



Сельчанка



выпуск № 29 от 06 ноября 2018 года

Сегодня в номере публикуются:

- Решения Каптыревского сельского Совета депутатов:
- от 01.11.2018 года № 144 «Об исполнении бюджета Каптыревского сельсовета за девять месяцев 2018 года»; стр. 2
 - от 01.11.2018 года № 145 «О передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения от муниципального образования «Каптыревский сельсовет» муниципальному образованию «Шушенский район» на 2019 год в части исполнения бюджета Каптыревского сельсовета»; стр. 10
 - от 01.11.2018 года № 146 «О внесении изменения в Решение Каптыревского сельского Совета депутатов от 06.08.2012 № 130 «Об утверждении Положения «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих»» (в редакции решения № 143/вн от 17.08.2018)»; стр. 11
 - от 01.11.2018 года № 147 «О внесении изменений и дополнений в решение Каптыревского сельского Совета депутатов № 186 - С от 19.03.2009г. «Об утверждении Регламента Каптыревского сельского Совета депутатов» (в ред. реш. № 157-С от 27.11.2012; № 262 от 23.06.2015)»; стр. 12
 - от 01.11.2018 года № 148 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих Каптыревского сельсовета на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.» стр. 13
 - Памятка родителям по профилактике правонарушений стр. 16
 - Правила безопасной эксплуатации печей стр. 17
 - Памятка детям стр. 18
 - Памятка для пользователей бытовым газом в индивидуальных жилых домах квартирах и комнатах. стр. 19
 - Памятка населению о мерах противодействия терроризму стр. 20

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
КАПТЫРЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

от 01.11.2018

РЕШЕНИЕ
с.Каптырево

№ 144

Об исполнении бюджета Каптыревского сельсовета
за девять месяцев 2018 года

Заслушав информацию администрации об исполнении бюджета Каптыревского сельсовета за девять месяцев 2018 года, в соответствии с Уставом Каптыревского сельсовета, Каптыревский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять информацию об исполнении бюджета Каптыревского сельсовета за девять месяцев 2018 года к сведению.
2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Сельчанка».

Председатель Каптыревского
сельского Совета депутатов

О.А. Шейбина

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации				Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено через финансовые органы	% исполнения
1	2	3			4	5	6	
Доходы бюджета — всего	010	×				20 414 207,80	10 758 580,72	52,70%
в том числе:								
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)		810	1010201001	1000	110	185 000,00	119 645,40	64,67%
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		810	1030223001	0000	110	131 800,00	122 261,31	92,76%
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных		810	1030224001	0000	110	1 000,00	1 108,94	110,89%

нормативов отчислений в местные бюджеты								
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		810	1030225001	0000	110	242 400,00	184 766,39	76,22%
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		810	1030226001	0000	110	-20 500,00	-27 386,08	133,59%
Единый сельскохозяйственный налог (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)		810	1050301001	1000	110	138 050,00	288 958,50	209,31%
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)		810	1060103010	1000	110	290 000,00	39 102,66	13,48%
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)		810	1060603310	1000	110	740 000,00	589 191,69	79,62%
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)		810	1060604310	1000	110	708 000,00	123 228,72	17,41%
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (прочие поступления)		810	1080402001	4000	110	25 000,00	35 300,00	141,20%
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		810	1110503510	0000	120	49 300,00	59 906,26	121,51%
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности Дотации на выравнивание бюджетной		810	2021500110	7601	151	1 962 175,00	1 471 630,00	75,00%

обеспеченности бюджетов поселений из средств краевого бюджета								
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов поселений из районного фонда финансовой поддержки	810	2021500110	9134	151	1 769 450,00	1 769 450,00	100,00%	
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений Субсидии бюджетам поселений на частичное финансирование (возмещение) расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)	810	2022999910	1021	151	34 900,00	34 900,00	100,00%	
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений Средства на повышение размеров оплаты труда работникам бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных расходов Каптыревского сельсовета	810	2022999910	1040	151	182 650,00	-	0,00%	
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений Средства на повышение размеров оплаты труда работникам бюджетной сферы Красноярского края с 01.01.2018 на 4%	810	2022999910	1047	151	198 900,00	149 175,00	75,00%	
Расходы на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с решениями Губернатора Красноярского края, Правительства красноярского края за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Дороги Шушенского района» муниципальной программы Шушенского района «Развитие транспортной системы»	810	2022999910	7395	151	3 714 300,00	-	0,00%	
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений Субсидии бюджетам поселений на расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района "Защита населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	810	2022999910	7412	151	63 100,00	63 100,00	100,00%	
Субсидии бюджетам сельских поселений на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Дороги Шушенского района» муниципальной программы	810	2022999910	7508	151	530 955,00	530 955,00	100,00%	

Шушенского района "Развитие транспортной системы"								
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений Субсидии бюджетам муниципальных образований на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив, в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления»	810	2022999910	7641	151	1 275 000,00	-	0,00%	
Административные комиссии	810	2023002410	7514	151	10 484,00	9 136,00	87,14%	
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	810	2023511810	0000	151	318 251,80	213 201,00	66,99%	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями Иные межбюджетные трансферты, на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в части организации утилизации и переработки бытовых промышленных отходов	810	2024001410	9112	151	161 000,00	161 000,00	100,00%	
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений Резервный фонд Администрации района в рамках непрограммных расходов финансового управления администрации Шушенского района	810	2024999910	9119	151	20 000,00	20 000,00	100,00%	
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджета	810	2024999910	9135	151	7 527 602,00	4 638 827,00	61,62%	
Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений	810	2070502010	0000	180	50 390,00	50 390,50	100,00%	
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	810	2070503010	0000	180	105 000,00	105 000,00	100,00%	

Приложение № 2

Исполнение бюджета Администрации Каптыревского сельсовета

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Лимиты бюджетных назначений	исполнено	% исполнения
1	2	3	5	6	

Итого	200				20 617 731,69	9 883 557,33	48%
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	201	0102			648 130,00	433 286,88	67%
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	202	0102	6100010470	121	17 950,00	8 819,20	49%
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	203	0102	6100010470	129	5 420,00	2 341,50	43%
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	204	0102	6100080020	121	448 727,00	320 827,91	71%
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	205	0102	6100080020	129	135 516,00	101 298,27	75%
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	206	0102	6100010400	121	31 119,00		0%
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	207	0102	6100010400	129	9 398,00		0%
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	208	0103			513 102,00	334 297,62	65%
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	209	0103	6100010470	121	14 210,00	8 403,32	59%
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	210	0103	6100010470	129	4 291,00	2 537,83	59%
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	211	0103	6100080010	121	355 242,00	257 090,24	72%
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	212	0103	6100080010	129	107 283,00	66 266,23	62%
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	213	0103	6100010400	121	24 636,00		0%

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	214	0103	6100010400	129	7 440,00		0%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	215	0104			3 513 992,70	2 154 771,06	61%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	216	0104	6100010400	121	84 529,00		0%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	217	0104	6100010400	129	25 528,00		0%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	218	0104	6100010470	121	63 883,00	17 985,42	28%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	219	0104	6100010470	129	19 296,00	5 952,95	31%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	220	0104	6210000210	121	1 456 822,15	984 211,09	68%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	221	0104	6210000210	122	10 730,00	10 730,00	100%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	222	0104	6210000210	129	481 390,00	336 057,13	70%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	223	0104	6210000210	244	1 273 766,00	723 285,92	57%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов	224	0104	6210000210	852	630,00	630,00	100%

государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций							
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	225	0104	6210000210	853	4 142,55	4 142,55	100%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	226	0104	6210010210	121	32 250,00	16 398,91	51%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	227	0104	6210010210	129	9 764,00	4 115,09	42%
Резервные фонды	228	0111			1 000,00	0,00	0%
Резервные фонды	229	0111	6210000220	870	1 000,00	0,00	0%
Другие общегосударственные вопросы	230	0113			785 571,00	615 838,50	78%
Другие общегосударственные вопросы	231	0113	0230010470	121	16 166,00	11 942,37	74%
Другие общегосударственные вопросы	232	0113	0230010470	129	4 900,00	3 212,93	66%
Другие общегосударственные вопросы	233	0113	0230075140	244	10 484,00	9 136,00	87%
Другие общегосударственные вопросы	234	0113	0230080130	121	405 036,00	353 447,74	87%
Другие общегосударственные вопросы	235	0113	0230080130	129	122 321,00	73 325,35	60%
Другие общегосударственные вопросы	236	0113	0230080130	244	226 664,00	164 774,11	73%
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	237	0203			318 251,80	172 436,85	54%
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	238	0203	0230051180	121	191 608,00	127 874,24	67%
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	239	0203	0230051180	129	57 865,80	36 262,61	63%
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	239	0203	0230051180	244	68 778,00	8 300,00	12%
Обеспечение пожарной безопасности	240	0310			1 188 952,00	832 338,30	70%
Обеспечение пожарной безопасности	241	0310	0220010210	111	32 000,00	21 002,19	66%
Обеспечение пожарной безопасности	242	0310	0220010210	119	9 655,00	5 248,24	54%
Обеспечение пожарной безопасности	243	0310	0220010470	111	19 130,00	3 610,91	19%
Обеспечение пожарной безопасности	244	0310	0220010470	119	7 175,00	681,67	10%
Обеспечение пожарной безопасности	245	0310	0220074120	244	63 100,00	0,00	0%
Обеспечение пожарной безопасности	246	0310	0220080120	111	641 828,00	512 734,29	80%
Обеспечение пожарной безопасности	247	0310	0220080120	119	193 841,00	145 298,15	75%
Обеспечение пожарной безопасности	248	0310	0220080120	244	217 468,00	143 762,85	66%
Обеспечение пожарной безопасности	249	0310	0220080120	852	1 600,00	0,00	0%
Обеспечение пожарной безопасности	250	0310	02200S4120	244	3 155,00	0,00	0%
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	251	0409			4 647 014,49	536 553,19	12%
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	252	0409	0210073950	244	3 714 300,00	0,00	0%

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	253	0409	0210080110	244	388 859,49	198,19	0%
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	254	0409	02100S3950	244	7 500,00	0,00	0%
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	255	0409	02100S5080	244	5 400,00	5 400,00	100%
Благоустройство	256	0503			2 518 527,30	539 263,17	21%
Благоустройство	257	0503	0210076410	244	1 275 000,00	0,00	0%
Благоустройство	258	0503	0210080210	244	821 000,00	484 127,93	59%
Благоустройство	259	0503	0210080310	244	31 087,30	31 087,30	100%
Благоустройство	260	0503	0210091120	244	161 000,00	24 047,94	15%
Благоустройство	261	0503	02100S6410	244	230 440,00	0,00	0%
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	262	0505			1 293 619,40	694 771,76	54%
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	263	0505	0230010210	121	32 000,00	11 866,05	37%
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	264	0505	0230010210	129	9 664,00	3 530,03	37%
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	265	0505	0230010470	121	20 337,00	1 268,79	6%
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	266	0505	0230080130	129	215 552,00	132 887,08	
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	267	0505	0230080130	244	275 978,40	107 950,00	
Культура	268	0801			5 169 571,00	3 550 000,00	
Культура	269	0801	6210087000	540	5 169 571,00	3 550 000,00	
Социальное обеспечение населения	270	1003			20 000,00	20 000,00	
Социальное обеспечение населения	271	1003	6210091190	360	20 000,00	20 000,00	

Доходы и расходы на 01 октября 2018 год

остаток на 01.01.2018	203523,89	1570135,49				
НДФЛ	121094,29	10339,73				
Акцизы	280750,56	37051,12				
Налог на совокупный доход	288958,5	0				
Налог на имущество физ. Лиц	40489,62	13195,83				
Земельный налог с организаций	589153,42	0				
Земельный налог с физ. Лиц	126163,57	47894,23				
Госпошлина	35300	6000				
Аренда имущества	59906,26	745,84	1			
Безвозмездные поступления	9216764,5	883882				
Итого:	10758580,72	999108,75				
Заработная плата и начисления	4019111,09	575323,25				
МУП "ШТЭС" (теплоэнергия)	69979,05	0	Админ - 23178,12	Пож.Депо-46800,93		
ПАО "Красноярскэнергообл" (электроэнергия)	838842,9	36251,76	Админ - 369788,35	Пож.Депо-38656,95		Уличное освещ. - 382614,67
ПАО "Ростелеком" (услуги электросвязи)	59235,82	6990,79				
"1С бухгалтерия", "Гарант", "Сайт", ООО "МИТ"	105030	10000				
ПАО СК "Росгосстрах"	7749,67	0				
ООО "Земля и недвижимость"	7000	0				
ООО "Шушенская нефтебаза"	202370	37160		ДТ - 93010	АИ-92 - 102280	А-80 - 7080
ИП Котович А.Г. (электротовары)	21745,8	14001				

ООО "Все в дом" (жалюзи)	35118,6	0				
ИП Костюченко (бревна листвен.)	24200	24200				
МУП "Коммухоз" (услуги автовышки)	8274	0				
Подотчет	33424,97	6865,11	1700 - МТС	21832,11- командировка запчасти- 3430	630- госпошл ина, ремонт элетросч ет-1250	почтовые расходы 1918,22
ИП Саутин К.Н. (спец одежда)	9500	0				
ООО "АРКО" (запчасти)	38080	0				
ООО "Авто федерация" (техосмотр), ИП Сатиева Т.А. (ремонт)	5470	0				
ИП Зуев А.М.	17749	8750				
ИП Тиванов С.В. (запчасти), ИП Струговец Л.Н.	35180	15480				
магазин Октябрь,ИП Поленок А.В., ИП Кулешова О.Д.	38106	0	эл. Счетчик - 6720	бумага 10750		
ИП Москаленко В.Е.	7845	875	заправка картридже й			
ИП Белоусов А.В.	37824	0				
ООО "Экологические решения", ИП Кижипкина Ю.А.	33000	0	Пож.Депо - 24000			
ИП Шульга В.А.	9016	0	хоз. товары			
Совет муниц. образований взнос, объявления в газете "Лен.искра" и "НKK"	4887	2168				
"ДРСУ №10"	536553,19	352632,05				
ООО "Хакасиясельхозхимия" (торнадо)	5941,3	0				
ВУС (факс - ИП Бахтараев В.Б.)	8300	0				
ООО "Новатор" (образоват. услуги)	7500	0	Тулаев В.В.			
Материальная помощь	20000	0	Ярославце ва И.			
КГБУЗ "Шушенская РБ" (медосмотр)	11214	0	Пож.Депо			
Полномочия (фин.управл.)	3601262	400000				
ТБО	24047,94	0				
Итого:	9883557,33	1490696,96				
остаток на 01.10.2018	1078547,28	1078547,28				

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
КАПТЫРЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

от 01.11. 2018

РЕШЕНИЕ
с. Каптырево

№ 145

О передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения от муниципального образования «Каптыревский сельсовет» муниципальному образованию «Шушенский район» на 2019 год в части исполнения бюджета Каптыревского сельсовета.

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оперативного решения вопросов местного значения, на основании Устава Каптыревского сельсовета, Каптыревский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Муниципальному образованию «Каптыревский сельсовет» передать муниципальному образованию «Шушенский район» на 2019 год осуществление отдельных полномочий, установленных пунктом 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в части исполнения бюджета Каптыревского сельсовета сроком с 01.01.2019г. по 31.12.2019 г.

2. Рекомендовать главе Каптыревского сельсовета О.Н. Горлову заключить соответствующие соглашения о передаче отдельных полномочий по исполнению бюджета Каптыревского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по вопросам бюджета, финансам, экономике, использованию муниципальной собственности и местному самоуправлению.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Сельчанка» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

Председатель Каптыревского
сельского Совета депутатов

О.А. Шейбина

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
КАПТЫРЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

от 01.11.2018

с. Каптырево

№ 146

О внесении изменения в Решение Каптыревского сельского Совета депутатов от 06.08.2012 № 130 «Об утверждении Положения «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих»» (в редакции решения № 143/вн от 17.08.2018)

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны" руководствуясь статей 22, 26 Устава Каптыревского сельсовета, Каптыревский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Каптыревского сельского Совета депутатов от 06.08.2012 № 130 «Об утверждении Положения «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих»» (в редакции решения № 143/вн от 17.08.2018) следующие изменения:

1.1. Статью 10 Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих изложить в новой редакции:

«Статья 10. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым выборные должностные лица, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, и муниципальные служащие имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за работу со сведениями, имеющими степень секретности "особой важности", составляет 50 - 75 процентов, имеющими степень секретности "совершенно секретно", - 30 - 50 процентов, имеющими степень секретности "секретно" при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий, - 5 - 10 процентов.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым выборные должностные лица, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, и муниципальные служащие имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Ежемесячная процентная надбавка выплачивается за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджета, финансам, экономике, земельным отношениям, использованию муниципальной собственности и местному самоуправлению.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Председатель Каптыревского
сельского Совета депутатов

О.А. Шейбина

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН КАПТЫРЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

с. Каптырево

от 01.11. 2018

№ 147

О внесении изменений и дополнений в решение Каптыревского сельского Совета депутатов № 186 - С от 19.03.2009г. «Об утверждении Регламента Каптыревского сельского Совета депутатов» (в ред. реш. № 157-С от 27.11.2012; № 262 от 23.06.2015)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Каптыревского сельсовета, Каптыревский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Каптыревского сельского Совета депутатов от 19.03.2009г. № 186 – С «Об утверждении Регламента Каптыревского сельского Совета депутатов» (в ред. реш. № 157-С от 27.11.2012; № 262 от 23.06.2015) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 2 статьи 3 изложить в новой редакции:

«2. Полномочия Совета депутатов прекращаются досрочно:

2.1. в случае роспуска Совета законом Красноярского края по основаниям, предусмотренным статьёй 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.2. в случае принятия Советом решения о самороспуске. Указанное решение принимается не менее чем двумя третями депутатов Совета и не может быть принято ранее, чем через год с начала осуществления Советом своих полномочий;

2.3. в случае вступления в силу решения Красноярского краевого суда о неправомерности данного состава депутатов Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

2.4. в случае преобразования сельсовета, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения сельсовета;

2.5. в случае утраты сельсоветом статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

2.6. в случае увеличения численности избирателей сельсовета более, чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ сельсовета или объединения с городским округом.

1.2. абзац 2 пункта 4 статьи 29 изложить в новой редакции:

«Обязательному вынесению на публичные слушания подлежат:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан».

1.3. последнее предложение пункта 4 статьи 30 изложить в новой редакции:

«Факт отклонения проекта, оформляется решением Каптыревского сельского Совета депутатов».

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по правопорядку, социальной защите населения, здравоохранению, образованию, культуре и делам молодежи.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Сельчанка».

Председатель Каптыревского
сельского Совета депутатов

О.А. Шейбина

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН КАПТЫРЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

с. Каптырево

от 01.11. 2018

№ 148

Об утверждении Порядка выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих Каптыревского сельсовета на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Каптыревского сельсовета, Каптыревский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих Каптыревского сельсовета на безвозмездной основе в

управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением решения возложить на главу Каптыревского сельсовета Горлова О.Н.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в местной газете «Сельчанка».

Председатель Каптыревского
сельского Совета депутатов

О.А. Шейбина

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

Приложение к Решению
Каптыревского сельского
Совета депутатов
от 01.11.2018 № 147

Порядок выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих Каптыревского сельсовета на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

1. Настоящий Порядок разработан в целях исполнения Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру выдачи представителем нанимателя (работодателем) разрешения на участие муниципальных служащих Каптыревского сельсовета на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - разрешение).

2. К некоммерческим организациям для целей Порядка относятся общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация).

3. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных (должностных) обязанностей.

4. Муниципальный служащий обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю) с заявлением о разрешении ему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления (далее - заявление) (Приложение № 1 к Порядку).

5. Заявление оформляется муниципальным служащим в письменном виде и передается главе Каптыревского сельсовета, либо его заместителю лично или по почте заказным письмом с уведомлением не позднее, чем за четырнадцать рабочих дней до планируемого назначения в качестве единоличного исполнительного органа управления некоммерческой организацией или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

6. Заместитель главы Каптыревского сельсовета производит:

а) регистрацию заявления путем внесения записи в журнал учета заявлений о выдаче муниципальным служащим на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее – журнал учета) (Приложение № 2 к Порядку);

б) передачу зарегистрированного заявления на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю).

Листы журнала учета должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью представителя нанимателя (работодателя) и печатью.

На заявлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

После регистрации заявления в журнале учета оно передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации.

7. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения заявления муниципального служащего в течение четырнадцати рабочих дней со дня поступления заявления выносит одно из следующих решений в форме резолюции на заявлении:

1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

2) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

Принятое представителем нанимателя (работодателем) решение должно быть мотивированным. В решении должны быть указаны причины, послужившие основанием для отказа: наличие конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должности муниципальной службы; нарушение запретов, связанных с муниципальной службой; несоблюдение требований к служебному поведению муниципального служащего.

8. Заместитель главы Каптыревского сельсовета не позднее чем на следующий рабочий день после дня принятия решения, указанного в пункте 7 Порядка, вручает муниципальному служащему письменное уведомление о принятом решении.

9. Муниципальный служащий вправе приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 7 Порядка.

Приложение № 1

к Порядку выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих Каптыревского сельсовета на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

(Ф.И.О. наименование должности
руководителя ОМСУ - представителя
нанимателя)

от (Ф.И.О., должность муниципального
служащего) контактные данные

Заявление

о разрешении участвовать на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа
(или вхождения в состав их коллегиальных органов)

Я, _____

(Ф.И.О.,
должность муниципального служащего) прошу разрешить участвовать в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в
состав их коллегиального органа) _____ (наименование,
юридический и фактический адрес, ИНН, сфера деятельности некоммерческой организации)

_____характер
участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (единолично
или в составе исполнительного органа)

Приложения *:

Дата _____

Подпись _____

Контактный телефон _____

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации _____ г. за №

(Ф.И.О. ответственного лица)

** К заявлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие некоммерческий характер деятельности организации*

Приложение № 2

к Порядку выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих Каптыревского сельсовета на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

ЖУРНАЛ

учета заявлений муниципальных служащих наименование органа местного самоуправления муниципального образования о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа (или вхождения в состав их коллегиальных органов)

п/п	Номер, дата заявления	Сведения о муниципальном служащем, направившем заявление			Краткое содержание заявления	Ф.И.О. лица, принявшего заявление
		Ф.И.О.	должность	контактный номер телефона		

Памятка родителям по профилактике правонарушений

Уважаемые родители! Именно Вы в первую очередь закладываете отрицательное отношение и отрицательные привычки: выкурив сигарету на глазах у своего ребенка или выпив туже бутылку пива или иного горячительного напитка, разговаривая при этом используя нецензурные слова. Именно Вы поднимаете руку на супругу, невольно формируя у подростка пренебрежительное отношение к женщине. Именно Вы грубо разговариваете со стариками в семье, забывая о том, что рано или поздно сами будете стариками, и Ваши дети и внуки будут грубыми и неотзывчивыми, и это будет плодами Ваших рук. Именно Вы, неоднократно вступая в «Гражданские браки» формируете несерьезность и нестабильность семейных отношений, отсутствие ответственности за воспитание детей. Ребенок - это губка, которая в себя впитывает все моменты жизни своих родителей, будь они положительными, или отрицательными.

Преступность несовершеннолетних обусловлена взаимным влиянием отрицательных факторов внешней среды и личности самого несовершеннолетнего. Чаще всего преступление совершают так называемые «трудные», педагогически запущенные подростки. В ряде исследований отмечается, что для подростков - правонарушителей характерен низкий уровень развития познавательных и общественных интересов. На формирование идеалов такого подростка чрезмерное влияние оказывают сверстники, особенно старшие по возрасту, имеющие опыт антисоциального поведения. У большинства таких подростков в структуре личности доминируют отрицательные качества: лень, безволие, безответственность, нечуткость, агрессивность и т.п. Важнейшим условием формирования личности «трудного» подростка в большинстве случаев являются отрицательные семейные условия: отсутствие нормальной нравственной среды в семье очень часто воспитывает эгоцентризм и другие негативные качества. Весьма часто такое искажение нравственной атмосферы бывает связано с алкоголизмом родителей или родственников, их аморальным поведением и т.д. Однако нередки случаи, когда искаженную нравственную атмосферу вокруг несовершеннолетнего создают любящие его и желающие ему всякого добра, но не обладающие достаточной педагогической культурой родители. Как правило, для трудновоспитуемых подростков характерно отрицательное отношение к учебе, которое, в конечном счете, противопоставляет их коллективу класса, школы, училища и т.п. Начало этого противопоставления лежит в мотивах учебной деятельности. Если для большинства детей в учебном процессе преобладают познавательные мотивы, то для проблемных подростков в этом же процессе преобладает мотив принуждения. Это усугубляет конфликтные отношения неуспевающего подростка с коллективом класса и педагогами, порождая в его поведении явления негативизма и бравяды. Подростковый возраст (11-13, 14-15 лет) является переходным. Подростки этого возраста, как правило, школьники они находятся на иждивении родителей или государства, их ведущей деятельностью является учеба. В такой период появляется чувство взрослости, самостоятельности, а отсюда уже и конфликты с другими, окружающими его людьми. Личность трудного подростка, прежде всего, характеризуется низким уровнем социализации и отражает пробелы и недостатки в трех основных сферах его воспитания: в семье, в школе (средние проф. учебные заведения) и на производстве. С другой стороны, на личность трудного ребенка, как правило, излишне большое влияние оказывает особая сфера - улица, двор, «уличная группа с отрицательной направленностью.

Эффективная профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних предполагает целый комплекс мероприятий как социально-педагогического, так и медико-педагогического характера, направленных на оздоровление среды, на лечение и коррекцию поведения несовершеннолетнего правонарушителя. Если для одной части подростков и молодежи средством активного самоутверждения служат иногда преступления, то для других оказывается предпочтительнее уход от чуждого, не понимаемого ими мира в алкоголь, наркотики, суицидальное поведение.

И помните: ребенок, в первую очередь, учится тому, что видит у себя дома: родители ему пример.

Правила безопасной эксплуатации печей

Правила безопасной эксплуатации печей – первое, что нужно знать, приступая к топке. Если вы обладаете знаниями, как правильно топить печь, и применяете их на практике, эксплуатация печи не повлечет за собой тяжких последствий, связанных с отравлением угарным газом или возгоранием от упавших на пол искр. Правила топки печи не сложны, но требуют четкого осмысления и запоминания. Итак, как правильно топить печь дровами, чтобы процесс оказался безопасным?

Соблюдая правила эксплуатации печей, нужно воспринимать её как техническое устройство — теплотехнический агрегат, требующий к себе постоянного и пристального внимания. Именно такой взвешенный подход к ее использованию обеспечит дальнейшую надежную эксплуатацию.

Перед тем как топить печь, в самом начале каждого отопительного сезона устройство следует проверять и по необходимости ремонтировать. Особое внимание нужно уделять целостности кладки, начиная от нижнего ряда до самого верха трубы.

При обнаружении трещин в кладке их необходимо промазать глиняной массой с добавлением извести, а лопнувшие кирпичи заменить. До того, как топить печь, трубу лучше всего перед новым сезоном побелить, так лучше будут видны образующиеся трещины.

Деревянные конструкции, расположенные в непосредственной близости от печных труб, необходимо закрыть изоляционными материалами (асбестом, каолиновой ватой и т. п.) или обработать специальными огнезащитными составами.

Возникающие трещины в кладке, а также лопнувший кирпич могут стать причиной возникновения пожара. Поэтому нужно тщательно следить за их сохранностью.

Если печь сильно натоплена и превышает допустимую норму нагревания то, подвергаясь постоянной высокой температуре, кирпичная кладка печи начинает разрушаться. Как следствие, в печных каналах образуются прогары, ход печных газов по дымоходам нарушается. Обычно печная труба проходит рядом с потолочной балкой и длительный перегрев потолочной балки не чувствуется из помещения, дым, прежде всего, уходит на чердак.

Повышенная температура в этом локальном месте, обычно, часто бывает причиной пожара жилого дома.

О пожаре на крыше хозяева узнает, как правило, от соседей. Пожар на крыше собственного дома заметить не всегда удаётся вовремя.

Следует учесть также еще и такой момент: от сильно перегретой печки может загореться мебель, приставленная вплотную к печи.

Обычно, в морозы печь топят два раза, при этом интервал, промежуток между двумя топками должен быть не менее 4 часов. Увеличение отопления дровами не должно превышать пятой части от обычной нормы отопления для печи. Соблюдение этих факторов поможет избежать перекала печи.

ПАМЯТКА ДЕТЯМ

"Дорогой друг!

Знаешь ли ты, что природные пожары возникают из-за неосторожности человека в 90 % случаев?!

Каковы же причины этого? Чаще всего – невнимательность и равнодушие человека, а также пренебрежение правилами безопасности.

В основном пожары возникают в местах сельскохозяйственных палов – выжигания сухой травы, в местах сжигания мусора, на несанкционированных свалках, в местах отдыха людей.

Причинами пожаров могут стать не полностью потушенный костер или непогашенная сигарета. Даже осколок брошенной в лесу бутылки в солнечную погоду может сфокусировать солнечные лучи подобно линзе и стать источником возгорания!

Пожароопасную ситуацию могут создать и охотники: при выстреле вылетевший из ружья тлеющий пыж может поджечь сухую траву.

Виды пожаров:

В лесном хозяйстве разделяют несколько видов пожаров: верховые, низовые, травяные и почвенные. Все они бывают сильные, средние и слабые.

Верховые пожары, это те при которых горят верхушки деревьев, они делятся на беглые и устойчивые. Беглые — распространяются в зависимости от направления ветра, а вот устойчивые, распространяются от подстилки до крон деревьев по всему древесному стволу. В основном от такого вида пожаров страдают хвойные леса.

Низовой пожар возникает в основном в лесах, где очень много опавших сухих листьев, веток и коры. А живой почвенный покров состоит из мха, мелкого подроста и разных трав. Такой вид пожара тоже разделяется на беглый и устойчивый. В весенний период, когда подсыхает прошлогодняя трава, более распространен беглый пожар.

Травяные пожары возникают при сжигании сухой травы. Они распространены на сельскохозяйственных угодьях.

Почвенный пожар возникает тогда, когда огонь низового пожара углубляется в торфяной слой почвы и подстилку.

Чтобы не стать причиной лесного пожара, соблюдай несложные правила:

- не разводи самостоятельно в отсутствии взрослых костры.

- ни в коем случае не поджигай траву и сухие листья!

- не оставляй после себя легковоспламеняющийся мусор, типа фантиков и салфеток, и стеклянные бутылки. А лучше вообще не мусори в лесу!

- если ты в лесу наткнулся на оставленный кем-то костер, сообщи об этом взрослым и вместе с ними потуши его.

Как действовать, если ты попал в зону природного пожара

ПОМНИ: если ты обнаружил в лесу пожар, СООБЩИ ОБ ЭТОМ ВЗРОСЛЫМ!

Если пожар подобрался очень близко, немедленно отойди в безопасное место, а после позови на помощь взрослых. Если у тебя с собой есть телефон, **вызови противопожарную службу по номеру 01 или (39139) 3-75-95 (Единая дежурно-диспетчерская служба Шушенского района). В службы спасения – 112, звонки принимаются круглосуточно и бесплатно с мобильных телефонов.** Максимально четко и ясно объясни, что происходит и назови свое местонахождение.

НИ В КОЕМ СЛУЧАЕ не пытайся потушить пожар сам! Знай, опасен не только огонь, но и дым: ты можешь получить ожог дыхательных путей или отравиться угарным газом и уже не сможешь позвать на помощь.

От пожара нужно уходить в **БЕЗОПАСНОМ** направлении:

- при лесном пожаре передвигайся перпендикулярно линии продвижения огня, обходя пожар, иди против ветра.

- при травяном (степном, тростниковом) пожаре самое безопасное место - выгоревший участок, оставайся там до прихода помощи. Лицо лучше прикрыть влажной тряпкой или рукавом.

Памятка для пользователей бытовым газом в индивидуальных жилых домах квартирах и комнатах

Не допускается хранение баллонов с горючими газами (далее - ГГ) в индивидуальных жилых домах, квартирах и жилых комнатах, а также на кухнях, на путях эвакуации, в цокольных этажах, в подвальных и чердачных помещениях, на балконах и лоджиях.

Газовые баллоны (рабочий и запасной) для снабжения газом бытовых газовых приборов (в том числе кухонных плит, водогрейных котлов, газовых колонок) должны, как правило, располагаться вне зданий в пристройках (шкафах или под кожухами, закрывающими верхнюю часть баллонов и редуктор) из негорючих материалов у глухого простенка стены на расстоянии не ближе 5 м от входов в здание, цокольные и подвальные этажи.

Пристройки и шкафы для газовых баллонов должны запираться на замок и иметь жалюзи для проветривания, а также иметь предупреждающие надписи "Огнеопасно. Газ".

У входа в индивидуальные жилые дома (в том числе коттеджи, дачи), а также в помещения зданий и сооружений, в которых применяются газовые баллоны, размещается предупреждающий знак пожарной безопасности с надписью "Огнеопасно. Баллоны с газом".

Гибкий резиновый шланг длиной не более метра должен быть специального типа, т.е. пригодный для сжиженного нефтяного газа, с маркировкой; его надо периодически проверять. Он не должен быть пережат или растянут и должен быть зафиксирован с помощью зажимов безопасности.

После каждого замены баллона необходимо проводить проверку соединений с помощью мыльного раствора (не огнем!). Только после этого можно проверять действие газовых приборов.

Памятка для пользователей бытовым газом

- не допускайте к газовым приборам детей и лиц, не знающих правил обращения с этими приборами;
- не храните газовые баллоны в гаражах, в квартирах, на балконах;

- заправляйте газовые баллоны только в специализированных пунктах;
- самостоятельно не подключайте и не отключайте газовые плиты в квартирах;
- не используйте газовые плиты для обогрева квартиры;
- соблюдайте последовательность включения газовых приборов: сначала зажгите спичку, а затем откройте подачу газа;
- уходя из дома, не забудьте выключить газовую плиту и перекрыть вентиль на баллоне;
- при утечке газа не зажигайте спичек, не курите, не включайте свет и электроприборы;
- при появлении запаха газа немедленно выключите газовую плиту, перекройте кран подачи газа, проветрите помещение и вызовите работников газовой службы по телефону «04» или пожарных и спасателей по телефону «01».

ПАМЯТКА

населению о мерах противодействия терроризму

ВНИМАНИЕ!

Не все очаги терроризма на территории Российской Федерации обезврежены.

Террористическая угроза сохраняется.

Обеспечение безопасности зависит от каждого, от нашей с вами бдительности.

НЕОБХОДИМО:

Внимательнее присматривайтесь к окружающим людям, обращайтесь внимание на незнакомых лиц, замеченных вами в подъезде, на чердаке или в подвале вашего дома, бесхозные автомобили, припаркованные в непосредственной близости от жилых зданий.

Заметив взрывоопасный предмет (гранату, снаряд, бомбу или просто подозрительный сверток), не подходите близко к нему.

Позовите находящихся поблизости людей, попросите немедленно сообщить о находке в полицию.

Не позволяйте случайным людям прикасаться к опасному предмету или пытаться обезвредить его.

Совершая поездки в общественном транспорте, обращайте внимание на оставленные сумки, портфели, свертки, игрушки и другие бесхозные предметы, в которых могут находиться самодельные взрывные устройства.

Немедленно сообщите об этом водителю. Не открывайте их, не трогайте руками. Предупредите стоящих рядом людей о возможной опасности.

Обо всех подозрительных находках или лицах незамедлительно сообщайте в полицию по телефону 02.

Практические меры по обеспечению антитеррористической защищенности образовательных учреждений

Комплекс организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений

Общие положения. Образовательное учреждение (школа, колледж, вуз и т.п.) является объектом повышенной опасности в связи с массовым присутствием людей на ограниченной территории.

С целью предупреждения и пресечения возможности совершения террористического акта в учебный процесс образовательного учреждения вводится комплекс организационно-профилактических мероприятий, позволяющий предотвратить или максимально сократить потери людей при совершении террористического акта.

Комплекс организационно-профилактических мероприятий включает:

- инструктаж работников образовательного учреждения всех уровней по противодействию террористическим проявлениям;
- инвентаризацию основных и запасных входов-выходов;
- проведение осмотров территории и помещений;
- организацию контролируемого въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения;

- организацию пропускного режима;
 - организацию уборки территории и помещений образовательного учреждения;
 - информационное обеспечение в сфере антитеррористической деятельности;
 - проверку работоспособности телефонной связи дежурной службы образовательного учреждения с дежурной частью полиции;
 - плановые проверки работоспособности технических средств защиты (кодовых замков, электронных замков, домофонов и т.д.);
 - проведение тренировок по антитеррористической деятельности;
- инвентаризацию помещений, сдаваемых в аренду.

Руководитель образовательного учреждения является ответственным за состояние антитеррористической защищенности образовательного учреждения. Он координирует противодействие подразделений образовательного учреждения террористическим проявлениям, организует взаимодействие с территориальными органами МВД и ФСБ. Функции постоянно действующего органа управления в сфере антитеррористической деятельности выполняет антитеррористическая комиссия образовательного учреждения.

Антитеррористическая комиссия образовательного учреждения назначается приказом руководителя образовательного учреждения. В состав комиссии включаются: проректор (заместитель директора) по безопасности (председатель комиссии), начальник штаба гражданской обороны, главный инженер, ведущие специалисты по энерго-, тепло-, водоснабжению (механик, энергетик и т.д.) и другие лица по усмотрению руководителя образовательного учреждения. Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии и отвечает за ведение документации комиссии.

Работа антитеррористической комиссии осуществляется на основании Положения об антитеррористической комиссии образовательного учреждения, которое утверждается руководителями образовательного учреждения и определяет функции и задачи комиссии.

Антитеррористическая комиссия разрабатывает планы: работы антитеррористической комиссии, совместных с МВД организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений, проведения инструктажей и тренировок в сфере антитеррористической деятельности, другую планирующую и организационно-распорядительную документацию, контролирует выполнение организационно-профилактических мероприятий, выявляет нарушения в антитеррористической защищенности образовательного учреждения, проводит разъяснительную работу среди работников образовательного учреждения в сфере антитеррористической деятельности и готовит отчеты о проделанной работе.

Антитеррористическая комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже, чем раз в квартал. Заседание комиссии оформляется протоколом. Комиссия по мере необходимости, но не реже, чем раз в квартал, совместно с территориальными органами УВД, ФСБ, охраны проводит полное детальное обследование антитеррористической защищенности образовательного учреждения, оформляя результат актом.

Инструктаж работников образовательного учреждения всех уровней по противодействию террористическим проявлениям. Инструктаж проводится по следующей тематике:

Действия работников и должностных лиц образовательного учреждения при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов на территории или в помещениях учреждения.

Проведение мероприятий по эвакуации людей.
Порядок доклада должностных лиц образовательного учреждения о происшествиях террористического характера.

О мерах личной безопасности при проведении мероприятий в сфере антитеррористической деятельности.

Порядок ликвидации последствий террористических воздействий.
Инвентаризация помещений, сдаваемых в аренду.

Инструктаж проводится членами антитеррористической комиссии образовательного учреждения совместно с территориальным органом МВД и охраной учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

При инвентаризации выполняются также основные мероприятия из представленного выше комплекса организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений.

Инвентаризация основных и запасных входов-выходов. Для сосредоточения сил образовательного учреждения, территориальных органов МВД, охраны на контроль за несанкционированным проникновением посторонних лиц на территорию в служебные, технические помещения, учебные корпуса, общежития проводится инвентаризация основных и запасных входов-выходов образовательного учреждения.

Инвентаризация проводится антитеррористической комиссией образовательного учреждения совместно с территориальными органами МВД и охраны по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

При инвентаризации обследуются все входы-выходы с целью определения минимального количества открытых входов-выходов, обеспечивающих бесперебойную работу и контроль доступа посторонних лиц.

По результатам инвентаризации составляется акт, который утверждается руководителем. Остальные входы-выходы закрываются и опечатываются (пломбируются). Ключи от закрытых входов-выходов находятся в опечатанном виде у дежурных служб, определенных приказом руководителя, на случай эвакуации и чрезвычайных ситуаций.

Проведение осмотров территории и помещений. Проведение осмотров территории и помещений образовательного учреждения осуществляется в целях: обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов и лиц; недопущения проникновения посторонних лиц в служебные, учебные помещения, общежития, на территорию, к системам жизнеобеспечения; недопущения несанкционированного въезда автомобильного транспорта на территорию и стоянки автотранспорта вблизи стен зданий.

Осмотры проводятся либо только должностными лицами образовательного учреждения, либо совместно с территориальными органами МВД и охраны.

Для организации осмотров приказом руководителя территория или отдельные участки, помещения, в том числе подвальные, чердачные, малоиспользуемые и т.д., системы жизнеобеспечения образовательного учреждения закрепляются за должностными лицами, эксплуатирующими их или в чьем ведении они находятся.

Должностные лица, за которыми закреплена территория, помещения, проводят осмотр ежедневно. Результат осмотра фиксируется в Журнале проведения осмотров, находящемся у должностного лица, за которым закреплены территория и помещения образовательного учреждения.

Осмотры территории и помещений сотрудниками охраны проводятся с периодичностью, указанной в таблице постам, и их результаты фиксируются в постовой ведомости. Выявленные нарушения немедленно докладываются в дежурную диспетчерскую службу.

В журналах проведения осмотров указываются: конкретные проверенные участки территории или помещения, кто проводил осмотр и его роспись, в какое время проводился осмотр, выявленные недостатки и какие меры приняты для их устранения.

Организация контролируемого въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения. Для недопущения бесконтрольного въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения организуется создание на путях въезда контрольно-пропускных пунктов (КПП), обслуживаемых охраной образовательного учреждения, обеспечивающих пропуск автотранспорта на основании разрешительной документации и контроль за его размещением на территории образовательного учреждения.

Разрешительная документация на право въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения (пропуска, списки, заявки и т.д.) и инструкции для контролеров КПП разрабатываются антитеррористической комиссией образовательного учреждения и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

Организация пропускного режима. Пропускной режим организуется для недопущения проникновения посторонних лиц на территорию, в служебные, учебные помещения, общежития, к системам жизнеобеспечения образовательного учреждения.

Пропускной режим обеспечивается: организацией постов охраны по проверке разрешительных документов на право входа (пропусков, служебных удостоверений и т.д.); установкой технических средств защиты (решеток, замков, кодовых замков, домофонов и т.д.); специальным контролем всех служебных и технических входов в здание учреждения.

Организация уборки территории и помещений образовательного учреждения. Уборка территории и помещений проводится с целью удаления мусора, бытовых отходов и своевременного обнаружения подозрительных предметов и бесхозных вещей.

Урны и мусоросборные контейнеры могут быть использованы как объекты для закладки взрывных устройств, поэтому особое внимание необходимо обращать на их расстановку и заполненность, особенно в местах массового пребывания людей.

Урны и мусоросборные контейнеры устанавливаются на видных местах и опорожняются по мере заполнения.

Информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности. Под информационным обеспечением понимается звуковая и наглядная информация работников образовательного учреждения о порядке их действий при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов, при получении сообщений о готовящемся теракте, при проведении мероприятий по эвакуации людей.

Звуковая информация передается по громкоговорящей связи дикторской или диспетчерской службой образовательного учреждения для всех категорий, информируемых и по телефону дежурной службой образовательного учреждения для оповещения руководителей подразделений и других должностных лиц образовательного учреждения, находящихся вне зоны досягаемости громкоговорящей связи.

Звуковая информация состоит:

из предупредительных объявлений, которые передаются только

по громкоговорящей связи;

объявлений о проведении мероприятий по эвакуации для всех категорий информируемых, которые передаются по громкоговорящей связи и телефону.

Наглядная информация — памятки для работников образовательного учреждения по антитеррористической деятельности, которые должны быть на рабочих местах, и стенды «Внимание: терроризм» в местах с массовым пребыванием людей.

Проверка работоспособности телефонной связи дежурной службы образовательного учреждения с дежурной частью УВД. Дежурная служба образовательного учреждения проверяет работоспособность прямой телефонной связи с дежурной частью УВД, а также всех телефонов с АОН. Результат проверки фиксируется в Журнале проведения осмотров территории и помещений образовательного учреждения.

В случае выявления нарушений в работоспособности средств связи дежурная служба образовательного учреждения немедленно докладывает руководителю образовательного учреждения для принятия мер к их устранению.

Плановые проверки работоспособности технических средств защиты. Проверку работоспособности технических средств защиты (механических, кодовых, электронных замков) выполняют должностные лица образовательного учреждения при плановых осмотрах территории и помещений. Результат проверки фиксируется в Журнале проведения осмотров.

О выявленных нарушениях в работоспособности технических средств защиты должностные лица докладывают руководителю образовательного учреждения для принятия мер к их устранению.

Проведение тренировок по антитеррористической деятельности.

Тренировки в сфере антитеррористической деятельности являются итоговым этапом комплекса организационно-профилактических мероприятий по противодействию террористическим проявлениям на предприятии.

В ходе тренировок проверяются и отрабатываются практические действия сотрудников и должностных лиц:

по организации осмотров территории и помещений с целью обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов;

действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщений о минировании;

организации взаимодействия с территориальными органами МВД, охраны при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении

сообщения о минировании образовательного учреждения;

организации оповещения;

организации эвакуации персонала.

В соответствии с этими мероприятиями проводятся следующие тренировки по действиям: при получении сообщения о минировании образовательного учреждения; обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов; эвакуации людей.

Тренировки проводятся как независимо одна от другой, так и комплексно. При комплексной тренировке объединяется проведение тренировки 1 или 2 с тренировкой 3.

К тренировкам 1, 2 и комплексным привлекается весь личный состав образовательного учреждения.

Тренировки 1 — 3 проводятся из расчета по одной в год с каждым подразделением образовательного учреждения.

Комплексные тренировки проводятся из расчета по одной в год для всего образовательного учреждения.

Тренировки проводятся самостоятельно или совместно с территориальными органами МВД.

Антитеррористическая комиссия образовательного учреждения разрабатывает план проведения тренировок и учебно-методические руководства по проведению тренировок, согласуя их при необходимости с территориальными органами УВД, и утверждает у руководителя образовательного учреждения.

Руководство всеми тренировками возлагается на председателя антитеррористической комиссии образовательного учреждения, комплексными — на руководителя образовательного учреждения. Результаты тренировки отражаются в приказе «Об итогах проведения объектовой тренировки», по материалам которого с участвовавшими в ней работниками и должностными лицами образовательного учреждения проводится разбор их действий.

Инвентаризация помещений, сдаваемых в аренду. Она проводится антитеррористической комиссией образовательного учреждения совместно с территориальными органами УВД и охраной учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. При инвентаризации проводятся также основные мероприятия из представленного выше комплекса организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений.

Организация работы образовательного учреждения при обнаружении бесхозных вещей или предметов, при получении сообщений о минировании и при эвакуации людей.

Общие положения. Минирование территории образовательного учреждения — наиболее вероятное проявление террористической деятельности.

Любое сообщение об обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов или о минировании образовательного учреждения рассматривается как реальная угроза жизни людей, находящихся на предприятии.

Решение об эвакуации людей с территории объекта и ее степени принимается исключительно руководством территориальных органов УВД по результатам объективной оценки сведений об обнаруженных бесхозных вещах, подозрительных предметах. О минировании образовательного учреждения сообщается через дежурную часть УВД в дежурную диспетчерскую службу образовательного учреждения.

Кроме этого дежурная часть УВД обязана передавать в дежурную диспетчерскую службу образовательного учреждения полную информацию о минировании образовательного учреждения, поступившую из централизованных источников — пульт «02» и др., а также о принимаемых по этим фактам мерах (вызов кинолога, саперов и т.д.), по фактам обнаружения бесхозных вещей или подозрительных предметов и об окончании выполнения этих мероприятий. Выполнение мероприятий по эвакуации обеспечивается совместными действиями сотрудников территориальных органов УВД, охраны, должностных лиц и работников образовательного учреждения.

Руководитель образовательного учреждения и дежурная служба перемещаются в район сбора эвакуируемых, оповещают об этом дежурную часть УВД, должностных лиц образовательного учреждения и продолжают выполнять свои функциональные обязанности, используя мобильную связь, рации или посыльных из числа эвакуированных работников образовательного учреждения.

Степени эвакуации в зависимости от нарастания обстановки могут вводиться последовательно или независимо.

При обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов категорически запрещается:

касаться подозрительного предмета и перемещать его и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;
 заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;
 пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета;
 оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на обнаруженный предмет.

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, м:

Тротиловая	шашка	20	г 45
Тротиловая	шашка	400	г 55
Граната	РГД-5		30
Граната	Ф-1.		200
Мина	МОН-50		85
Сумка (кейс).			230
Дорожный	чемодан.		350
Автомобиль	типа		ВАЗ 450
Автомобиль	типа «Волга»		580
Микроавтобус			920
Грузовой автомобиль	1250		

Для заблаговременной подготовки к возможному проведению эвакуации людей приказом руководителя образовательного учреждения определяются:

лица, ответственные в рабочее и нерабочее время за организацию эвакуации людей с определенных участков территории и из помещений, за организацию оцепления, его состав; состав эвакуируемых и районы их сбора, расположенные на безопасном удалении от периметра образовательного учреждения;
 порядок связи с районами сбора;
 порядок оповещения ответственных за эвакуацию и выставление оцепления.

Обязанности руководителя образовательного учреждения в нерабочее время выполняет дежурный диспетчер образовательного учреждения.

Руководитель образовательного учреждения информируется и вызывается в любое время при обнаружении взрывного устройства на территории.

Руководители подразделений в нерабочее время вызываются по решению руководителя образовательного учреждения.

Действия должностных лиц и работников при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов. Работник образовательного учреждения. Любой работник образовательного учреждения при обнаружении или получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

незамедлительно уточнить место их нахождения;
 соблюдая меры предосторожности, организовать, по возможности, их ограждение;
 сообщить о находке в дежурную диспетчерскую службу образовательного учреждения лично или по телефону;
 далее действовать по указанию дежурной диспетчерской службы.

Дежурная диспетчерская служба образовательного учреждения. Дежурный диспетчер образовательного учреждения при получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

уточнить место обнаружения находки;
 сообщить о находке руководителю образовательного учреждения или лицу, его замещающему;
 при поступлении из дежурной части МВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации;
 в нерабочее время выполнять обязанности руководителя образовательного учреждения.

Руководитель образовательного учреждения. При получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан: находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством МВД и дежурной службой образовательного учреждения; при принятии руководством МВД решения об эвакуации людей координировать действия подразделений учреждения по эвакуации людей.

Действия должностных лиц и работников образовательного учреждения при получении сообщений о минировании образовательного учреждения. Работник образовательного учреждения. Любой работник образовательного учреждения при получении сообщения о минировании образовательного учреждения обязан:

по возможности наиболее полно и точно выяснить данные о времени и месте заложенного взрывного устройства, его внешних признаках, порядке и времени срабатывания;

постараться установить внешние данные, особые приметы или паспортные данные заявителя;

немедленно сообщить все полученные сведения в дежурную диспетчерскую службу образовательного учреждения лично или по телефону;

далее действовать по ее указанию.

Дежурная диспетчерская служба образовательного учреждения. Дежурный диспетчер образовательного учреждения при получении сообщения о минировании образовательного учреждения обязан:

сообщить о минировании руководителю образовательного учреждения или лицу, его замещающему;

немедленно сообщить все сведения в дежурную часть УВД; оповестить о минировании образовательного учреждения территориальный орган МЧС;

далее поддерживать постоянную связь с дежурной частью УВД; при поступлении из дежурной части УВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации людей; в нерабочее время выполнять обязанности руководителя образовательного учреждения.

Руководитель. Получив сообщения о минировании образовательного учреждения, руководитель обязан:

сообщить о минировании образовательного учреждения в УВД; находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством УВД и дежурной службой образовательного учреждения;

при принятии руководством МВД решения на эвакуацию людей координировать действия подразделений образовательного учреждения по эвакуации людей.

Действия должностных лиц и работников при поступлении решения на эвакуацию людей. Сотрудники. Любой сотрудник образовательного учреждения при получении сообщения об эвакуации обязан немедленно прекратить работу, передать сообщение в соседние помещения, отключить от электросети все электрооборудование, закрыть форточки, закрыть и опечатать, при необходимости, помещение и убыть в установленный район сбора.

Дежурная служба образовательного учреждения. Дежурный диспетчер образовательного учреждения при проведении эвакуации обязан:

при получении по телефону сообщения об эвакуации позвонить в дежурную часть МВД и уточнить причину эвакуации, ее степень, зону эвакуации, зону выставления оцепления, кто передал сообщение;

доложить руководителю образовательного учреждения или лицу, его замещающему, о поступлении решения на эвакуацию людей;

дать указание на узел громкоговорящей связи образовательного учреждения о передаче объявлений о закрытии образовательного учреждения;

принимать доклады от ответственных по эвакуации и выставлению оцепления о ходе выполнения мероприятий;

постоянно находиться на связи с руководителем образовательного учреждения и докладывать ему о ходе выполнения мероприятий;

при получении из дежурной части УВД сообщения об окончании мероприятий по эвакуации доложить руководителю образовательного учреждения и после его разрешения дать указание на оповещение об открытии образовательного учреждения;

получить в дежурной части УВД копию акта о проведенных мероприятиях

Лица, ответственные за эвакуацию. Ответственные за эвакуацию при получении сообщения об эвакуации обязаны:

немедленно провести на закрепленных за ними участках территории и помещениях образовательного учреждения оповещение людей, используя любые способы передачи информации (средства связи, голос и т.д.);

обойти все закрепленные участки территории и помещения и убедиться, что все люди оповещены, приступили к эвакуации и убыть в район сбора;

в районе сбора провести регистрацию эвакуированных и доложить о выполнении эвакуации в дежурную диспетчерскую службу образовательного учреждения и далее выполнять ее указания;

при получении из дежурной диспетчерской службы образовательного учреждения информации об окончании мероприятий по эвакуации оповестить об этом эвакуированных и обеспечить их организованное возвращение на рабочие места.

Лица, ответственные за выставление оцепления. Ответственные за выставление оцепления при получении сообщения об эвакуации обязаны:

немедленно провести оповещение людей, участвующих в оцеплении, и убыть к месту выставления оцепления;

расставить работников, участвующих в оцеплении, и по окончании выставления оцепления доложить в дежурную диспетчерскую службу и далее действовать по ее указанию;

при получении из дежурной службы информации об окончании мероприятия по эвакуации, снять оцепление и организованно вернуться на рабочие места.

Лица, ответственные за отключение от энерго- и газоснабжения. Ответственные за отключение от энерго- и газоснабжения образовательного учреждения при получении сообщения об эвакуации обязаны:

связаться с дежурной службой образовательного учреждения и уточнить степень эвакуации, эвакуируемую зону;

определить возможность отключения зданий в эвакуируемой зоне от энерго- и газоснабжения, доложить об этом в дежурную службу образовательного учреждения и убыть к местам отключения;

по команде дежурной диспетчерской службы образовательного учреждения отключить энерго- и газоснабжение, убыть в установленный район сбора и находиться на постоянной связи с дежурной службой образовательного учреждения;

при окончании мероприятий по эвакуации по команде дежурной службы восстановить энерго- и газоснабжение образовательного учреждения и доложить об этом в дежурную диспетчерскую службу.

Руководитель. Руководитель образовательного учреждения при получении сообщения об эвакуации обязан:

уточнить степень эвакуации и эвакуируемую зону;

поддерживать постоянную связь с дежурной частью МВД и дежурной службой образовательного учреждения, информируя их о всех своих перемещениях и порядке связи;

координировать действия подразделений образовательного учреждения по эвакуации людей;

при получении информации об окончании мероприятий по эвакуации дать указание на оповещение об открытии объекта.

Памятка руководителю образовательного учреждения по мерам антитеррористической и противодиверсионной защиты обучающихся и сотрудников.

В целях реализации неотложных мер по усилению бдительности, обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников образовательных учреждений руководитель учреждения обязан:

Изучить руководящие документы по предупреждению диверсионно-террористических актов (Федеральный закон «О борьбе с терроризмом», постановление Правительства РФ «О мерах по противодействию терроризму» от 15.09.1999 № 1040; письма Министерства образования

РФ от 21.09.1999 № 38-55-45/38-02, от 28.10.1999 № 01-50-1499/38/6, от 01.02.2000 № 38-51-02/38-06; распоряжения правительства Свердловской области, настоящую памятку).

Взять под личный контроль организацию антитеррористической и противодиверсионной защиты учреждения, развернуть разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей, учителей, направленную на усиление бдительности, организованности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.

Совместно с представителями исполнительной и законодательной власти с привлечением средств массовой информации, советами и попечительскими советами, родителями провести комплекс предупредительно-профилактических мероприятий по повышению бдительности, направленной на обеспечение безопасности обучающихся и учителей.

Постоянно поддерживать оперативное взаимодействие с местными органами ФСБ РФ, МВД РФ, прокуратуры, военными комиссариатами и военным командованием.

Ужесточить режим допуска граждан и автотранспорта на контролируруемую территорию, исключить бесконтрольное пребывание на территории посторонних лиц.

Исключить возможность нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости и на контролируемой территории.

Усилить охрану учреждения, в случае отсутствия охраны организовать дежурство преподавательского и обслуживающего персонала.

Не допускать к ведению ремонтных работ рабочих, не имеющих постоянной или временной московской регистрации.

Обеспечить надежный круглосуточный контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию учреждения грузами и предметами ручной клади, своевременный вывоз твердых бытовых отходов.

Ежедневно проводить проверку подвалов, чердаков, подсобных помещений, держать их закрытыми на замок и опечатанными, а также проверять состояние решеток и ограждений.

С началом и окончанием занятий входные двери держать в закрытом состоянии.

Контролировать освещенность территории учреждения в темное время суток.

Проверять наличие и исправность средств пожаротушения, тренировать внештатные пожарные расчеты.

Систематически корректировать схему оповещения сотрудников учреждения.

Иметь в учреждении план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации (в дошкольном — инструкцию).

Обеспечить предупредительный контроль мест массового скопления людей: классов, аудиторий и помещений, где будут проводиться занятия, совещания, собрания, культурно-массовые мероприятия.

Знать телефоны местных отделов ФСБ, МВД, прокуратуры, военного комиссариата, противопожарной службы, скорой медицинской помощи и аварийной бригады.

О случаях вскрытия предпосылок к возможным террористическим актам, чрезвычайных происшествий немедленно докладывать в местные органы правопорядка.

Учредитель:
Администрация Каптыревского
сельсовета Шушенского района,
Каптыревский сельский Совет
депутатов.

№ 29 от 06 ноября 2018 года,
тираж – 300 экземпляров
(газета распространяется
бесплатно)
Издатель и распространитель
издания: Администрация
Каптыревского сельсовета
Шушенского района

Адрес редакции:
662730, Красноярский край,
Шушенский район,
с. Каптырево, ул. Победы, д. 3А.
Телефон/факс 8(39139) 23-531,
Редактор Горлов О.Н.