



# Сельчанка



выпуск № 26 от 05 октября 2018 года

## Сегодня в номере публикуются:

Постановление администрации Каптыревского сельсовета от 01.10.2018 года № 100 «Об обеспечении пожарной безопасности в осенне-зимний период 2018-2019 г.»;	стр. 2
Постановление администрации Каптыревского сельсовета от 01.10.2018 года № 102 «Об утверждении Порядка и сроков составления проекта бюджета Каптыревского сельсовета Шушенского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»;	стр. 5
Памятка родителям по профилактике правонарушений	стр. 8
Правила безопасной эксплуатации печей	стр. 9
Памятка детям	стр. 10
Памятка для пользователей бытовым газом в индивидуальных жилых домах квартирах и комнатах.	стр. 11
Памятка о соблюдении мер пожарной безопасности	стр. 12
Памятка населению о мерах противодействия терроризму	стр. 13

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ШУШЕНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАПТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.10.2018 года

с. Каптырево

№ 100

Об обеспечении пожарной безопасности в осенне-зимний период 2018-2019 г.

С целью своевременной и качественной подготовки объектов жизнеобеспечения жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы муниципального образования «Каптыревский сельсовет» к работе в осенне-зимний период 2018-2019 г., снижения тяжести последствий от пожаров в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Уставом Каптыревского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить перечень мероприятий, подлежащих реализации в осенне-зимний период 2018-2019 г. на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет» (приложение № 1).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Каптыревского сельсовета от 14.09.2017 года № 140 «Об обеспечении пожарной безопасности в осенне-зимний период 2017-2018 г.».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Сельчанка».

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

Приложение № 1 к Постановлению  
Администрации Каптыревского сельсовета  
от 01 октября 2018г. № 100

**ПЕРЕЧЕНЬ  
мероприятий, подлежащих реализации в осенне-зимний период 2018-2019 г. на  
территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Примечание	Ответственный
1.	Провести проверку исправности и наличия противопожарного водоснабжения (пожарных гидрантов, водоемов, водонапорных башен) готовности водоисточников к зимним условиям. Проверить наличие источников противопожарного водоснабжения. Исправность водоисточников подтвердить актами проверки	До 10 октября		Заведующий МКУ ПД Каптыревского сельсовета Зыков А.С.; Директор МУП «Водоканал» сельсовета Самароков А.А.
2.	Обеспечить своевременную очистку от снега и пожарных гидрантов, подъездных путей к противопожарного водоснабжения.	постоянно		Глава сельсовета; Директор МУП «Водоканал» Иджинского сельсовета. Самароков А.А.
3.	Оборудовать естественные водоисточники поддерживать их готовность, для забора воды пожарными автомобилями.	В течение зимнего времени года		Заведующий МКУ ПД Каптыревского сельсовета Зыков А.С.; Старосты населенных пунктов
4.	Обеспечить боевую готовность приспособленной	Постоянно		Заведующий МКУ

	техники привлекаемой к тушению пожаров. в исправное состояние имеющуюся пожарную технику, подготовить её к эксплуатации в условиях, обеспечить полную заправку ГСМ пожарных автомобилей, использование пожарной техники для целей пожаротушения. Не допускать установку личного автотранспорта граждан в хозяйственные помещения, гаражи и другие объекты муниципального учреждения.			ПД Каптыревского сельсовета Зыков А.С.;
5.	Подготовить отапливаемые помещения для содержания пожарной техники	Октябрь 2018г.		Заведующий МКУ ПД Каптыревского сельсовета Зыков А.С.; Администрация сельсовета
6.	Проводить пропаганду по охране лесов от среди населения, ограничить посещение лесов в период засухливой осени (особенно на	Октябрь 2018г.		Администрация сельсовета; работники лесного хозяйства (по согласованию)
7.	В населенных пунктах с. Каптырево, с. Шунеры, п. Шарып, с. Саянск в домах проверить и в случае необходимости средства связи и сигнализацию, обеспечить их постоянную работоспособность.	Постоянно		Администрация Каптыревского сельсовета

8.	Создание необходимого запаса горюче-смазочных материалов, огнетушащих технического вооружения для ликвидации крупных и сложных пожаров;	До 15 октября		Заведующий МКУ ПД «Каптыревского сельсовета» Зыков А. С.
9.	Проведение ревизии и ремонта источников наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, водоемы, водонапорные башни), в том числе на территориях пирсов и подъездов к естественным водоемам, восстановление указателей, мест расположения водоисточников с подсветкой в ночное время суток;	До 15 октября		Администрация сельсовета; Заведующий МКУ ПД «Каптыревского сельсовета» Зыков А. С.; Директор МУП «Водоканал «Иджинского сельсовета» Самароков А.А.
10.	Изготовление (обновление) стендов администрации по пропаганде мер пожарной безопасности с учетом тематики осенне-зимнего периода.	До 15 октября		Заместитель главы сельсовета Тулаев В. В.
11.	1) Мониторинг и подготовку перечня бесхозных строений. 2) Отсутствующих указателей улиц, номеров домов в населенных пунктах сельсовета, восстановлению отсутствующих указателей.	До 20 октября		Специалист 2 категории сельсовета Глушкова Г.Я.
12.	Организовать и провести сходы граждан, профилактические беседы, в целях обучения населения мерам пожарной безопасности.	До 20 октября, далее ежемесячно		Глава сельсовета

13.	Провести проверку исправности системы оповещения населения о пожаре в населенных	До 20 октября		Глава сельсовета
14.	Провести беседы с гражданами о соблюдении требований безопасности при пользовании бытовым газом и газобаллонным оборудованием.	В течение всего периода		Заведующий МКУ ПД «Каптыревского сельсовета» Зыков А.С.
15.	Разработка, тиражирование и распространение памяток о мерах пожарной безопасности в осенне-зимний период 2018-2019 г.	До 20 октября		Заведующий МКУ ПД «Каптыревского сельсовета» Зыков А.С.; Заместитель главы сельсовета Тулаев В. В.; добровольные пожарные.
16.	Оснащение территорий общего пользования, муниципальных учреждений первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;	До 20 октября		Руководители учреждений всех форм собственности
17.	филиалы МБУ «Районный центр культуры», филиалы РМБУК «Шушенская библиотечная система» провести обучение обслуживающего персонала и работников, мерам пожарной безопасности, правилам пользования первичными средствами пожаротушения и правильной эвакуации в случаях возникновения пожаров и иных чрезвычайных происшествий.	До 20 октября		Заведующая Карсакова С. А.; заведующая Вайцевич Л. А.

18.	Силами МКУ «Пожарное ДЕПО Каптыревского сельсовета», провести проверки мест проживания неблагополучных семей, пенсионеров и инвалидов, на предмет исправности печного отопления и электрооборудования	До 25 октября		Заведующий МКУ ПД «Каптыревского сельсовета» Зыков А.С.;
19.	Проведение проверок наличия на усадьбах граждан первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря (багров, лопат, емкостей с водой и т.п.) для оказания первой помощи по тушению пожаров, наличия табличек с указанием инвентаря, выносимого на пожар;	До 25 октября		Заведующий МКУ ПД «Каптыревского сельсовета» Зыков А. С.; добровольные пожарные.
20.	Провести проверку готовности МКУ ПД Каптыревского сельсовета, добровольной пожарной охраны к тушению пожаров, (состояния техники, вооружения, оснащенности), при необходимости принятия мер по их укомплектованию согласно нормам;	До 25 октября		Администрация сельсовета; Заведующий МКУ ПД «Каптыревского сельсовета» Зыков А.С.
21.	Обеспечение населенных пунктов с отсутствием пожарной техники многофункциональными прицепами «Огнеборец»; провести обучение мотористов;	До 25 октября		Заведующий МКУ ПД «Каптыревского сельсовета» Зыков А.С.

22.	Подготовка, проведение заседаний комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ) и контроль выполнения принятых решений по вопросам;	Ежемесячно		Глава сельсовета
23.	Проведение сходов, собраний жителей по вопросам обеспечения пожарной безопасности в поселениях, реализация принятых на них решений;	До 25 октября, далее ежемесячно	Чаще в случае повышения пожарной опасности	Глава сельсовета Заведующий МКУ ПД «Каптыревского сельсовета» Зыков А.С.;
24.	Публикация в газете «Сельчанка» информации и материалов о противопожарных мероприятиях в осенне-зимний период	В течение всего периода		Заместитель главы сельсовета Тулаев В. В.
25.	Рекомендовать руководителям предприятий произвести ремонт неисправной электросети и оборудования, обеспечить круглосуточную охрану животноводческих ферм, складов грубых кормов, зерноскладов, гаражей и других объектов, произвести ремонт котельных, коммуникаций отопительной системы, обеспечить здания и помещения первичными средствами пожаротушения, обучить правилам пожарной безопасности работников указанной сферы; не допускать к работе лиц, не прошедших обучение и пожарно-технический минимум.	В течение всего периода		Руководители предприятий всех форм собственности
26.	Обеспечить мероприятия по соблюдению пожарной безопасности при проведении новогодних праздников, провести в школах, в детских дошкольных учреждениях обучение детей, учащихся мерам пожарной безопасности, правилам пользования первичными средствами пожаротушения и правильной эвакуации на случай возникновения пожаров и иных чрезвычайных происшествий.	Декабрь 2018 г.		Руководители предприятий всех форм собственности
27.	В школах проводить беседы с учащимися и с родителями на собраниях по соблюдению мер пожарной безопасности.	В течение учебного года		МБОУ «Каптыревская СОШ»; МБОУ «Шунерская ООШ»

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ШУШЕНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАПТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ШУШЕНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 октября 2018 года

№ 102

с. Каптырево

Об утверждении Порядка и сроков составления проекта бюджета Каптыревского сельсовета Шушенского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

В соответствии со статьями 169, 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, главой 5 решения Собрания депутатов Каптыревского сельсовета Шушенского района от 28.09.2007 № 84 «О бюджетном процессе в Каптыревском сельсовете», в целях обеспечения составления проекта бюджета Каптыревского сельсовета Шушенского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

**постановляет:**

1. Утвердить Порядок и сроки составления проекта бюджета Каптыревского сельсовета Шушенского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Сотрудникам администрации и сектору экономики и финансов поселения, обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных приложением к настоящему постановлению.

3. Данное постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Каптыревского сельсовета, вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

Приложение к постановлению  
Администрации Каптыревского сельсовета  
Шушенского района от 01.10.2018 № 102

**ПОРЯДОК**

и сроки составления проекта бюджета Каптыревского сельсовета Шушенского района  
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Разработка и предоставление прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2019 – 2021 годы и его обоснования по формам	до 10 октября 2018 г.	ведущий специалист (экономист) Ермолаева Л.С.
2.	Разработка и предоставление экономических показателей, исходных данных и сведений, необходимых для составления проекта бюджета поселения на 2019 – 2021 годы в части налоговых и неналоговых доходов по формам	до 10 октября 2018 г.	ведущий специалист (экономист) Ермолаева Л.С.
3.	Разработка и предоставление информации о предельной штатной численности органов местного самоуправления Каптыревского сельсовета на 2019 – 2021, согласованной с Главой Администрации Каптыревского сельсовета	до 10 октября 2018 г.	ведущий специалист (экономист) Ермолаева Л.С.
4.	Предоставление предложений для формирования предельных	до 15 октября 2018 г.	ведущий специалист (экономист) Ермолаева Л.С.

1	2	3	4
	показателей расходов бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов по формам, установленным постановлением Администрации Каптыревского сельсовета о методике и порядке планирования бюджетных ассигнований бюджета поселения		
5.	Формирование объемов финансирования и лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов и уличного освещения для Каптыревского сельсовета на 2019 – 2021 годы	до 15 октября 2018 г.	ведущий специалист (экономист) Ермолаева Л.С.
6.	Проведение оценки эффективности налоговых льгот (пониженных ставок), установленных муниципальными нормативными правовыми актами Администрации Каптыревского сельсовета	до 18 октября 2018 г.	ведущий специалист (экономист) Ермолаева Л.С.
7.	Формирование и предоставление Главе Администрации Каптыревского сельсовета параметров бюджета поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, подготовленных на основе: прогноза поступлений доходов бюджета; предельных показателей расходов бюджета.	до 18 октября 2018 г.	ведущий специалист (экономист) Ермолаева Л.С.
8.	Подготовка проекта постановления Администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района «О прогнозе социально-экономического развития Каптыревского сельсовета на 2019 – 2021 годы»	до 18 октября 2018 г.	ведущий специалист (экономист) Ермолаева Л.С.
9.	Разработка и согласование проектов муниципальных программ Каптыревского сельсовета, предлагаемых к реализации начиная с 2019 года, а также проектов изменений в ранее утвержденные муниципальные программы	до 19 октября 2018 г.	ведущий специалист (экономист) Ермолаева Л.С.
10.	Подготовка проекта постановления Администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Каптыревского сельсовета на 2019 – 2021 годы»	до 19 октября 2018 г.	ведущий специалист (экономист) Ермолаева Л.С.
11.	Подготовка проекта постановления Администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района «О предварительных итогах социально-экономического развития Каптыревского сельсовета за 6 месяцев 2018 г. и ожидаемых итогах	до 19 октября 2018 г.	ведущий специалист (экономист) Ермолаева Л.С.

1	2	3	4
	социально-экономического развития Каптыревского сельсовета за 2018 год»		
12.	Предоставление Администрации Шушенского района паспортов муниципальных программ Каптыревского сельсовета Шушенского района (проектов изменений в указанные паспорта)	до 25 октября 2018 г.	ведущий специалист (экономист) Ермолаева Л.С.
13.	Подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по исчислению местных налогов и сборов	до 29 октября 2018г.	ведущий специалист (экономист) Ермолаева Л.С.
14.	Подготовка и предоставление в Администрацию Каптыревского сельсовета Шушенского района для внесения в Собрание депутатов Каптыревского сельсовета Шушенского района в порядке законодательной инициативы следующих проектов решений: - «О бюджете Каптыревского сельсовета Шушенского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»;	до 01 ноября 2018 г.	ведущий специалист (экономист) Ермолаева Л.С.

Глава Администрации  
Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

### **Памятка родителям по профилактике правонарушений**

Уважаемые родители! Именно Вы в первую очередь закладываете отрицательное отношение и отрицательные привычки: выкурив сигарету на глазах у своего ребенка или выпив туже бутылку пива или иного горячительного напитка, разговаривая при этом используя нецензурные слова. Именно Вы поднимаете руку на супругу, невольно формируя у подростка пренебрежительное отношение к женщине. Именно Вы грубо разговариваете со стариками в семье, забывая о том, что рано или поздно сами будете стариками, и Ваши дети и внуки будут грубыми и неотзывчивыми, и это будет плодами Ваших рук. Именно Вы, неоднократно вступая в «Гражданские браки» формируете несерьезность и нестабильность семейных отношений, отсутствие ответственности за воспитание детей. Ребенок - это губка, которая в себя впитывает все моменты жизни своих родителей, будь они положительными, или отрицательными.

**Преступность несовершеннолетних** обусловлена взаимным влиянием отрицательных факторов внешней среды и личности самого несовершеннолетнего. Чаще всего преступление совершают так называемые «трудные», педагогически запущенные подростки. В ряде исследований отмечается, что для подростков - правонарушителей характерен низкий уровень развития познавательных и общественных интересов. На формирование идеалов такого подростка чрезмерное влияние оказывают сверстники, особенно старшие по возрасту, имеющие опыт антисоциального поведения. У большинства таких подростков в структуре личности доминируют отрицательные качества: лень, безволие, безответственность, нечуткость, агрессивность и т.п. Важнейшим условием формирования личности «трудного» подростка в большинстве случаев являются отрицательные семейные условия: отсутствие нормальной нравственной среды в семье очень часто воспитывает эгоцентризм и другие негативные качества.



Весьма часто такое искажение нравственной атмосферы бывает связано с алкоголизмом родителей или родственников, их аморальным поведением и т.д. Однако нередки случаи, когда искаженную нравственную атмосферу вокруг несовершеннолетнего создают любящие его и желающие ему всякого добра, но не обладающие достаточной педагогической культурой родители. Как правило, для трудновоспитуемых подростков характерно отрицательное отношение к учебе, которое, в конечном счете, противопоставляет их коллективу класса, школы, училища и т.п. Начало этого противопоставления лежит в мотивах учебной деятельности. Если для большинства детей в учебном процессе преобладают познавательные мотивы, то для проблемных подростков в этом же процессе преобладает мотив принуждения. Это усугубляет конфликтные отношения неуспевающего подростка с коллективом класса и педагогами, порождая в его поведении явления негативизма и бравдады. Подростковый возраст (11-13, 14-15 лет) является переходным. Подростки этого возраста, как правило, школьники они находятся на иждивении родителей или государства, их ведущей деятельностью является учеба. В такой период появляется чувство взрослости, самостоятельности, а отсюда уже и конфликты с другими, окружающими его людьми. Личность трудного подростка, прежде всего, характеризуется низким уровнем социализации и отражает пробелы и недостатки в трех основных сферах его воспитания: в семье, в школе (средние проф. учебные заведения) и на производстве. С другой стороны, на личность трудного ребенка, как правило, излишне большое влияние оказывает особая сфера - улица, двор, «уличная группа с отрицательной направленностью.

Эффективная профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних предполагает целый комплекс мероприятий как социально-педагогического, так и медико-педагогического характера, направленных на оздоровление среды, на лечение и коррекцию поведения несовершеннолетнего правонарушителя. Если для одной части подростков и молодежи средством активного самоутверждения служат иногда преступления, то для других оказывается предпочтительнее уход от чуждого, не понимаемого ими мира в алкоголь, наркотики, суицидальное поведение.

И помните: ребенок, в первую очередь, учится тому, что видит у себя дома: родители ему пример.

---

### **Правила безопасной эксплуатации печей**

Правила безопасной эксплуатации печей – первое, что нужно знать, приступая к топке. Если вы обладаете знаниями, как правильно топить печь, и применяете их на практике, эксплуатация печи не повлечет за собой тяжких последствий, связанных с отравлением угарным газом или возгоранием от упавших на пол искр. Правила топки печи не сложны, но требуют четкого осмысления и запоминания. Итак, как правильно топить печь дровами, чтобы процесс оказался безопасным?

Соблюдая правила эксплуатации печей, нужно воспринимать её как техническое устройство — теплотехнический агрегат, требующий к себе постоянного и пристального внимания. Именно такой взвешенный подход к ее использованию обеспечит дальнейшую надежную эксплуатацию.

Перед тем как топить печь, в самом начале каждого отопительного сезона устройство следует проверять и по необходимости ремонтировать. Особое внимание нужно уделять целостности кладки, начиная от нижнего ряда до самого верха трубы.

При обнаружении трещин в кладке их необходимо промазать глиняной массой с добавлением извести, а лопнувшие кирпичи заменить. До того, как топить печь, трубу лучше всего перед новым сезоном побелить, так лучше будут видны образующиеся трещины.

Деревянные конструкции, расположенные в непосредственной близости от печных труб, необходимо закрыть изоляционными материалами (асбестом, каолиновой ватой и т. п.) или обработать специальными огнезащитными составами.

Возникающие трещины в кладке, а также лопнувший кирпич могут стать причиной возникновения пожара. Поэтому нужно тщательно следить за их сохранностью.

Если печь сильно натоплена и превышает допустимую норму нагревания то, подвергаясь постоянной высокой температуре, кирпичная кладка печи начинает разрушаться. Как следствие, в печных каналах образуются прогары, ход печных газов по дымоходам нарушается. Обычно печная

труба проходит рядом с потолочной балкой и длительный перегрев потолочной балки не чувствуется из помещения, дым, прежде всего, уходит на чердак.

Повышенная температура в этом локальном месте, обычно, часто бывает причиной пожара жилого дома.

О пожаре на крыше хозяева узнает, как правило, от соседей. Пожар на крыше собственного дома заметить не всегда удаётся вовремя.

Следует учесть также еще и такой момент: от сильно перегретой печки может загореться мебель, приставленная вплотную к печи.

Обычно, в морозы печь топят два раза, при этом интервал, промежуток между двумя топками должен быть не менее 4 часов. Увеличение отопления дровами не должно превышать пятой части от обычной нормы отопления для печи. Соблюдение этих факторов поможет избежать перекала печи.

---

## ПАМЯТКА ДЕТЯМ

"Дорогой друг!

Знаешь ли ты, что природные пожары возникают из-за неосторожности человека в 90 % случаев?!

Каковы же причины этого? Чаще всего – невнимательность и равнодушие человека, а также пренебрежение правилами безопасности.

В основном пожары возникают в местах сельскохозяйственных палов – выжигания сухой травы, в местах сжигания мусора, на несанкционированных свалках, в местах отдыха людей.

Причинами пожаров могут стать не полностью потушенный костер или непогашенная сигарета. Даже осколок брошенной в лесу бутылки в солнечную погоду может сфокусировать солнечные лучи подобно линзе и стать источником возгорания!

Пожароопасную ситуацию могут создать и охотники: при выстреле вылетевший из ружья тлеющий пыж может поджечь сухую траву.

Виды пожаров:

В лесном хозяйстве разделяют несколько видов пожаров: верховые, низовые, травяные и почвенные. Все они бывают сильные, средние и слабые.

Верховые пожары, это те при которых горят верхушки деревьев, они делятся на беглые и устойчивые. Беглые — распространяются в зависимости от направления ветра, а вот устойчивые, распространяются от подстилки до крон деревьев по всему древесному стволу. В основном от такого вида пожаров страдают хвойные леса.

Низовой пожар возникает в основном в лесах, где очень много опавших сухих листьев, веток и коры. А живой почвенный покров состоит из мха, мелкого подроста и разных трав. Такой вид пожара тоже разделяется на беглый и устойчивый. В весенний период, когда подсыхает прошлогодняя трава, более распространен беглый пожар.

Травяные пожары возникают при сжигании сухой травы. Они распространены на сельскохозяйственных угодьях.

Почвенный пожар возникает тогда, когда огонь низового пожара углубляется в торфяной слой почвы и подстилку.

Чтобы не стать причиной лесного пожара, соблюдай несложные правила:

- не разводи самостоятельно в отсутствие взрослых костры.
- ни в коем случае не поджигай траву и сухие листья!
- не оставляй после себя легковоспламеняющийся мусор, типа фантиков и салфеток, и стеклянные бутылки. А лучше вообще не мусори в лесу!
- если ты в лесу наткнулся на оставленный кем-то костер, сообщи об этом взрослым и вместе с ними потуши его.

Как действовать, если ты попал в зону природного пожара

**ПОМНИ: если ты обнаружил в лесу пожар, СООБЩИ ОБ ЭТОМ ВЗРОСЛЫМ!**

Если пожар подобрался очень близко, немедленно отойди в безопасное место, а после позови на помощь взрослых. Если у тебя с собой есть телефон, **вызови противопожарную службу по номеру 01 или (39139) 3-75-95 (Единая дежурно-диспетчерская служба Шушенского района). В службы спасения – 112, звонки принимаются круглосуточно и бесплатно с мобильных телефонов.** Максимально четко и ясно объясни, что происходит и назови свое местонахождение.

НИ В КОЕМ СЛУЧАЕ не пытайся потушить пожар сам! Знай, опасен не только огонь, но и дым: ты можешь получить ожог дыхательных путей или отравиться угарным газом и уже не сможешь позвать на помощь.

От пожара нужно уходить в БЕЗОПАСНОМ направлении:

- при лесном пожаре передвигайся перпендикулярно линии продвижения огня, обходя пожар, иди против ветра.

- при травяном (степном, тростниковом) пожаре самое безопасное место - выгоревший участок, оставайся там до прихода помощи. Лицо лучше прикрыть влажной тряпкой или рукавом.

---

### **Памятка для пользователей бытовым газом в индивидуальных жилых домах квартирах и комнатах**

Не допускается хранение баллонов с горючими газами (далее - ГГ) в индивидуальных жилых домах, квартирах и жилых комнатах, а также на кухнях, на путях эвакуации, в цокольных этажах, в подвальных и чердачных помещениях, на балконах и лоджиях.

Газовые баллоны (рабочий и запасной) для снабжения газом бытовых газовых приборов (в том числе кухонных плит, водогрейных котлов, газовых колонок) должны, как правило, располагаться вне зданий в пристройках (шкафах или под кожухами, закрывающими верхнюю часть баллонов и редуктор) из негорючих материалов у глухого простенка стены на расстоянии не ближе 5 м от входов в здание, цокольные и подвальные этажи.

Пристройки и шкафы для газовых баллонов должны запираются на замок и иметь жалюзи для проветривания, а также иметь предупреждающие надписи "Огнеопасно. Газ".

У входа в индивидуальные жилые дома (в том числе коттеджи, дачи), а также в помещения зданий и сооружений, в которых применяются газовые баллоны, размещается предупреждающий знак пожарной безопасности с надписью "Огнеопасно. Баллоны с газом".

Гибкий резиновый шланг длиной не более метра должен быть специального типа, т.е. пригодный для сжиженного нефтяного газа, с маркировкой; его надо периодически проверять. Он не должен быть пережат или растянут и должен быть зафиксирован с помощью зажимов безопасности.

После каждого замены баллона необходимо проводить проверку соединений с помощью мыльного раствора (не огнем!). Только после этого можно проверять действие газовых приборов.

#### **Памятка для пользователей бытовым газом**

- не допускайте к газовым приборам детей и лиц, не знающих правил обращения с этими приборами;
- не храните газовые баллоны в гаражах, в квартирах, на балконах;
- управляйте газовые баллоны только в специализированных пунктах;
- самостоятельно не подключайте и не отключайте газовые плиты в квартирах;
- не используйте газовые плиты для обогрева квартиры;
- соблюдайте последовательность включения газовых приборов: сначала зажгите спичку, а затем откройте подачу газа;
- уходя из дома, не забудьте выключить газовую плиту и перекрыть вентиль на баллоне;
- при утечке газа не зажигайте спичек, не курите, не включайте свет и электроприборы;
- при появлении запаха газа немедленно выключите газовую плиту, перекройте кран подачи газа, проветрите помещение и вызовите работников газовой службы по телефону «04» или пожарных и спасателей по телефону «01».

## **ПАМЯТКА О СОБЛЮДЕНИИ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

### **Что нужно делать, чтобы избежать пожара, уменьшить тяжесть его последствий для Вас и жителей соседних домов, квартир**

- 1. Соблюдайте осторожность при использовании открытых источников огня:**
    - не курите в постели, в сараях, на чердаках, в гараже. Тщательно тушите сигареты, а не бросайте их непотушенными на приусадебных участках, с балконов или в люки мусоропроводов;
    - не пользуйтесь открытыми источниками огня после употребления спиртных напитков;
    - не сжигайте мусор рядом с постройками, а при сухой и ветреной погоде вообще воздержитесь от разведения костров, топки печей, очагов, проведения пожароопасных работ;
    - не пользуйтесь на чердаках, в кладовых и сараях керосиновыми лампами, свечами, спичками;
    - не оставляйте детей одних без присмотра и не позволяйте им играть со спичками, зажигалками и т.п.
  - 2. Следите за состоянием электропроводки и электроприборов:**
    - проверяйте состояние «пробок» (предохранителей) электросчетчика и иных аппаратов защиты, при необходимости устанавливайте калиброванные плавкие вставки. Не допускайте перегрузок сети, включая электроприборы большей мощности, чем позволяет сечение проводов, а также перегрузки электросетей по средствам большого количества подключения электрообогревательных приборов;
    - используйте масляные обогреватели (мощность не более 1,5кВт), вместо приборов с температурой теплоотдающей поверхности более 95°C и самодельных (кустарных) электроприборов;
    - не допускайте «скрутки» электропроводов, особенно выполненные из разных металлов (медь-алюминий).
    - не эксплуатируйте временные электропроводки;
    - не допускайте прокладку проводов в одинарной изоляции по горючему основанию, не закрывайте электропроводку обоями, коврами;
    - не применяйте бумажные абажуры, не устанавливайте светильники вблизи от сгораемых материалов.
  - 3. Периодически проверяйте печи. Отремонтируйте их до начала отопительного сезона:**
    - необходимо соблюдать режим топки печей.
    - проверьте высоту дымовых труб, чтобы они были выше конька кровли не менее чем на 0,5 метра и выше кровли более высоких пристроенных зданий;
    - проверьте и выполните разделку дымовой трубы в месте примыкания к горючим конструкциям не менее 0,5 метра, а отступку от кирпичной печи до деревянных конструкций не менее 0,32 метра;
    - своевременно устраняйте трещины в кладке печей и дымоходов;
    - проверяйте состояние предтопочного листа. Если его нет, то перед топочной дверцей на полу из горючих материалов прибивайте металлический лист размером не менее 0,5 x 0,7 метра;
    - побелите на чердаках дымовые трубы и стены, в которых проходят дымовые каналы;
    - периодически очищайте дымоходы и печи от сажи - не реже одного раза в три месяца;
    - высыпайте золу и шлак в отведенное безопасное место и проливайте водой.
- При эксплуатации печей ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**
- оставлять без присмотра топящиеся печи, а также поручать надзор за ними малолетним детям;
  - располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе;
  - применять для розжига печей бензин, керосин, дизельное топливо и другие ЛВЖ и ГЖ;
  - топить углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива;
  - устанавливать вплотную к топящимся печам мебель, дрова и другие сгораемые материалы;
  - перекаливать печи;
  - устанавливать металлические печи кустарного изготовления, не отвечающие

требованиям пожарной безопасности. При установке печей заводского изготовления строго следуйте инструкциям изготовителя.

4. **Не храните баллоны с горючими газами** в индивидуальных жилых домах, квартирах. Не эксплуатируйте газовые приборы при утечке газа и не проверяйте герметичность соединений с помощью источников открытого пламени (спички, зажигалки, свечи и т.д.).
5. **Соблюдайте требования пожарной безопасности в индивидуальных гаражах:**  
не производите пожароопасные работы и промывку деталей с использованием ЛВЖ и ГЖ;  
не держите транспортные средства с подтеканием горючего и масла, с открытыми горловинами баков;  
не подзаряжайте аккумуляторы непосредственно на транспортных средствах;  
не подогревайте двигатели открытым огнем и не пользуйтесь им для освещения гаража;  
не храните мебель, предметы домашнего обихода из горючих материалов и т.п.;  
не храните более 20 литров топлива и более 5 литров масла.
6. **Соблюдайте противопожарные требования на участках, прилегающих к жилым домам:**  
не производите самовольное (без согласия) строительство, в том числе на приусадебных участках;  
не используйте противопожарные расстояния между зданиями для хранения материалов, транспорта;  
участки, прилегающие к жилым домам, дачным и иным постройкам своевременно очищайте от горючих отходов, опавших листьев, сухой травы и т.п.;  
не складировать сено и другие горючие материалы на чердаках, а также ближе 15 метров от строений;  
установите рядом с домом бочку с водой или приобретите огнетушитель.
7. **Не устанавливайте дополнительные двери и не изменяйте направление открывания дверей** из квартир (домов) в коридор, если это препятствует свободной эвакуации людей или ухудшает условия эвакуации из соседних квартир.

**Что делать и как спастись, если не удалось избежать пожара**

- **Не паникуйте.** Паника и ужас отнимут драгоценные минуты, необходимые для спасения.
- **Немедленно сообщите о пожаре по телефону «01».** Если нет телефона, и вы не можете выйти из дома или квартиры, криками «Пожар» привлечите внимание прохожих.
- **Если возгорание небольшое и нет угрозы вашей безопасности,** попытайтесь самостоятельно его потушить. Тлеющий матрас можно унести в ванну и залить водой, вспыхнувшее на сковороде масло просто прикрыть крышкой и т.п. Не тушите электроприборы водой, не отключив их от сети.
- **Если пламя не удалось погасить моментально,** сразу покиньте помещение, по возможности отключив электричество, газ и помогите выйти другим. Закройте дверь, но не на замок. Предупредите о пожаре соседей. Ни в коем случае не пользуйтесь лифтом.
- **Если невозможно выйти из помещения** из-за огня и дыма в коридоре, на лестнице, намочите простыни или одеяла и прикройте дверь, тщательно заткнув щели, через которые идет дым.
- **При задымлении помещения,** где вы находитесь, помните, что нельзя открывать окна – приток кислорода сделает пламя еще сильнее, лучше нагнуться или лечь на пол, прикрыть лицо любой смоченной тканью и дышать через нее. Не прыгайте из окна, если оно выше третьего этажа.

---

## **ПАМЯТКА**

### **населению о мерах противодействия терроризму**

#### **ВНИМАНИЕ!**

Не все очаги терроризма на территории Российской Федерации обезврежены.

Террористическая угроза сохраняется.

Обеспечение безопасности зависит от каждого, от нашей с вами бдительности.

#### **НЕОБХОДИМО:**

Внимательнее присматривайтесь к окружающим людям, обращайтесь внимание на незнакомых лиц, замеченных вами в подъезде, на чердаке или в подвале вашего дома, бесхозные автомобили, припаркованные в непосредственной близости от жилых зданий.

Заметив взрывоопасный предмет (гранату, снаряд, бомбу или просто подозрительный сверток), не подходите близко к нему.

Позовите находящихся поблизости людей, попросите немедленно сообщить о находке в полицию.

Не позволяйте случайным людям прикасаться к опасному предмету или пытаться обезвредить его.

Совершая поездки в общественном транспорте, обращайтесь внимание на оставленные сумки, портфели, свертки, игрушки и другие бесхозные предметы, в которых могут находиться самодельные взрывные устройства.

Немедленно сообщите об этом водителю. Не открывайте их, не трогайте руками. Предупредите стоящих рядом людей о возможной опасности.

Обо всех подозрительных находках или лицах незамедлительно сообщайте в полицию по телефону 02.

### **Практические меры по обеспечению антитеррористической защищенности образовательных учреждений**

Комплекс организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений

Общие положения. Образовательное учреждение (школа, колледж, вуз и т.п.) является объектом повышенной опасности в связи с массовым присутствием людей на ограниченной территории.

С целью предупреждения и пресечения возможности совершения террористического акта в учебный процесс образовательного учреждения вводится комплекс организационно-профилактических мероприятий, позволяющий предотвратить или максимально сократить потери людей при совершении террористического акта.

Комплекс организационно-профилактических мероприятий включает:

- инструктаж работников образовательного учреждения всех уровней по противодействию террористическим проявлениям;

- инвентаризацию основных и запасных входов-выходов;

- проведение осмотров территории и помещений;

- организацию контролируемого въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения;

- организацию пропускного режима;

- организацию уборки территории и помещений образовательного учреждения;

- информационное обеспечение в сфере антитеррористической деятельности;

- проверку работоспособности телефонной связи дежурной службы образовательного учреждения с дежурной частью полиции;

- плановые проверки работоспособности технических средств защиты (кодовых замков, электронных замков, домофонов и т.д.);

- проведение тренировок по антитеррористической деятельности; инвентаризацию помещений, сдаваемых в аренду.

Руководитель образовательного учреждения является ответственным за состояние антитеррористической защищенности образовательного учреждения. Он координирует противодействие подразделений образовательного учреждения террористическим проявлениям, организует взаимодействие с территориальными органами МВД и ФСБ. Функции постоянно действующего органа управления в сфере антитеррористической деятельности выполняет антитеррористическая комиссия образовательного учреждения.

Антитеррористическая комиссия образовательного учреждения назначается приказом руководителя образовательного учреждения. В состав комиссии включаются: проректор (заместитель директора) по безопасности (председатель комиссии), начальник штаба гражданской обороны, главный инженер, ведущие специалисты по энерго-, тепло-, водоснабжению (механик, энергетик и т.д.) и другие лица по усмотрению руководителя образовательного учреждения. Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии и отвечает за ведение документации комиссии.

Работа антитеррористической комиссии осуществляется на основании Положения об антитеррористической комиссии образовательного учреждения, которое утверждается руководителями образовательного учреждения и определяет функции и задачи комиссии.

Антитеррористическая комиссия разрабатывает планы: работы антитеррористической комиссии, совместных с МВД организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений, проведения инструктажей и тренировок в сфере антитеррористической деятельности, другую планирующую и организационно-распорядительную документацию, контролирует выполнение организационно-профилактических мероприятий, выявляет нарушения в антитеррористической защищенности образовательного учреждения, проводит разъяснительную работу среди работников образовательного учреждения в сфере антитеррористической деятельности и готовит отчеты о проделанной работе.

Антитеррористическая комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже, чем раз в квартал. Заседание комиссии оформляется протоколом. Комиссия по мере необходимости, но не реже, чем раз в квартал, совместно с территориальными органами УВД, ФСБ, охраны проводит полное детальное обследование антитеррористической защищенности образовательного учреждения, оформляя результат актом.

Инструктаж работников образовательного учреждения всех уровней по противодействию террористическим проявлениям. Инструктаж проводится по следующей тематике:

Действия работников и должностных лиц образовательного учреждения при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов на территории или в помещениях учреждения.

Проведение мероприятий по эвакуации людей.  
Порядок доклада должностных лиц образовательного учреждения о происшествиях террористического характера.

О мерах личной безопасности при проведении мероприятий в сфере антитеррористической деятельности.

Порядок ликвидации последствий террористических воздействий.  
Инвентаризация помещений, сдаваемых в аренду.

Инструктаж проводится членами антитеррористической комиссии образовательного учреждения совместно с территориальным органом МВД и охраной учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

При инвентаризации выполняются также основные мероприятия из представленного выше комплекса организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений.

Инвентаризация основных и запасных входов-выходов. Для сосредоточения сил образовательного учреждения, территориальных органов МВД, охраны на контроль за несанкционированным проникновением посторонних лиц на территорию в служебные, технические помещения, учебные корпуса, общежития проводится инвентаризация основных и запасных входов-выходов образовательного учреждения.

Инвентаризация проводится антитеррористической комиссией образовательного учреждения совместно с территориальными органами МВД и охраны по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

При инвентаризации обследуются все входы-выходы с целью определения минимального количества открытых входов-выходов, обеспечивающих бесперебойную работу и контроль доступа посторонних лиц.

По результатам инвентаризации составляется акт, который утверждается руководителем. Остальные входы-выходы закрываются и опечатываются (пломбируются). Ключи от закрытых входов-выходов находятся в опечатанном виде у дежурных служб, определенных приказом руководителя, на случай эвакуации и чрезвычайных ситуаций.

Проведение осмотров территории и помещений. Проведение осмотров территории и помещений образовательного учреждения осуществляется в целях: обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов и лиц; недопущения проникновения посторонних лиц в служебные, учебные помещения, общежития, на территорию, к системам жизнеобеспечения; недопущения несанкционированного въезда автомобильного транспорта на территорию и стоянки автотранспорта вблизи стен зданий.

Осмотры проводятся либо только должностными лицами образовательного учреждения, либо совместно с территориальными органами МВД и охраны.

Для организации осмотров приказом руководителя территория или отдельные участки, помещения, в том числе подвальные, чердачные, малоиспользуемые и т.д., системы жизнеобеспечения образовательного учреждения закрепляются за должностными лицами, эксплуатирующими их или в чьем ведении они находятся.

Должностные лица, за которыми закреплена территория, помещения, проводят осмотр ежедневно. Результат осмотра фиксируется в Журнале проведения осмотров, находящемся у должностного лица, за которым закреплены территория и помещения образовательного учреждения.

Осмотры территории и помещений сотрудниками охраны проводятся с периодичностью, указанной в таблице постам, и их результаты фиксируются в постовой ведомости. Выявленные нарушения немедленно докладываются в дежурную диспетчерскую службу.

В журналах проведения осмотров указываются: конкретные проверенные участки территории или помещения, кто проводил осмотр и его роспись, в какое время проводился осмотр, выявленные недостатки и какие меры приняты для их устранения.

Организация контролируемого въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения. Для недопущения бесконтрольного въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения организуется создание на путях въезда контрольно-пропускных пунктов (КПП), обслуживаемых охраной образовательного учреждения, обеспечивающих пропуск автотранспорта на основании разрешительной документации и контроль за его размещением на территории образовательного учреждения.

Разрешительная документация на право въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения (пропуска, списки, заявки и т.д.) и инструкции для контролеров КПП разрабатываются антитеррористической комиссией образовательного учреждения и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

Организация пропускного режима. Пропускной режим организуется для недопущения проникновения посторонних лиц на территорию, в служебные, учебные помещения, общежития, к системам жизнеобеспечения образовательного учреждения.

Пропускной режим обеспечивается: организацией постов охраны по проверке разрешительных документов на право входа (пропусков, служебных удостоверений и т.д.); установкой технических средств защиты (решеток, замков, кодовых замков, домофонов и т.д.); специальным контролем всех служебных и технических входов в здание учреждения.

Организация уборки территории и помещений образовательного учреждения. Уборка территории и помещений проводится с целью удаления мусора, бытовых отходов и своевременного обнаружения подозрительных предметов и бесхозных вещей.

Урны и мусоросборные контейнеры могут быть использованы как объекты для закладки взрывных устройств, поэтому особое внимание необходимо обращать на их расстановку и заполненность, особенно в местах массового пребывания людей.

Урны и мусоросборные контейнеры устанавливаются на видных местах и опорожняются по мере заполнения.

Информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности. Под информационным обеспечением понимается звуковая и наглядная информация работников образовательного учреждения о порядке их действий при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов, при получении сообщений о готовящемся теракте, при проведении мероприятий по эвакуации людей.

Звуковая информация передается по громкоговорящей связи дикторской или диспетчерской службой образовательного учреждения для всех категорий, информируемых и по телефону дежурной службой образовательного учреждения для оповещения руководителей подразделений и других должностных лиц образовательного учреждения, находящихся вне зоны досягаемости громкоговорящей связи.

Звуковая информация состоит:

из предупредительных объявлений, которые передаются только по громкоговорящей связи;



объявлений о проведении мероприятий по эвакуации для всех категорий информируемых, которые передаются по громкоговорящей связи и телефону.

Наглядная информация — памятки для работников образовательного учреждения по антитеррористической деятельности, которые должны быть на рабочих местах, и стенды «Внимание: терроризм» в местах с массовым пребыванием людей.

Проверка работоспособности телефонной связи дежурной службы образовательного учреждения с дежурной частью УВД. Дежурная служба образовательного учреждения проверяет работоспособность прямой телефонной связи с дежурной частью УВД, а также всех телефонов с АОН. Результат проверки фиксируется в Журнале проведения осмотров территории и помещений образовательного учреждения.

В случае выявления нарушений в работоспособности средств связи дежурная служба образовательного учреждения немедленно докладывает руководителю образовательного учреждения для принятия мер к их устранению.

Плановые проверки работоспособности технических средств защиты. Проверку работоспособности технических средств защиты (механических, кодовых, электронных замков) выполняют должностные лица образовательного учреждения при плановых осмотрах территории и помещений. Результат проверки фиксируется в Журнале проведения осмотров.

О выявленных нарушениях в работоспособности технических средств защиты должностные лица докладывают руководителю образовательного учреждения для принятия мер к их устранению.

Проведение тренировок по антитеррористической деятельности.

Тренировки в сфере антитеррористической деятельности являются итоговым этапом комплекса организационно-профилактических мероприятий по противодействию террористическим проявлениям на предприятии.

В ходе тренировок проверяются и отрабатываются практические действия сотрудников и должностных лиц:

по организации осмотров территории и помещений с целью обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов;

действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщений о минировании;

организации взаимодействия с территориальными органами МВД, охраны при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщения о минировании образовательного учреждения;

организации оповещения;

организации эвакуации персонала.

В соответствии с этими мероприятиями проводятся следующие тренировки по действиям: при получении сообщения о минировании образовательного учреждения; обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов; эвакуации людей.

Тренировки проводятся как независимо одна от другой, так и комплексно. При комплексной тренировке объединяется проведение тренировки 1 или 2 с тренировкой 3.

К тренировкам 1, 2 и комплексным привлекается весь личный состав образовательного учреждения.

Тренировки 1 — 3 проводятся из расчета по одной в год с каждым подразделением образовательного учреждения.

Комплексные тренировки проводятся из расчета по одной в год для всего образовательного учреждения.

Тренировки проводятся самостоятельно или совместно с территориальными органами МВД.

Антитеррористическая комиссия образовательного учреждения разрабатывает план проведения тренировок и учебно-методические руководства по проведению тренировок, согласуя их при необходимости с территориальными органами УВД, и утверждает у руководителя образовательного учреждения.

Руководство всеми тренировками возлагается на председателя антитеррористической комиссии образовательного учреждения, комплексными — на руководителя образовательного учреждения. Результаты тренировки отражаются в приказе «Об итогах проведения объектовой тренировки», по материалам которого с участвовавшими в ней работниками и должностными лицами образовательного учреждения проводится разбор их действий.

Инвентаризация помещений, сдаваемых в аренду. Она проводится антитеррористической комиссией образовательного учреждения совместно с территориальными органами УВД и охраной учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. При инвентаризации проводятся также основные мероприятия из представленного выше комплекса организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений.

Организация работы образовательного учреждения при обнаружении бесхозных вещей или предметов, при получении сообщений о минировании и при эвакуации людей.

Общие положения. Минирование территории образовательного учреждения — наиболее вероятное проявление террористической деятельности.

Любое сообщение об обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов или о минировании образовательного учреждения рассматривается как реальная угроза жизни людей, находящихся на предприятии.

Решение об эвакуации людей с территории объекта и ее степени принимается исключительно руководством территориальных органов УВД по результатам объективной оценки сведений об обнаруженных бесхозных вещах, подозрительных предметах. О минировании образовательного учреждения сообщается через дежурную часть УВД в дежурную диспетчерскую службу образовательного учреждения.

Кроме этого дежурная часть УВД обязана передавать в дежурную диспетчерскую службу образовательного учреждения полную информацию о минировании образовательного учреждения, поступившую из централизованных источников — пульт «02» и др., а также о принимаемых по этим фактам мерах (вызов кинолога, саперов и т.д.), по фактам обнаружения бесхозных вещей или подозрительных предметов и об окончании выполнения этих мероприятий. Выполнение мероприятий по эвакуации обеспечивается совместными действиями сотрудников территориальных органов УВД, охраны, должностных лиц и работников образовательного учреждения.

Руководитель образовательного учреждения и дежурная служба перемещаются в район сбора эвакуируемых, оповещают об этом дежурную часть УВД, должностных лиц образовательного учреждения и продолжают выполнять свои функциональные обязанности, используя мобильную связь, рации или посыльных из числа эвакуированных работников образовательного учреждения.

Степени эвакуации в зависимости от нарастания обстановки могут вводиться последовательно или независимо.

При обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов категорически запрещается:

касаться подозрительного предмета и перемещать его и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;

заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;

пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета;

оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на обнаруженный предмет.

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, м:

Тротиловая	шашка	20	г 45
Тротиловая	шашка	400	г 55
Граната	РГД-5		30
Граната	Ф-1.		200
Мина	МОН-50		85
Сумка (кейс).			230
Дорожный	чемодан.		350
Автомобиль	типа		ВАЗ 450
Автомобиль	типа «Волга»		580
Микроавтобус			920
Грузовой автомобиль	1250		

Для заблаговременной подготовки к возможному проведению эвакуации людей приказом руководителя образовательного учреждения определяются:

лица, ответственные в рабочее и нерабочее время за организацию эвакуации людей с определенных участков территории и из помещений, за организацию оцепления, его состав; состав эвакуируемых и районы их сбора, расположенные на безопасном удалении от периметра образовательного учреждения;

порядок связи с районами сбора;

порядок оповещения ответственных за эвакуацию и выставление оцепления.

Обязанности руководителя образовательного учреждения в нерабочее время выполняет дежурный диспетчер образовательного учреждения.

Руководитель образовательного учреждения информируется и вызывается в любое время при обнаружении взрывного устройства на территории.

Руководители подразделений в нерабочее время вызываются по решению руководителя образовательного учреждения.

Действия должностных лиц и работников при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов. Работник образовательного учреждения. Любой работник образовательного учреждения при обнаружении или получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

незамедлительно уточнить место их нахождения;

соблюдая меры предосторожности, организовать, по возможности, их ограждение;

сообщить о находке в дежурную диспетчерскую службу образовательного учреждения лично или по телефону;

далее действовать по указанию дежурной диспетчерской службы.

Дежурная диспетчерская служба образовательного учреждения. Дежурный диспетчер образовательного учреждения при получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

уточнить место обнаружения находки;

сообщить о находке руководителю образовательного учреждения или лицу, его замещающему;

при поступлении из дежурной части МВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации;

в нерабочее время выполнять обязанности руководителя образовательного учреждения.

Руководитель образовательного учреждения. При получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан: находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством МВД и дежурной службой образовательного учреждения; при принятии руководством МВД решения об эвакуации людей координировать действия подразделений учреждения по эвакуации людей.

Действия должностных лиц и работников образовательного учреждения при получении сообщений о минировании образовательного учреждения. Работник образовательного учреждения. Любой работник образовательного учреждения при получении сообщения о минировании образовательного учреждения обязан:

по возможности наиболее полно и точно выяснить данные о времени и месте заложенного взрывного устройства, его внешних признаках, порядке и времени срабатывания;

постараться установить внешние данные, особые приметы или паспортные данные заявителя;

немедленно сообщить все полученные сведения в дежурную диспетчерскую службу образовательного учреждения лично или по телефону;

далее действовать по ее указанию.

Дежурная диспетчерская служба образовательного учреждения. Дежурный диспетчер образовательного учреждения при получении сообщения о минировании образовательного учреждения обязан:

сообщить о минировании руководителю образовательного учреждения или лицу, его замещающему;

немедленно сообщить все сведения в дежурную часть УВД; оповестить о минировании образовательного учреждения территориальный орган МЧС; далее поддерживать постоянную связь с дежурной частью УВД; при поступлении из дежурной части УВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации людей; в нерабочее время выполнять обязанности руководителя образовательного учреждения.

Руководитель. Получив сообщения о минировании образовательного учреждения, руководитель обязан:

сообщить о минировании образовательного учреждения в УВД; находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством УВД и дежурной службой образовательного учреждения;

при принятии руководством МВД решения на эвакуацию людей координировать действия подразделений образовательного учреждения по эвакуации людей.

Действия должностных лиц и работников при поступлении решения на эвакуацию людей. Сотрудники. Любой сотрудник образовательного учреждения при получении сообщения об эвакуации обязан немедленно прекратить работу, передать сообщение в соседние помещения, отключить от электросети все электрооборудование, закрыть форточки, закрыть и опечатать, при необходимости, помещение и убыть в установленный район сбора.

Дежурная служба образовательного учреждения. Дежурный диспетчер образовательного учреждения при проведении эвакуации обязан:

при получении по телефону сообщения об эвакуации позвонить в дежурную часть МВД и уточнить причину эвакуации, ее степень, зону эвакуации, зону выставления оцепления, кто передал сообщение;

доложить руководителю образовательного учреждения или лицу, его замещающему, о поступлении решения на эвакуацию людей;

дать указание на узел громкоговорящей связи образовательного учреждения о передаче объявлений о закрытии образовательного учреждения;

принимать доклады от ответственных по эвакуации и выставлению оцепления о ходе выполнения мероприятий;

постоянно находиться на связи с руководителем образовательного учреждения и докладывать ему о ходе выполнения мероприятий;

при получении из дежурной части УВД сообщения об окончании мероприятий по эвакуации доложить руководителю образовательного учреждения и после его разрешения дать указание на оповещение об открытии образовательного учреждения;

получить в дежурной части УВД копию акта о проведенных мероприятиях

Лица, ответственные за эвакуацию. Ответственные за эвакуацию при получении сообщения об эвакуации обязаны:

немедленно провести на закрепленных за ними участках территории и помещениях образовательного учреждения оповещение людей, используя любые способы передачи информации (средства связи, голос и т.д.);

обойти все закрепленные участки территории и помещения и убедиться, что все люди оповещены, приступили к эвакуации и убыть в район сбора;

в районе сбора провести регистрацию эвакуированных и доложить о выполнении эвакуации в дежурную диспетчерскую службу образовательного учреждения и далее выполнять ее указания;

при получении из дежурной диспетчерской службы образовательного учреждения информации об окончании мероприятий по эвакуации оповестить об этом эвакуированных и обеспечить их организованное возвращение на рабочие места.

Лица, ответственные за выставление оцепления. Ответственные за выставление оцепления при получении сообщения об эвакуации обязаны:

немедленно провести оповещение людей, участвующих в оцеплении, и убыть к месту выставления оцепления;

расставить работников, участвующих в оцеплении, и по окончании выставления оцепления доложить в дежурную диспетчерскую службу и далее действовать по ее указанию;

при получении из дежурной службы информации об окончании мероприятия по эвакуации, снять оцепление и организованно вернуться на рабочие места.

Лица, ответственные за отключение от энерго- и газоснабжения. Ответственные за отключение от энерго- и газоснабжения образовательного учреждения при получении сообщения об эвакуации обязаны:

связаться с дежурной службой образовательного учреждения и уточнить степень эвакуации, эвакуируемую зону;

определить возможность отключения зданий в эвакуируемой зоне от энерго- и газоснабжения, доложить об этом в дежурную службу образовательного учреждения и убыть к местам отключения;

по команде дежурной диспетчерской службы образовательного учреждения отключить энерго- и газоснабжение, убыть в установленный район сбора и находиться на постоянной связи с дежурной службой образовательного учреждения;

при окончании мероприятий по эвакуации по команде дежурной службы восстановить энерго- и газоснабжение образовательного учреждения и доложить об этом в дежурную диспетчерскую службу.

Руководитель. Руководитель образовательного учреждения при получении сообщения об эвакуации обязан:

уточнить степень эвакуации и эвакуируемую зону;

поддерживать постоянную связь с дежурной частью МВД и дежурной службой образовательного учреждения, информируя их о всех своих перемещениях и порядке связи;

координировать действия подразделений образовательного учреждения по эвакуации людей;

при получении информации об окончании мероприятий по эвакуации дать указание на оповещение об открытии объекта.

#### **Памятка руководителю образовательного учреждения по мерам антитеррористической и противодиверсионной защиты обучающихся и сотрудников.**

В целях реализации неотложных мер по усилению бдительности, обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников образовательных учреждений руководитель учреждения обязан:

Изучить руководящие документы по предупреждению диверсионно-террористических актов (Федеральный закон «О борьбе с терроризмом», постановление Правительства РФ «О мерах по противодействию терроризму» от 15.09.1999 № 1040; письма Министерства образования РФ от 21.09.1999 № 38-55-45/38-02, от 28.10.199 № 01-50-1499/38/6, от 01.02.2000 № 38-51-02/38-06; распоряжения правительства Свердловской области, настоящую памятку).

Взять под личный контроль организацию антитеррористической и противодиверсионной защиты учреждения, развернуть разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей, учителей, направленную на усиление бдительности, организованности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.

Совместно с представителями исполнительной и законодательной власти с привлечением средств массовой информации, советами и попечительскими советами, родителями провести комплекс предупредительно-профилактических мероприятий по повышению бдительности, направленной на обеспечение безопасности обучающихся и учителей.

Постоянно поддерживать оперативное взаимодействие с местными органами ФСБ РФ, МВД РФ, прокуратуры, военными комиссариатами и военным командованием.

Ужесточить режим допуска граждан и автотранспорта на контролируемую территорию, исключить бесконтрольное пребывание на территории посторонних лиц.

Исключить возможность нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости и на контролируемой территории.

Усилить охрану учреждения, в случае отсутствия охраны организовать дежурство преподавательского и обслуживающего персонала.

Не допускать к ведению ремонтных работ рабочих, не имеющих постоянной или временной московской регистрации.

Обеспечить надежный круглосуточный контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию учреждения грузами и предметами ручной клади, своевременный вывоз твердых бытовых отходов.

Ежедневно проводить проверку подвалов, чердаков, подсобных помещений, держать их закрытыми на замок и опечатанными, а также проверять состояние решеток и ограждений.

С началом и окончанием занятий входные двери держать в закрытом состоянии.

Контролировать освещенность территории учреждения в темное время суток.

Проверять наличие и исправность средств пожаротушения, тренировать внештатные пожарные расчеты.

Систематически корректировать схему оповещения сотрудников учреждения.

Иметь в учреждении план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации (в дошкольном — инструкцию).

Обеспечить предупредительный контроль мест массового скопления людей: классов, аудиторий и помещений, где будут проводиться занятия, совещания, собрания, культурно-массовые мероприятия.

Знать телефоны местных отделов ФСБ, МВД, прокуратуры, военного комиссариата, противопожарной службы, скорой медицинской помощи и аварийной бригады.

О случаях вскрытия предпосылок к возможным террористическим актам, чрезвычайных происшествий немедленно докладывать в местные органы правопорядка.

**Учредитель:**  
Администрация Каптыревского  
сельсовета Шушенского района,  
Каптыревский сельский Совет  
депутатов.

№ 26 от 05 октября 2018 года,  
тираж – 300 экземпляров  
(газета распространяется  
бесплатно)  
Издатель и распространитель  
издания: Администрация  
Каптыревского сельсовета  
Шушенского района

**Адрес редакции:**  
662730, Красноярский край,  
Шушенский район,  
с. Каптырево, ул. Победы, д. 3А.  
Телефон/факс 8(39139) 23-531,  
Редактор Горлов О.Н.