



Сельчанка



выпуск № 14 от 08 мая 2018 года

Сегодня в номере публикуются:

Постановление администрации Каптыревского сельсовета от 03.05.2018 № 52 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Каптыревского сельсовета»;

стр. 2

Постановление администрации Каптыревского сельсовета от 08.05.2018 № 54 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации сельсовета»;

стр. 4

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КАПТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.05.2018 г.

№ 52

Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Каптыревского сельсовета

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Каптыревского сельсовета. Каптыревский сельский Совет депутатов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Каптыревского сельсовета (прилагается).

2. Утвердить должностную инструкцию специалиста (инспектора) по военно-учетной работе администрации поселения (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Тулаев В.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Сельчанка»

Глава администрации _____ О.Н. Горлов
(подпись)

Каптыревского сельсовета

Зам. Главы Каптыревского _____ В.В. Тулаев
сельсовета

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа местного самоуправления

(подпись, инициал, фамилия)

«03» ____ 05 ____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о военно-учетном столе

Администрация Каптыревского сельсовета
(наименование органа местного самоуправления)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Военно-учетный стол **Администрации Каптыревского сельсовета** (далее – ВУС) (наименование органа местного самоуправления) является структурным подразделением администрации органа местного самоуправления.

1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27

ноября 2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», законами Московской области, Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о ВУС утверждается руководителем органа местного самоуправления.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами ВУС являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке

и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования (муниципальных образований) и организаций;

3.6. По указанию военного комиссариата муниципального образования (муниципальных образований) оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований);

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15- и 16-летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

V. РУКОВОДСТВО

5.1. Возглавляет ВУС начальник военно-учетного стола органа местного самоуправления (Пузынина **Вера Ивановна**). Начальник стола назначается на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления.

5.2. Начальник стола находится в непосредственном подчинении **Администрации Каптыревского сельсовета** органа местного самоуправления.

5.3. В случае отсутствия начальника ВУС на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает **Пузынина Анастасия Александровна**.

Глава Администрации Каптыревского сельсовета

О.Н.Горлов

(наименование должности руководителя структурного
подразделения органа местного самоуправления)

(подпись)

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ КАПТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 08 мая 2018 года

с. Каптырево

№ 54

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации сельсовета

В соответствии со статьями 8, 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законами Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими

должности муниципальной службы, сведений о расходах", от 19.12.2017 № 4-1264 "О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений", на основании ст. 18 Устава Каптыревского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации сельсовета (далее - Порядок).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Каптыревского сельсовета от 11.04.2012 года № 103 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы сельсовета, лиц, замещающих должности муниципальной службы категории «руководители» и членов их семей на официальном сайте».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании газеты Сельчанка.

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

Приложение № 1 к постановлению администрации
Каптыревского сельсовета
от 08.05.2018 г. № 54

Порядок

размещения сведений о доходах лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации сельсовета

1. Настоящим Порядком регулируется исполнение администрацией Каптыревского сельсовета обязанностей по размещению на официальном сайте Каптыревского сельсовета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности (глава сельсовета, депутаты, осуществляющие полномочия на постоянной и на непостоянной основе), и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей группы, а также их супругов и несовершеннолетних детей, и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте Каптыревского сельсовета размещаются следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

2.1. перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2.2. перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка;

2.3. декларированный годовой доход лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

3. В размещаемых на официальных сайтах сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

3.1. иные сведения о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным в пункте 1 настоящего Порядка лицам, и об их обязательствах имущественного характера, кроме сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

3.2. персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

3.3. данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

3.4. данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, на праве собственности или находящихся в их пользовании;

3.5. информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения на официальном сайте администрации Каптыревского сельсовета в отношении муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей размещаются в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; а в отношении лиц, замещающих муниципальные должности - в 14-дневный срок со дня поступления их от уполномоченного государственного органа.

Указанные сведения о доходах размещаются в виде таблицы согласно приложению, к настоящему Порядку.

5. В случае если гражданин назначен на должность муниципальной службы после даты, установленной в статье 2 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах", сведения о доходах размещаются на официальном сайте Каптыревского сельсовета в срок не позднее 1 месяца со дня представления сведений о доходах.

6. В случае если лицо, претендующее на замещение муниципальной должности, вступило в должность после даты, установленной в статье 2 Закона Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 "О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений", сведения о доходах размещаются на официальном сайте Каптыревского сельсовета в срок не позднее 1 месяца со дня поступления их от уполномоченного государственного органа.

7. В случае если муниципальный служащий представил уточненные сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, и если эти сведения подлежат размещению, такие сведения размещаются на официальном сайте Каптыревского сельсовета в ближайший рабочий день после представления уточненных сведений.

8. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность представило уточненные сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, и если эти сведения подлежат размещению, такие сведения размещаются на официальном сайте Каптыревского сельсовета в ближайший рабочий день после поступления их от уполномоченного государственного органа.

Приложение к Порядку размещения сведений о доходах лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Каптыревского сельсовета

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также их супругов и несовершеннолетних детей

Фамилия, имя, отчество ^[1]	Должность ^[2]	Общая сумма дохода за _____ г. (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности				Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании		
			Вид объектов недвижимости	Площадь, кв.м.	Страна расположения ^[3]	Транспортные средства, принадлежащие на праве собственности, с указанием вида и марки	Вид объектов недвижимости	Площадь, кв.м.	Страна расположения ^[4]
1.									
*									
**									
2.									

*информация о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга);

** информация о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера несовершеннолетних детей.

^[1] Ф.И.О супруга (супруги), несовершеннолетнего ребенка не указывается.

^[2] Должность супруга (супруги), место учебы несовершеннолетнего ребенка не указывается.

^[3] Адрес объектов недвижимого имущества не указывается.

^[4] Адрес объектов недвижимого имущества не указывается.

Учредитель:
Администрация Каптыревского сельсовета Шушенского района, Каптыревский сельский Совет депутатов.

№ 14 от 08 мая 2018 года, тираж – 300 экземпляров (газета распространяется бесплатно)
Издатель и распространитель издания: Администрация Каптыревского сельсовета Шушенского района

Адрес редакции:
662730, Красноярский край, Шушенский район, с. Каптырево, ул. Победы, д. 3А. Телефон/факс 8(39139) 23-531, Редактор Горлов О.Н.