
8	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	263,780	259,100	259,100
9	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>0300</b>	<b>1042,688</b>	<b>980,013</b>	<b>988,564</b>
10	Обеспечение противопожарной безопасности	0310	1042,688	980,013	988,564
11	Национальная экономика	<b>0400</b>	<b>1054,630</b>	<b>398,100</b>	<b>401,200</b>
12	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	1054,630	398,100	401,200
13	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>0500</b>	<b>1960,579</b>	<b>1698,580</b>	<b>1722,877</b>
14	Коммунальное хозяйство	0502		0,025	0,075
15	Благоустройство	0503	1157,530	980,130	1002,737
16	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	803,049	718,450	720,140
19	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>0800</b>	<b>9292,741</b>	<b>7944,130</b>	<b>7922,138</b>
20	Культура	0801	9292,741	7944,130	7922,138
21	<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>1100</b>	<b>82,521</b>	<b>169,825</b>	<b>169,850</b>
24	Физическая культура	1101	82,521	169,825	169,850
25	УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ			461,100	461,100
24	<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>		<b>18809,703</b>	<b>16783,824</b>	<b>16806,524</b>

Приложение № 6  
к решению № 70 от 22.12.2016 г  
Приложение № 6  
К Решению № 100/вн от 29.09.2017 г

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА  
Каптыревского сельсовета на 2017 г. и плановый период 2018-2019 года**

тыс.руб

№ п/п	Наименование главных распорядителей, получателей бюджетных средств и наименование показателей бюджетной классификации	код ведомств а	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на год		
						2017	2018	2019
1	Администрация Каптыревского сельсовета	810						
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	810	0100			5112,764	4872,976	4881,645
3	Функционирование Высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	810	0102			584,243	584,243	584,243
4	Непрограммные расходы представительного органа	810	0102	6100000000		584,243	584,243	584,243
5	Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов представительного органа	810	0102	6100080020		584,243	584,243	584,243
5	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	0102	6100080020	100	584,243	584,243	584,243
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	810	0102	6100080020	120	584,243	584,243	584,243



7	Функционирование законодательных(представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	810	0103			462,525	462,525	462,525
8	Непрограммные расходы представительного органа	810	0103	6100000000		462,525	462,525	462,525
9	Председатель представительного органа муниципального образования в рамках непрограммных расходов представительного органа муниципального образования	810	0103	6100080010		462,525	462,525	462,525
10	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	810	0103	6100080010	120	462,525	462,525	462,525
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации местных администраций	810	0104			3128,645	2965,908	2974,315
12	Непрограммные расходы администрации Каптыревского сельсовета	810	0104	6200000000		3128,645	2965,908	2974,315
13	Функционирование администрации Каптыревского сельсовета	810	0104	6210000000		3128,645	2965,908	2974,315
14	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов администрации Каптыревского сельсовета	810	0104	6210000210		3128,645	2965,908	2974,315
15	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	0104	6210000210	100	1920,543	2013,603	2013,603
16	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	810	0104	6210000210	120	1878,529	2013,603	2013,603
17	Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)	810	0104	6210000210		42,014	0,000	0,000
18	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	0104	6210010210	100	42,014	0,000	0,000
19	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	810	0104	6210010210	120	42,014	0,000	0,000
20	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов администрации Каптыревского сельсовета	810	0104	6210000210		1154,640	900,146	908,553
21	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	810	0104	6210000210	200	1154,640	900,146	908,553
22	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	0104	6210000210	240	1154,640	900,146	908,553
23	Расходы на осуществление части полномочий по исполнению бюджета	810	0104	6210080620		51,262	52,159	52,159
24	Межбюджетные трансферты	810	0104	6210080620	500	51,262	52,159	52,159
25	Иные межбюджетные трансферты	810	0104	6210080620	540	51,262	52,159	52,159

26		810	0111			2,200	0,000	0,000
18	Расходы на оплату госпошлины, налогов, платежей в бюджет	810	0104	6210000210	850	2,200		
27	Другие общегосударственные вопросы	810	0113			937,351	860,300	860,562
28	Муниципальная программа Каптыревского сельсовета «Развитие культуры, физической культуры, спорта МО «Каптыревского сельсовет»	810	0113	0100000000		928,410	851,359	851,621
29	Отдельные мероприятия в рамках муниципальной программы Каптыревского сельсовета «Развитие культуры, физической культуры, спорта МО «Каптыревского сельсовет»	810	0113	0110000000		928,410	851,359	851,621
30	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках мероприятия "Создание условий для обеспечения выполнения мероприятий и прочие расходы."	810	0113	011008030		789,269	789,269	789,269
31	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	0113	011008030	100	789,269	789,269	789,269
32	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	810	0113	0110080030	120	789,269	789,269	789,269
33	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках мероприятия "Создание условий для обеспечения выполнения мероприятий и прочие расходы."	810	0113	0110080030		139,141	62,090	62,352
34	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	810	0113	0110080030	200	139,141	62,090	62,352
35	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	0113	0110080030	240	139,141	62,090	62,352
36	Муниципальная программа "Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревский сельсовет"	810	0113	0200000000		8,941	8,941	8,941
37	Отдельные мероприятия в рамках Муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревский сельсовет"	810	0113	0230000000		8,941	8,941	8,941
38	Осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках мероприятия "Создание условий для обеспечения выполнения мероприятий и прочие расходы"	810	0113	0230075140		8,941	8,941	8,941
39	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	810	0113	0230075140	200	8,941	8,941	8,941
40	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	0113	0230075140	240	8,941	8,941	8,941
41	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	810	0200			263,780	259,100	259,100
42	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	810	0203			263,780	259,100	259,100
43	Муниципальная программа "Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО	810	0203	0200000000		263,780	259,100	259,100

	"Каптыревский сельсовет"							
44	Отдельные мероприятия в рамках Муниципальной программы"Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревский сельсовет"	810	0203	0230000000		263,780	259,100	259,100
45	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках мероприятия "Создание условий для обеспечения выполнения мероприятий и прочие расходы"	810	0203	0230051180		263,780	259,100	259,100
46	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	810	0203	0230051180	100	223,622	223,624	223,624
47	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	810	0203	0230051180	120	223,622	223,624	223,624
48	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках мероприятия "Создание условий для обеспечения выполнения мероприятий и прочие расходы"	810	0203	0230051180		40,158	35,476	35,476
49	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	810	0203	0230051180	200	40,158	35,476	35,476
50	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	0203	0230051180	240	40,158	35,476	35,476
51	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	810	0300			1042,688	980,013	986,314
52	Обеспечение пожарной безопасности	810	0310			1042,688	980,013	986,314
53	Муниципальная программа "Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревский сельсовет"	810	0310	0200000000		1042,688	980,013	986,314
54	Отдельные мероприятия в рамках Муниципальной программы"Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревский сельсовет"	810	0310	0220000000		1042,688	980,013	986,314
55	Обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений в рамках мероприятия "Создание условий противопожарной безопасности МО «Каптыревский сельсовет»	810	0310	0220080120		1042,688	980,013	986,314
56	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	0310	0220080120	100	741,013	787,313	787,313
57	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	810	0310	0220080120	110	741,013	787,313	787,313
58	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	810	0310	0220080120	200	192,356	192,700	199,001
59	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	0310	0220080120	240	192,356	192,700	199,001

60	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района "Защита населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	810	0310	0110074120		63,100	0,000	0,000
61	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	810	0310	0110074120	200	63,100	0,000	0,000
62	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	0310	0110074120	240	63,100	0,000	0,000
63	Софинансирование на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района "Защита населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	810	0310	01100S4120		3,155	0,000	0,000
64	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	0310	01100S4120	200	3,155	0,000	0,000
65	Софинансирование субсидии бюджетам поселений на расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках отдельных мероприятий Шушенского района	810	0310	01100S4120	240	3,155	0,000	0,000
66	Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)	810	0310	0220010210		41,700	0,000	0,000
67	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	0310	0220010210	100	41,700	0,000	0,000
68	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	810	0310	0220010210	110	41,700	0,000	0,000
		810	0310	0220080120	800			
	Расходы на оплату налогов, пеней, штрафов, госпошлин	810	0310	0220080120	850	1,364		
69	Национальная экономика	810	0400			1054,630	398,100	401,200
70	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	810	0409			1054,630	398,100	401,200
71	Муниципальная программа "Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревский сельсовет"	810	0409	0200000000		1054,630	398,100	401,200
72	Отдельные мероприятия в рамках Муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревский сельсовет"	810	0409	0210000000		1054,630	398,100	401,200
73	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, ремонт, капитальный ремонт в рамках мероприятия "Развитие благоустройства"	810	0409	0210080110		725,035	398,100	401,200
74	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	810	0409	0210080110	200	725,035	398,100	401,200

75	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	0409	0210080110	240	725,035	398,100	401,200
76	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Дороги Шушенского района" муниципальной программы Шушенского района "Развитие транспортной системы"	810	0409	0210075080		326,295	0,000	0,000
77	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	810	0409	0210075080	200	326,295	0,000	0,000
78	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Дороги Шушенского района"	810	0409	0210075080	240	326,295	0,000	0,000
79	Софинансирование на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Дороги Шушенского района" муниципальной программы Шушенского района "Развитие транспортной системы"	810	0409	02100S5080		3,30	0,000	0,000
80	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	810	0409	02100S5080	200	3,30	0,000	0,000
81	Софинансирование расходов на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Дороги Шушенского района"	810	0409	02100S5080	240	3,30	0,000	0,000
82	Жилищно Коммунальное хозяйство	810	0500			1960,579	1698,580	1722,877
83	Благоустройство	810	0503			1157,530	980,130	1002,737
84	Муниципальная программа "Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревский сельсовет"	810	0503	0200000000		1157,530	980,130	1002,737
85	Отдельные мероприятия в рамках Муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревский сельсовет"	810	0503	0210000000		1157,530	980,130	1002,737
86	Организация уличного освещения и его обслуживание в рамках мероприятия "Развитие благоустройства"	810	0503	0210080210		866,500	819,130	841,737
87	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	810	0503	0210080210	200	866,500	819,130	841,737
88	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	0503	0210080210	240	866,500	819,130	841,737
60	Прочие мероприятия по благоустройству поселения в рамках мероприятия "Развитие благоустройства"	810	0503	0210080310	200	130,030	0,000	0,000
61	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	0503	0210080310	240	130,030		
89	Расходы на осуществление передаваемых полномочий по участию в организации деятельности	810	0503	0210091120		161,000	161,000	161,000

	по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории МО Каптыревского сельсовета							
90	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	810	0503	0210091120	200	161,000	161,000	161,000
91	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	0503	0210091120	240	161,000	161,000	161,000
92	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	810	0505			803,049	718,450	720,140
93	Отдельные мероприятия в рамках Муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревский сельсовет"	810	0505	0230000000		803,049	718,450	720,140
94	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках мероприятия "Создание условий для обеспечения выполнения мероприятий и прочие расходы"	810	0505	0230000000		803,049	718,450	720,140
95	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	810	0505	0230080130	100	690,102	635,000	635,000
96	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	810	0505	0230080130	120	690,102	635,000	635,000
97	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках мероприятия "Создание условий для обеспечения выполнения мероприятий и прочие расходы"	810	0505	02300000			83,450	85,140
98	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	810	0505	0230080130	200	80,451	83,450	85,140
99	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	0505	0230080130	240	80,451	83,450	85,140
100	Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)	810	0505	0230010210		32,496	0,000	0,000
101	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	810	0505	0230010210	100	32,496	0,000	0,000
102	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	810	0505	0230010210	120	32,496	0,000	0,000
103	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	810	0800			9292,741	7944,130	9772,138
104	Культура	810	0801			9292,741	7944,130	9772,138
105	Муниципальная программа Каптыревского сельсовета «Развитие культуры, физической культуры, спорта МО «Каптыревского сельсовет»	810	0801	0100000000		9292,741	7944,130	7920,366
106	Отдельные мероприятия в рамках муниципальной программы Каптыревского сельсовета «Развитие культуры, физической культуры, спорта МО «Каптыревского сельсовет»	810	0801	0110000000		9292,741	7944,130	7920,366

107	Обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений для доступа населения к культурной жизни в рамках мероприятия "Развитие культуры"	810	0801	0110080110		7071,134	6092,518	6068,594
108	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	0801	0110080110	100	4224,285	3856,211	3852,376
109	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	810	0801	0110080110	110	4224,285	3856,211	3852,376
110	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	810	0801	0110080110	200	2846,849	2236,307	2216,218
111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	0801	0110080110	240	2846,849	2236,307	2216,218
112	Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)	810	0801	0110010210		62,667	0,000	0,000
113	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	0801	0110010210	100	62,667	0,000	0,000
114	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	810	0801	0110010210	110	62,667	0,000	0,000
115	Обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений для доступа населения к библиотечным услугам (фондам) в рамках мероприятия "Развитие культуры"	810	0801	0110080210		1850,222	1851,612	1851,772
116	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	0801	0110080210	100	1762,802	1807,722	1807,722
117	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	810	0801	0110080210	110	1762,802	1807,722	1807,722
118	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	810	0801	0110080210	200	87,420	43,890	44,050
119	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	0801	0110080210	240	87,420	43,890	44,050
120	Средства на повышение размеров оплаты труда основного персонала библиотек и музеев Красноярского края в рамках подпрограммы "Культурное наследие"	810	0801	0110010440		61,017	0,000	0,000
121	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	0801	0110010440	100	61,017	0,000	0,000
122	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	810	0801	0110010440	110	61,017	0,000	0,000
123	Расходы на поддержку отрасли культуры в рамках подпрограммы "Культурное наследие" муниципальной программы Шушенского района "Развитие культуры Шушенского района"	810	0801	01100R5190		50,000	0,000	0,000

124	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	0801	01100R5190	100	50,000	0,000	0,000
125	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	810	0801	01100R5190	110	50,000	0,000	0,000
126	Средства на повышение размеров оплаты труда основного и АУП персонала учреждений культуры, подведомственным муниципальным органам управления в области культуры в рамках подпрограммы "Культурное наследие"	810	0801	0110010460		197,641		
127	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	0801	0110010460	100	197,641		
128	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	810	0801	0110010460	110	197,641		
129						0,060		
130	Расходы на оплату налогов, пеней, штрафов, госпошлин	810	0801	0110080110	850	0,060		
131	Развитие физической культуры и спорта	810	1101			82,521	169,825	169,850
132	Муниципальная программа Каптыревского сельсовета «Развитие культуры, физической культуры, спорта МО «Каптыревского сельсовет»	810	1101	0110000000		82,521	169,825	169,850
133	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках мероприятия "Массовая физическая культура и спорт"	810	1101	0110080020		82,521	169,825	169,850
134	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	1101	0110080020	100	82,521	169,825	169,850
135	Отдельные мероприятия в рамках муниципальной программы Каптыревского сельсовета «Развитие культуры, физической культуры, спорта МО «Каптыревского сельсовет»	810	1101	0110080020	110	82,521	169,825	169,850
136	УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ						461,100	461,100
137	ИТОГО РАСХОДОВ					18809,703	16783,824	16806,524

Приложение № 7  
к решению Каптыревского Совета депутатов  
№ 70 от 22.12.2016 г

Приложение № 7  
К Решению № 100/вн от 29.09.2017 г

**Программа муниципальных внутренних заимствований Каптыревского сельсовета на 2017 год и  
плановый период 2018 - 2019 годов**

(тыс.рублей)				
№ п/п	Внутренние заимствования (привлечение/погашение)	Сумма на 2017 год	Сумма на 2018 год	Сумма на 2019 год



1	Кредиты кредитных организаций	0,000	0,000	0,000
1.1	получение	0,000	0,000	0,000
1.2	погашение	0,000	0,000	0,000

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН  
КАПТЫРЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ:**

с. Каптырево

от 29.09.2017

№ 103/вн

О назначении ответственной организации за эксплуатацию бесхозяйных электросетей ВЛ-10 кВ и ЗТП/10/0,4 кВ № 612

Рассмотрев жалобу жителей села Каптырево, проживающих по улице Большая, на основании п.4 ст.14 ФЗ от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание ст. 38 Федерального закона от 26.03.2003 № 35 ФЗ «Об электроэнергетике», п.114 Правил функционирования розничных рынков электрической энергии в переходный период реформирования электроэнергетики, утверждённых Правительством РФ от 31 августа 2006 года № 530, руководствуясь п.1 ст. 18 Устава Каптыревского сельсовета, Каптыревский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. В связи с тем, что П/СТ110/35/10 "Каптыревская" № 34 является собственностью филиала ОАО «МРСК Сибири» - «Красноярскэнерго», назначить Шушенский РЭС филиала ОАО «МРСК Сибири» - «Красноярскэнерго», ответственной организацией за эксплуатацию бесхозяйных электросетей ВЛ-10 кВ и саму ЗТП 10/04 кВ № 612 в селе Каптырево, Шушенского района по улице Большая, отвечающей за надежность обеспечения потребителей по улице Большая электрической энергией и её качество, до перехода права муниципальной собственности на вышеуказанные энергообъекты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по благоустройству и ЖКХ.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днём его официального опубликования в газете «Сельчанка».

Председатель Каптыревского  
сельского Совета депутатов

О.А. Шейбина

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

**Учредитель:**  
Администрация Каптыревского  
сельсовета Шушенского района,  
Каптыревский сельский Совет  
депутатов.

**№ 30 от 02 октября 2017 года,  
тираж – 300 экземпляров  
(газета распространяется  
бесплатно)**  
**Издатель и распространитель  
издания: Администрация  
Каптыревского сельсовета  
Шушенского района**

**Адрес редакции:**  
**662730, Красноярский край,  
Шушенский район,  
с. Каптырево, ул. Победы, д.  
3А.  
Телефон/факс 8(39139) 23-531,  
Редактор Горлов О.Н.**