



# Сельчанка



выпуск № 34 от 19 декабря 2018 года

## Сегодня в номере публикуются:

### Постановления администрации Каптыревского сельсовета:

- от 14.12.2018 года № 140 «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов»; стр. 2
- от 14.12.2018 года № 141 «Об утверждении плана мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учётом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на 2019 год»; стр. 6
- от 18.12.2018 года № 142 «О внесении изменений в постановление администрации Каптыревского сельсовета от 08.05.2018 № 54 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации сельсовета»; стр. 8
- от 19.12.2018 года № 147 «Об утверждении плана мероприятий по развитию противопожарного водоснабжения на 2019 год»; стр. 9
- от 19.12.2018 года № 148 «О порядке подготовки населения в области пожарной безопасности на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет»; стр. 11
- от 19.12.2018 года № 149 «Об утверждении Положения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет»; стр. 15
- Памятка как правильно установить ёлку стр. 20
- Памятка по применению гражданами бытовых пиротехнических изделий. стр. 21
- Правила безопасной эксплуатации печей стр. 22

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ШУШЕНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАПТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 декабря 2018 года

с. Каптырево

№ 140

О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», Постановлением Правительства Красноярского края от 30.07.2018 № 440 «Об утверждении Порядка создания и работы муниципальных комиссий, создаваемых органами местного самоуправления, по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов», руководствуясь Уставом Каптыревского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов согласно Приложению № 1.

2. Создать муниципальную комиссию по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов согласно Приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании газете Сельчанка.

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

Приложение № 1 к постановлению  
администрации Каптыревского сельсовета  
от 14.12.2018 г. № 140

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы и полномочия муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых ими для постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены указанные помещения, в целях их приспособления на территории Каптыревского сельсовета (далее – Комиссия).

## **2. Порядок создания комиссии**

2.1. Цель создания комиссии - оценка приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а также оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении (далее - обследование), в том числе ограничений, вызванных:

а) стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения;

б) стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств;

в) стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования собаки-проводника, иных вспомогательных средств;

г) задержками в развитии и другими нарушениями функций организма человека.

2.2. Обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, осуществляется муниципальными комиссиями по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, создаваемыми органами местного самоуправления Каптыревского сельсовета (далее - комиссия). Указанное обследование проводится в соответствии с планом мероприятий, утвержденным администрацией Каптыревского сельсовета.

2.3. В состав комиссии включаются представители:

- органов местного самоуправления;

- учреждения социальной поддержки населения;

- иных заинтересованных организаций по согласованию.

2.4. К членам Комиссии относятся: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии.

2.5. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой Комиссией и обеспечивает исполнение настоящего Положения;

2) утверждает повестку заседания Комиссии (по предложениям членов Комиссии);

3) дает поручения членам Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

4) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.6. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

2.7. Секретарь Комиссии:

1) организует проведение заседаний Комиссии;

2) информирует членов Комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе Комиссии, о повестке заседания комиссии, дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 5 дней;

3) ведет делопроизводство комиссии.

## **3. Порядок работы муниципальной комиссии**

3.1. Формами работы муниципальной комиссии являются:

- обследование жилых помещений инвалидов, многоквартирных домов, в которых проживают инвалиды;

- заседания муниципальной комиссии.

3.2. Обследование жилых помещений инвалидов, многоквартирных домов, в которых проживают инвалиды, проводится в соответствии с планом мероприятий по приспособлению жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, который утверждается органом местного самоуправления муниципального образования Каптыревский сельсовет (далее – план мероприятий).

3.3. В течение 5 рабочих дней с момента завершения обследования жилого помещения инвалида, многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, по его результатам оформляется акт обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – акт обследования), для принятия решения на заседании муниципальной комиссии.

3.4. Заседание муниципальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

3.5. Решения муниципальной комиссии принимаются большинством голосов членов муниципальной комиссии. При равенстве голосов членов муниципальной комиссии решающим является голос председателя муниципальной комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены муниципальной комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению муниципальной комиссии.

3.6. В случае если в акте обследования содержится вывод об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида, многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, то есть о невозможности приспособления жилого помещения инвалида, многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида без изменения существующих несущих и ограждающих конструкций многоквартирного дома (части дома) путем осуществления его реконструкции или капитального ремонта, муниципальная комиссия выносит решение о проведении проверки экономической целесообразности такой реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилого помещения инвалида, многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее – проверка экономической целесообразности).

3.7. Решение муниципальной комиссии о проведении проверки экономической целесообразности с приложением акта обследования, иных материалов по жилому помещению инвалида, многоквартирному дому, в котором проживает инвалид (далее – пакет документов), направляется в Управление социальной защиты населения администрации Шушенского района (далее – уполномоченный орган) в течение 5 рабочих дней с момента его принятия.

3.8. Уполномоченный орган обеспечивает проведение муниципальной комиссией проверки экономической целесообразности в порядке, установленном Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3.9. Срок проведения проверки экономической целесообразности не должен превышать 45 рабочих дней с момента составления акта обследования.

По результатам проведения проверки экономической целесообразности муниципальная комиссия в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня завершения проверки экономической целесообразности, выносит одно из следующих решений по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – решение):

а) об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

б) об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления

жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

3.10. Муниципальная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня оформления акта обследования, вынесения решения, указанного в пункте 3.9 Порядка, выносит одно из следующих заключений, оформленных по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации:

а) заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида, многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида для включения мероприятий по приспособлению жилого помещения инвалида, многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида в план мероприятий;

б) заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида, многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида в целях признания жилого помещения инвалида в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания инвалида.

Приложение № 2 к постановлению  
администрации Каптыревского сельсовета  
от 14.12.2018 г. № 140

#### Состав

**муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов**

Горлов Олег Николаевич	-	Председатель комиссии, глава Каптыревского сельсовета
Тулаев Владимир Валерьевич	-	Заместитель председателя комиссии, заместитель главы сельсовета
Глушкова Галина Яковлевна	-	Секретарь комиссии, специалист администрации сельсовета
Члены комиссии:		
Шейбина Ольга Анатольевна	-	Председатель Каптыревского сельского Совета депутатов
Едифанова Елена Сергеевна	-	Специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Шушенского района (по согласованию)
Шевелев Иван Николаевич		Инженер МКУ «Земля и имущество Шушенского района» (по согласованию)
Тершина Галина Васильевна	-	Специалист РМБУ «КЦСОН», депутат Каптыревского сельского Совета депутатов (по согласованию)

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ШУШЕНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАПТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 декабря 2018 года

с. Каптырево

№ 141

«Об утверждении плана мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учётом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на 2019 год»

В целях проведения оценки приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а также оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении, в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016г. № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учётом потребностей инвалидов», руководствуясь Уставом Каптыревского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учётом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на 2019 год на территории Каптыревского сельсовета согласно Приложению № 1.

2. Муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов организовать свою работу в соответствии с Планом мероприятий.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Сельчанка».

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

Приложение № 1 к постановлению  
администрации Каптыревского сельсовета  
от 14.12.2018 г. № 141

**План мероприятий  
по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных  
домах, в которых проживают инвалиды, с учётом потребностей инвалидов и обеспечения  
условий их доступности для инвалидов на 2019 год на территории Каптыревского  
сельсовета.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Определение лиц, нуждающихся в первоочередном обследовании жилых помещений в которых проживают инвалиды входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда расположенных	Февраль 2019	Глава Каптыревского сельсовета; УСЗН

	на территории муниципального образования		администрации Шушенского района*
2.	Формирование реестра жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального и частного жилищного фонда, в которых проживают инвалиды, для проведения обследования	Март 2019	Муниципальная комиссия
3.	Составление графика обследования муниципальной комиссией жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах	Март 2019	Муниципальная комиссия
4.	Обследование жилых помещений инвалидов: - проведение визуального технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания; - проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающем в жилом помещении в многоквартирном доме, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения; - Оценка необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида. - составление Акта обследования	по мере необходимости	Муниципальная комиссия
5.	Заседание муниципальной комиссии по вопросам: - подведения итогов обследования муниципальной комиссией жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах в которых проживают инвалиды; - вынесение заключения о возможности или отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, учётом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или отсутствием таких возможностей; - оценка экономической целесообразности, возможности реконструкции, ремонта или приспособления жилого помещения или общего имущества в многоквартирном доме с учётом потребности инвалида, проживающего в данном помещении.	ежеквар-тально, по мере необходимости	Муниципальная комиссия
6.	Формирование списка инвалидов, нуждающихся в обустройстве жилых помещений с учётом их потребностей и обеспечении условий доступности	сентябрь 2019	Муниципальная комиссия; УСЗН

	для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах		администрации Шушенского района*
7.	Определение потребности финансовых ресурсов на проведение мероприятий по приспособлению жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирных домах	ноябрь 2019	Муниципальная комиссия; УСЗН администрации Шушенского района*
8.	Определение источников финансирования и механизма финансирования проведения мероприятий по приспособлению жилого помещения инвалида.	декабрь 2019	Муниципальная комиссия; УСЗН администрации Шушенского района*
9.	Мероприятия по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учётом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (при наличии финансирования)	2019-2020гг.	Глава Каптыревского сельсовета

Примечание: отмеченным (\*) исполнителям рекомендуется выполнение мероприятий

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ШУШЕНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАПТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 декабря 2018 года

с. Каптырево

№ 142

«О внесении изменений в постановление администрации Каптыревского сельсовета от 08.05.2018 № 54 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации сельсовета»»

В целях приведения постановления администрации Каптыревского сельсовета от 08.05.2018 № 54 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации сельсовета» в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Каптыревского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Каптыревского сельсовета 08.05.2018 № 54 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации сельсовета» следующие изменения:

1.1. наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах муниципальных служащих, а также их супругов и несовершеннолетних детей, об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) на официальном сайте администрации Каптыревского сельсовета»;

1.2. пункт 1 постановления изложить в следующей редакции: «Утвердить Порядок размещения сведений о доходах муниципальных служащих, а также их супругов и несовершеннолетних детей, об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки



(совершена сделка) на официальном сайте администрации Каптыревского сельсовета (далее - Порядок);»;

1.3. наименование приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «Порядок размещения сведений о доходах муниципальных служащих, а также их супругов и несовершеннолетних детей, об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) на официальном сайте администрации Каптыревского сельсовета»;

1.4. в пункте 1 порядка слова «лиц, замещающих муниципальные должности (глава сельсовета, депутаты, осуществляющие полномочия на постоянной и на непостоянной основе), и» заменить словами «об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка),»;

1.5. пункт 2 порядка дополнить словами: «об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей группы, и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих отчетному периоду:»;

1.6. пункт 3 порядка после слов «имущественного характера» дополнить словами «об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка),» далее по тексту;

1.7. пункт 3 порядка дополнить подпунктом 3.6 следующего содержания: «3.6. сведения о детализированных суммах доходов и иных источников, за счет которых совершены сделки (совершена сделка).»;

1.8. в пункте 4 порядка слова «а в отношении лиц, замещающих муниципальные должности - в 14-дневный срок со дня поступления их от уполномоченного государственного органа.» исключить;

1.9. пункт 6 порядка исключить. Нумерацию последующих пунктов изменить;

1.7. пункт 8 порядка исключить;

1.8. дополнить порядок пунктом 7 следующего содержания:  
«7. Сведения о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера и об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка), размещенные на официальном сайте в предыдущие годы, сохраняются.».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Сельчанка».

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ШУШЕНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАПТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 декабря 2018 года

с. Каптырево

№ 147

«Об утверждении плана мероприятий по развитию противопожарного водоснабжения на 2019 год»

В целях обеспечения наружного противопожарного водоснабжения в населенных пунктах муниципального образования «Каптыревский сельсовет», руководствуясь Уставом Каптыревского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по развитию противопожарного водоснабжения на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет» на 2019 год (приложение № 1).

2. Рекомендовать руководителям организаций водопроводного хозяйства и иных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет», имеющих в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении источники противопожарного водоснабжения, в срок до 01.01.2019 обеспечить приведение в исправное состояние пожарных гидрантов, обслуживаемых организациями (отремонтировать неисправные пожарные гидранты, расположенные на подведомственной территории, обновить указатели пожарных гидрантов, прочистить сливы ПГ для защиты от замерзания при эксплуатации в зимний период).

2.1. принять меры к приведению в работоспособное состояние источников наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения;

2.2. принимать немедленные меры по устранению недостатков в системе противопожарного водоснабжения, выявленных в ходе проведенной инвентаризации;

2.3. восстанавливать доступ к пожарным гидрантам, которые были заасфальтированы или засыпаны при ремонте дорожных покрытий, производить своевременную очистку люков пожарных гидрантов от грязи, льда и снега;

2.4. принять меры по обеспечению беспрепятственного подъезда к источникам водоснабжения пожарных автомобилей для забора воды в целях пожаротушения.

3. МУП «Водоканал» Иджинского сельсовета, осуществляющему водоснабжение муниципального образования «Каптыревский сельсовет» рекомендуется:

- провести проверку технического состояния, ремонт неисправных водоемов и водозаборных башен;

- предусмотреть и осуществить мероприятия по организации бесперебойного, а также резервного водоснабжения населенных пунктов для случаев пожаротушения.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Сельчанка».

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

Приложение № 1 к постановлению администрации Каптыревского сельсовета от 19.12.2018 г. № 147

### ПЛАН

#### мероприятий по развитию противопожарного водоснабжения на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет» на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный
1.	Замена пришедших в негодность водопроводных сетей с восстановлением пожарных гидрантов.	постоянно	Глава сельсовета; Директор МУП «Водоканал» Иджинского сельсовета» Самароков А.А.
2.	Подготовка источников наружного противопожарного водоснабжения к условиям эксплуатации в весенне-летний и осенне-зимний периоды.	постоянно	Глава сельсовета; Директор МУП «Водоканал» Иджинского сельсовета» Самароков А.А.
3.	Регулярный осмотр источников противопожарного водоснабжения в целях проверки исправности и обеспечения беспрепятственного подъезда к ним.	постоянно	Глава сельсовета; Директор МУП «Водоканал» Иджинского сельсовета»

			Самароков А.А., Заведующий МКУ ПД «Каптыревского сельсовета» Зыков А.С.
4.	Инвентаризация источников противопожарного водоснабжения на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет» с целью определения собственника, арендатора.	до 01 июня	Глава сельсовета; Заведующий МКУ ПД «Каптыревского сельсовета» Зыков А.С.
5.	Устранение неисправностей источников противопожарного водоснабжения и оборудование их указателями установленного образца.	постоянно	Глава сельсовета; Директор МУП «Водоканал» Иджинского сельсовета» Самароков А.А.
6.	Беспрепятственный доступ подразделений пожарной охраны к источникам противопожарного водоснабжения, расположенным на территории предприятий, организаций для целей пожаротушения и ликвидации стихийных бедствий, а также для осуществления проверки их состояния.	постоянно	Глава сельсовета; Заведующий МКУ ПД «Каптыревского сельсовета» Зыков А.С.
7.	Обеспечение безводных населенных пунктов источниками наружного противопожарного водоснабжения (пожарными водоемами) (при наличии финансирования).	постоянно	Глава сельсовета
8.	Формирование единой базы данных по источникам противопожарного водоснабжения на территории муниципального образования.	постоянно	Глава сельсовета; Директор МУП «Водоканал» Иджинского сельсовета» Самароков А.А.;
9.	Контроль за содержанием источников противопожарного водоснабжения организациями, эксплуатирующими муниципальные системы и источники питьевого и противопожарного водоснабжения.	постоянно	Глава сельсовета

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ШУШЕНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАПТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19 декабря 2018 года

с. Каптырево

№ 148

О порядке подготовки населения в области пожарной безопасности на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Законом Красноярского края от 24.12.2004 № 13-2821 «О пожарной безопасности в Красноярском крае», Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» в целях обеспечения пожарной безопасности населения, защиты жизни и здоровья граждан в муниципальном образовании «Каптыревский сельсовет», руководствуясь статьями 7, 18 Устава Каптыревского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок подготовки населения в области пожарной безопасности на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет» согласно приложению.

2. Рекомендовать организациям, расположенным на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет», независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности:

2.1. Организовать обучение (проведение инструктажей) населения непосредственно по месту жительства.

2.2. Предусмотреть создание кабинетов (уголков) обучения мерам пожарной безопасности, обеспечив их необходимым комплектом учебной, методической литературы и наглядными пособиями.

2.3. Осуществлять пропаганду противопожарных знаний, в том числе с использованием средств массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании газете Сельчанка.

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

Приложение № 1 к Постановлению  
администрации Каптыревского сельсовета  
от 19.12.2018 г. № 148

## **ПОРЯДОК** **подготовки населения в области пожарной безопасности** **на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок подготовки населения в области пожарной безопасности (далее – Порядок) определяет единый подход к реализации государственной политики в сфере противопожарной пропаганды, а также основные задачи, виды обучения населения мерам пожарной безопасности.

1.2. Обучение населения мерам пожарной безопасности осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», Методическими рекомендациями по организации обучения руководителей и работников организаций. «Противопожарный инструктаж и пожарно-технический минимум» (утв. МЧС РФ).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Обучение мерам пожарной безопасности – организованный процесс по формированию знаний, умений, навыков граждан в области обеспечения пожарной безопасности в системе общего, профессионального и дополнительного образования, в процессе трудовой и служебной деятельности, а также в повседневной жизни;

Противопожарный инструктаж – ознакомление населения, рабочих и служащих с возможными причинами возникновения пожаров, мерами их предупреждения и практическими действиями в случае возникновения пожара, а также с установленным в организации противопожарным режимом;

Пожарно-технический минимум - основной вид обучения руководителей и работников организаций мерам пожарной безопасности, целью которого является повышение противопожарной культуры работающего населения, овладение приемами и способами действий при возникновении пожара как на производстве, так и в быту, выработка практических навыков по спасению жизни, здоровья и имущества при пожаре.

1.4. Обучение мерам пожарной безопасности лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, проводится по программам противопожарного инструктажа и (или) пожарно-технического минимума.

1.5. Обучение мерам пожарной безопасности осуществляется по специальным программам, согласованным в установленном порядке, которые разрабатываются с учетом особенностей различных категорий обучаемых. Программы обучения, независимо от категории обучаемых, должны содержать следующую информацию:

- нормативное правовое обеспечение в области пожарной безопасности;
- права и обязанности граждан и предприятий в области пожарной безопасности,
- ответственность за нарушение требований пожарной безопасности;
- правила пожарной безопасности, меры по предупреждению загораний и пожаров с учетом основных причин их возникновения;
- первичные средства тушения огня и противопожарный инвентарь;
- действия при обнаружении загораний и пожаров, порядок тушения огня, спасения людей и имущества;
- оказание доврачебной помощи пострадавшим при пожаре;
- обеспечение мер личной безопасности.

## **2. Категории лиц, подлежащих обязательному обучению мерам пожарной безопасности**

Учитывая возрастные и социальные особенности, выделяются три основные группы обучаемых.

Первая - воспитанники дошкольных учреждений, учащиеся общеобразовательных учреждений начального, среднего образования и студенты вузов.

Вторая - руководители, рабочие и служащие предприятий различных форм собственности (далее - работающее население).

Третья (самая сложная группа с точки зрения организации обучения) - население, с которым должна проводиться работа по профилактике пожаров по месту жительства (далее - неработающее население).

## **3. Основные задачи обучения мерам пожарной безопасности**

3.1. Основные задачи обучения населения:

- изучение основ пожарной безопасности;
- изучение норм и требований пожарной безопасности;
- изучение правил пожарной безопасности по выполнению норм и требований пожарной безопасности;
- изучение мер по предупреждению загораний и пожаров;
- изучение порядка действий при возникновении загораний и пожаров;
- овладение приемами и способами действий при возникновении загорания и при пожаре;
- выработка умений и навыков по спасению жизни, здоровья и имущества при пожаре.

## **4. Обучение мерам пожарной безопасности**

Обучение мерам пожарной безопасности предусматривает:

4.1. Для работающего населения - проведение противопожарных инструктажей, изучение работниками минимума пожарно-технических знаний по месту работы или в учебных заведениях по специально разработанным и утвержденным в установленном порядке учебным программам.

Обучению мерам пожарной безопасности подлежат все работники и специалисты, в том числе руководители.

Противопожарные инструктажи в зависимости от характера и времени проведения подразделяются на:

- вводный противопожарный инструктаж. Совмещается с проведением вводного инструктажа по охране труда и проводится со всеми вновь принятыми работниками независимо от занимаемой должности. Инструктаж проводит лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности в организации, о чем делается отметка в журнале вводного инструктажа по охране труда;

- первичный противопожарный инструктаж. Проводится непосредственно на рабочем месте перед началом рабочей деятельности со всеми принятыми на работу, переводимыми из одного подразделения в другое, прикомандированными, учащимися и студентами, прибывшими на

производственную практику или обучение. Инструктаж проводит лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности в соответствующем структурном подразделении организации, о чем делается отметка в соответствующем журнале;

- повторный противопожарный инструктаж. Проводится в объеме первичного противопожарного инструктажа один раз в год лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в соответствующем структурном подразделении организации, о чем делается отметка в соответствующем журнале;

- внеплановый противопожарный инструктаж. Проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в соответствующем структурном подразделении организации, при изменении технологических процессов производства, требующих дополнительных знаний мер пожарной безопасности, а также для предупреждения возможности возникновения пожара и т.д., о чем делается отметка в соответствующем журнале;

- целевой противопожарный инструктаж. Проводится при выполнении работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы и т.п.), лицом, ответственным за их выполнение, и направлен на обеспечение пожарной безопасности, о чем делается отметка в соответствующем журнале.

Руководители организаций могут вводить дополнительные виды обучения работников с учетом ведомственных требований пожарной безопасности организаций.

Для проведения обучения и инструктажей в организациях оборудуются помещения (классы, уголки) по пожарной безопасности. Указанные помещения (уголки) должны иметь наглядные пособия (плакаты, макеты, и т.п.), содержащие требования пожарной безопасности, а также Правила противопожарного режима в Российской Федерации, ведомственные правила пожарной безопасности, утвержденные в установленном порядке, и соответствующие инструкции.

4.2. Для неработающего населения – проведение инструктажей, бесед, лекций, собраний, просмотров учебных фильмов, посещение пожарных частей, привлечение на учения и тренировки по месту жительства, а также самостоятельное изучение пособий, памяток, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по вопросам пожарной безопасности.

В частном жилищном фонде противопожарные инструктажи проводят при осуществлении подворовых и поквартирных обходов специально уполномоченные лица работники МКУ «Пожарное ДЕПО Каптыревского сельсовета», представители добровольной пожарной дружины. При проведении данной работы осуществляется распространение листовок и другой наглядной агитации, привлекаются средства массовой информации.

В государственном и муниципальном жилищном фонде работниками жилищно-эксплуатационных организаций, прошедшими соответствующее обучение, один раз в год (весной при осмотре жилых зданий) проводится противопожарный инструктаж нанимателей, арендаторов и собственников жилых помещений.

При вселении в жилое помещение жилищная организация обязана провести противопожарный инструктаж ответственного квартиросъемщика. Ответственный квартиросъемщик обязан проинструктировать проживающих с ним лиц о соблюдении ими требований пожарной безопасности.

4.3. Для воспитанников дошкольных образовательных учреждений и обучающихся в учебных заведениях - обучение на всех стадиях образования в дошкольных и учебных заведениях.

Обучение учащихся образовательных учреждений мерам пожарной безопасности осуществляется посредством преподавания в рамках уроков «Основы безопасности жизнедеятельности», проведения тематических творческих конкурсов, спортивных мероприятий по пожарно-прикладному спорту, экскурсий в пожарно-спасательные подразделения с показом техники, тематических утренников, тематических игр, викторин, лекций, выступлений, организации работы летних профильных оздоровительных лагерей, создания дружин юных пожарных.

## **5. Ответственность должностных лиц за организацию и проведение обучения населения мерам пожарной безопасности**

Должностные лица, не организовавшие обучение населения мерам пожарной безопасности, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ШУШЕНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАПТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 декабря 2018 года

с. Каптырево

№ 149

Об утверждении Положения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет»

Во исполнение Федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Красноярского края от 08.02.2011 № 67-п «Об утверждении Положения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера», в целях организации эвакуации, размещения эвакуируемых из зон чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет» в мирное и военное время, руководствуясь статьями 7, 18 Устава Каптыревского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет» согласно Приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании газете Сельчанка.

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

Приложение № 1 к Постановлению  
администрации Каптыревского сельсовета  
от 19.12.2018 г. № 149

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ  
СИТУАЦИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАПТЫРЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет» (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или при возникновении чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС).

1.2. Эвакуация (отселение) населения - комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения из зон ЧС (прогнозируемых зон ЧС) и его кратковременному размещению в заблаговременно подготовленных по условиям первоочередного жизнеобеспечения безопасных (вне зон действия поражающих факторов источника ЧС) районах (далее - безопасные районы). Эвакуация считается законченной, когда все подлежащее эвакуации население будет вывезено (выведено) за границы зоны действия поражающих факторов источника ЧС в безопасные районы.

Жизнеобеспечение населения в ЧС - совокупность взаимоувязанных по времени, ресурсам и месту проведения силами и средствами Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) мероприятий, направленных на создание и поддержание условий, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья

людей в зонах ЧС, на маршрутах их эвакуации и в местах размещения эвакуированных по нормам и нормативам для условий ЧС, разработанным и утвержденным в установленном порядке.

Первоочередное жизнеобеспечение населения в зоне ЧС - своевременное удовлетворение первоочередных потребностей населения в зоне ЧС.

1.3. Эвакуационные мероприятия планируются и подготавливаются заблаговременно при повседневной деятельности и осуществляются при ЧС.

1.4. Эвакуационные мероприятия включают:  
эвакуацию (отселение) населения при ЧС;  
жизнеобеспечение населения в ЧС;  
эвакуацию материальных и культурных ценностей.

1.5. Особенности проведения эвакуационных мероприятий определяются характером источника ЧС (радиоактивное загрязнение в случае аварии при перевозке радиоактивных веществ железнодорожным транспортом, химическое заражение местности, землетрясение, подтопление в период весенне-летнего половодья, аварии на объектах топливно-энергетического комплекса, пожар в жилом доме, при которых возникает нарушение нормального жизнеобеспечения населения, угроза жизни и здоровью людей), пространственно-временными характеристиками воздействия поражающих факторов источника ЧС, численностью и охватом выводимого (выводимого) населения, временем и срочностью проведения эвакуационных мероприятий.

1.6. В зависимости от времени и сроков проведения выделяются следующие варианты эвакуации (отселения) населения: упреждающая (заблаговременная) и экстренная (безотлагательная).

Упреждающая (заблаговременная) эвакуация (отселение) населения из зон возможного действия поражающих факторов (прогнозируемых зон ЧС) проводится при получении достоверных данных о высокой вероятности возникновения ЧС.

Экстренная (безотлагательная) эвакуация (отселение) населения проводится в случае возникновения ЧС.

1.7. В зависимости от масштабов, особенностей возникновения и развития ЧС выделяют следующие варианты проведения эвакуации: общая и частичная.

Общая эвакуация предполагает вывоз (вывод) всех категорий населения из зоны ЧС.

Частичная эвакуация осуществляется при необходимости вывоза (вывода) из зоны ЧС нетрудоспособного и не занятого в производстве населения (лиц, обучающихся в школах-интернатах и образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, совместно с преподавателями, обслуживающим персоналом и членами их семей, воспитанников детских домов, ведомственных детских садов, пенсионеров, содержащихся в домах инвалидов и ветеранов, совместно с обслуживающим персоналом и членами их семей).

Выбор проведения эвакуации определяется в зависимости от масштабов распространения и характера опасности, достоверности прогноза ее реализации, а также перспектив хозяйственного использования производственных объектов, размещенных в зоне действия поражающих факторов источника ЧС.

1.8. Основанием для принятия решения о проведении эвакуационных мероприятий является наличие угрозы жизни и здоровью людей, оцениваемой по заранее установленным для каждого вида опасности критериям, определенным методическими рекомендациями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России).

1.9. Население, эвакуированное (отселенное) в безопасные районы, временно размещается в общественных и административных зданиях независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В летнее время возможно кратковременное размещение населения в палатках.

1.10. Право принятия решения о проведении эвакуационных мероприятий принадлежит главе Каптыревского сельсовета.

В случаях, требующих принятия безотлагательного решения, экстренная эвакуация, носящая локальный характер, может осуществляться по распоряжению руководителя организации или руководителя работ по ликвидации чрезвычайной ситуации с последующим докладом в вышестоящие органы.

1.11. Проведение эвакуационных мероприятий осуществляется на основе планирования и заблаговременной всесторонней подготовки: транспорта, дорог, районов размещения



эвакуированного населения в безопасных местах, а также всесторонней подготовки населения к защите от ЧС.

1.12. Эвакуация (отселение) населения планируется, организуется и проводится по производственно-территориальному принципу:

из зон ЧС рабочих, служащих, обучающихся образовательных учреждений - от мест расположения учреждений, организаций ответственными должностными лицами учреждений, организаций;

из зон ЧС воспитанников детских домов, ведомственных детских садов, пенсионеров, содержащихся в домах инвалидов и ветеранов, совместно с обслуживающим персоналом - от мест расположения учреждений ответственными должностными лицами учреждений;

из жилых домов - по месту жительства эвакуационными комиссиями совместно с товариществом собственников жилья (жилищным кооперативом, управляющей организацией).

## **2. ЭВАКУАЦИОННЫЕ ОРГАНЫ И ИХ ЗАДАЧИ**

2.1. Организация и проведение эвакуационных мероприятий осуществляется эвакуационной комиссией муниципального образования «Каптыревский сельсовет».

2.2. К эвакуационным органам, создаваемым заблаговременно, относятся:

эвакуационные комиссии;

пункты сбора населения (далее - ПС);

пункты временного размещения населения (далее - ПВР);

пункты посадки населения на автотранспорт (далее - ПП).

2.3. Основными задачами эвакуационных органов являются:

планирование эвакуации (отселения) населения;

планирование эвакуации материальных и культурных ценностей;

планирование приема, размещения эвакуированного (отселенного) населения;

организация и осуществление контроля жизнеобеспечения, эвакуируемого (отселяемого) населения;

осуществление контроля планирования эвакуации (отселения) населения в подведомственных органах, учреждениях и организациях;

организация и контроль подготовки и проведения эвакуации (отселения) населения;

организация приема и размещения, эвакуируемого (отселяемого) населения;

организация и контроль автотранспортного обеспечения эвакуационных мероприятий.

2.4. ПС создаются для сбора и учета эвакуируемого (отселяемого) населения из возможных зон ЧС, организованной отправки его в ПВР в безопасные районы.

2.5. ПВР создаются для организации приема и временного (не более 1 - 3 суток) размещения эвакуируемого (отселяемого) из возможных зон ЧС населения с дальнейшим размещением в жилых помещениях маневренного фонда в муниципальном образовании «Каптыревский сельсовет».

Основными задачами ПВР при повседневной деятельности являются:

планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;

разработка документации, необходимой для организации работы ПВР;

заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;

обучение администрации ПВР действиям по приему, учету и размещению пострадавшего населения в ЧС;

практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;

участие в учениях, тренировках и проверках.

Основными задачами ПВР при возникновении ЧС являются:

полное развертывание ПВР для эвакуируемого населения, подготовка к приему и размещению людей;

организация учета прибывающего населения и его размещения;

установление связи с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) муниципального образования и эвакуационной комиссией, с ЕДДС района, с организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения;

организация жизнеобеспечения эвакуированного населения;  
информирование об обстановке прибывающего в ПВР пострадавшего населения;  
представление донесений о ходе приема и размещения населения в КЧС и ОПБ.

2.6. Задачами ПП являются:

организация посадки эвакуированного (отселенного) населения на автотранспорт на ПП и по месту нахождения (по месту жительства или работы);  
распределение эвакуированного (отселенного) населения по транспортным средствам, формирование эвакуационных колонн и распределение их по маршрутам эвакуации;  
осуществление контроля за проведением эвакуации и информирование вышестоящих эвакуационных органов;  
организация и поддержание общественного порядка на ПП.

### **3. ПЛАНИРОВАНИЕ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

3.1. Планирование эвакуационных мероприятий и разработку расчетов на эвакуацию (отселение) населения при ЧС осуществляет эвакуационная комиссия.

Расчеты на эвакуацию (отселение) населения при ЧС отрабатываются заблаговременно на основе складывающейся обстановки на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет» и уточняются ежегодно.

3.2. К подготовительным эвакуационным мероприятиям относятся:

приведение в готовность эвакуационных органов и уточнение порядка их работы;  
уточнение численности населения, подлежащего эвакуации (отселению) из зоны возможной ЧС;

уточнение планов и времени поставки автотранспортных средств для эвакуируемого населения к ПП, расчетов пеших колонн и маршрутов их движения;

уточнение сроков прибытия, эвакуируемого (отселяемого) населения на ПС и ПП;

3.3. Эвакуация (отселение) населения в безопасные районы осуществляется вывозом части населения автотранспортом независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, привлекаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации, с одновременным выводом остальной части населения пешим порядком.

### **4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

4.1. С целью создания условий для организованного проведения эвакуационных мероприятий планируются и осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения: транспортному, медицинскому, охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, связи и оповещения, финансовому.

4.2. Обеспечение транспортом эвакуационных мероприятий предусматривает подготовку транспорта, распределение и эксплуатацию транспортных средств. Готовность транспортных средств к выполнению возложенных задач и организация своевременной подачи транспорта обеспечиваются руководителями автомобильного транспорта.

Транспорт, привлекаемый для вывоза (вывода) населения, обеспечивается горюче-смазочными материалами через существующую сеть автозаправочных станций.

Работа общественного транспорта в ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей предполагает различные варианты его возможного использования:

доставку населения от места жительства или работы к ПС;

доставку населения от места жительства или работы до ПВР;

вывоз эвакуируемого (отселяемого) населения из зоны ЧС в безопасные районы.

Для организованного осуществления автотранспортных перевозок и создания условий устойчивого управления ими на всех этапах эвакуации создаются автомобильные колонны, группы транспорта из транспорта, находящегося в личном пользовании граждан.

Автомобильные колонны формируются на основе автотранспортных предприятий муниципальных образований Красноярского края.

Личный транспорт владельцев объединяется в группы (отряды) на основе добровольного согласия его владельцев. Транспортные средства личного пользования заблаговременно регистрируются и учитываются.

4.3. Медицинское обеспечение эвакуационных мероприятий включает в себя проведение органами здравоохранения организационных, лечебных, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на охрану здоровья эвакуируемого (отселяемого) населения, своевременное оказание медицинской помощи заболевшим и получившим травмы в ходе эвакуации, а также предупреждение возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний.

При проведении эвакуационных мероприятий осуществляются следующие мероприятия:  
развертывание медицинских пунктов на ПВР и организация на них дежурства медицинского персонала для оказания медицинской помощи эвакуируемому (отселяемому) населению;

контроль над санитарным состоянием мест временного размещения эвакуируемого (отселяемого) населения;

непрерывное наблюдение за противоэпидемической обстановкой, выявление инфекционных больных и выполнение других противоэпидемических мероприятий;

снабжение медицинских пунктов, лечебно-профилактических, санитарно-эпидемиологических учреждений и формирований здравоохранения, привлекаемых к обеспечению эвакуируемого населения, медицинским имуществом.

4.4. Охрана общественного порядка при проведении эвакуационных мероприятий возлагается на полицию.

4.5. Целью инженерного обеспечения является создание необходимых условий для проведения эвакуационных мероприятий из зон ЧС. Характер и объемы выполняемых задач инженерного обеспечения зависят от условий обстановки, вида и масштаба эвакуационных мероприятий, наличия сил и средств.

Инженерное обеспечение заключается в оборудовании общественных зданий, сооружений и устройстве временных сооружений для размещения, эвакуируемого (отселяемого) населения, материальных и культурных ценностей.

4.6. Материально-техническое обеспечение эвакуационных мероприятий заключается в организации обеспечения питанием и товарами первой необходимости эвакуируемого (отселяемого) населения в местах временного размещения за счет товарных запасов организаций торговли и общественного питания, организации технического обслуживания и ремонта транспортных средств в процессе эвакуационных мероприятий, снабжении горюче-смазочными материалами, запасными частями и водой.

4.7. Обеспечение связи и оповещения в период эвакуационных мероприятий заключается в:

оснащении эвакуационных органов (ПП, ПС, ПВР) стационарными и передвижными средствами связи и осуществлении бесперебойной их работы;

в информировании и инструктировании населения в ходе проведения эвакуационных мероприятий с использованием электронных средств массовой информации, уличных громкоговорителей, средств громкой связи на транспортных средствах, наглядной агитации.

4.8. Автodoroжное обеспечение эвакуационных мероприятий заключается в оборудовании объездов разрушенных или непроходимых участков дорог при движении автотранспортных колонн с эвакуируемым (отселяемым) населением в район размещения, очистке дорог от снега при эвакуации (отселении) зимой, содержании труднопроходимых участков дорог при эвакуации в распутицу.

## **ПАМЯТКА** **Как правильно установить ёлку**

**Новогодние и рождественские праздники – замечательное время для детей и взрослых. Почти в каждом доме устанавливают и украшают ёлку. При этом необходимо обратить внимание на соблюдение мер пожарной безопасности.**

Чтобы новогодние праздники не омрачились бедой, запомните эти простые правила:

Ёлка устанавливается на устойчивой подставке, подальше от отопительных приборов.

Для освещения ёлки необходимо использовать только исправные электрические гирлянды заводского изготовления.

Запрещается:

- украшать ёлку свечами, ватой, игрушками из бумаги и целлулоида;
- зажигать на ёлке и возле неё свечи, бенгальские огни, пользоваться хлопушками.

При установке ёлок необходимо учитывать следующие основные требования:

Установка ёлок и проведение новогодних мероприятий допускается в помещении не выше второго этажа, из которого должно быть не менее двух эвакуационных выходов.

Ёлку не следует устанавливать около выходов, в проходах. Заполнение помещений людьми сверх нормативного значения не допускается. Ёлка должна устанавливаться на устойчивом основании с таким расчетом, чтобы ветви не касались стен и потолка.

Помещение, где находится ёлка, должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения (огнетушители, песок).

Иллюминация должна быть смонтирована с соблюдением правил устройства электроустановок. На ёлке могут применяться электрогирлянды только заводского изготовления с последовательным включением лампочек напряжением до 12 В, мощность лампочек не должна превышать 25 Вт.

При отсутствии в помещении электрического освещения мероприятия у ёлки должны проводиться только в светлое время суток.

При проведении мероприятий у новогодней ёлки запрещается:

- одевать детей в костюмы из легкогорючих материалов;
- проводить огневые, покрасочные и другие пожароопасные работы;
- использовать ставни на окнах для затемнения помещений;
- уменьшать ширину проходов между рядами стульев и устанавливать в проходах дополнительные места;
- полностью гасить свет в помещении во время спектаклей и представлений.

Категорически запрещается пользоваться пиротехническими изделиями!

Чтобы праздник не превратился в трагедию, необходимо строго соблюдать правила пожарной безопасности при организации и проведении новогодних мероприятий.

## Памятка по применению гражданами бытовых пиротехнических изделий



Никогда не ленитесь лишний раз прочитать инструкцию на изделие. Помните, что даже знакомое и обычное на вид пиротехническое изделие может иметь свои особенности



Фитиль следует поджигать на расстоянии вытянутой руки



Зрители должны находиться за пределами опасной зоны, указанной в инструкции по применению конкретного пиротехнического изделия, но не менее 20 м

### Категорически запрещается:



Держать работающие пиротехнические изделия в руках

Наклоняться над работающим пиротехническим изделием и после окончания его работы, а также в случае его несрабатывания.



Производить запуск пиротехнических изделий в направлении людей, а также в место их возможного появления



Применять пиротехнические изделия в помещении

Использовать пиротехнические изделия вблизи зданий, сооружений, деревьев, линий электропередач и на расстоянии менее радиуса опасной зоны



## **Правила безопасной эксплуатации печей**

Правила безопасной эксплуатации печей – первое, что нужно знать, приступая к топке. Если вы обладаете знаниями, как правильно топить печь, и применяете их на практике, эксплуатация печи не повлечет за собой тяжелых последствий, связанных с отравлением угарным газом или возгоранием от упавших на пол искр. Правила топки печи не сложны, но требуют четкого осмысления и запоминания. Итак, как правильно топить печь дровами, чтобы процесс оказался безопасным?

Соблюдая правила эксплуатации печей, нужно воспринимать её как техническое устройство — теплотехнический агрегат, требующий к себе постоянного и пристального внимания. Именно такой взвешенный подход к ее использованию обеспечит дальнейшую надежную эксплуатацию.

Перед тем как топить печь, в самом начале каждого отопительного сезона устройство следует проверять и по необходимости ремонтировать. Особое внимание нужно уделять целостности кладки, начиная от нижнего ряда до самого верха трубы.

При обнаружении трещин в кладке их необходимо промазать глиняной массой с добавлением извести, а лопнувшие кирпичи заменить. До того, как топить печь, трубу лучше всего перед новым сезоном побелить, так лучше будут видны образующиеся трещины.

Деревянные конструкции, расположенные в непосредственной близости от печных труб, необходимо закрыть изоляционными материалами (асбестом, каолиновой ватой и т. п.) или обработать специальными огнезащитными составами.

Возникающие трещины в кладке, а также лопнувший кирпич могут стать причиной возникновения пожара. Поэтому нужно тщательно следить за их сохранностью.

Если печь сильно натоплена и превышает допустимую норму нагревания то, подвергаясь постоянной высокой температуре, кирпичная кладка печи начинает разрушаться. Как следствие, в печных каналах образуются прогары, ход печных газов по дымоходам нарушается. Обычно печная труба проходит рядом с потолочной балкой и длительный перегрев потолочной балки не чувствуется из помещения, дым, прежде всего, уходит на чердак.

Повышенная температура в этом локальном месте, обычно, часто бывает причиной пожара жилого дома.

О пожаре на крыше хозяева узнает, как правило, от соседей. Пожар на крыше собственного дома заметить не всегда удаётся вовремя.

Следует учесть также еще и такой момент: от сильно перегретой печки может загореться мебель, приставленная вплотную к печи.

Обычно, в морозы печь топят два раза, при этом интервал, промежуток между двумя топками должен быть не менее 4 часов. Увеличение отопления дровами не должно превышать пятой части от обычной нормы отопления для печи. Соблюдение этих факторов поможет избежать перекала печи.

**Учредитель:**  
Администрация Каптыревского  
сельсовета Шушенского района,  
Каптыревский сельский Совет  
депутатов.

**№ 34 от 19 декабря 2018 года,**  
тираж – 300 экземпляров  
(газета распространяется  
бесплатно)  
**Издатель и распространитель**  
издания: Администрация  
Каптыревского сельсовета  
Шушенского района

**Адрес редакции:**  
662730, Красноярский край,  
Шушенский район,  
с. Каптырево, ул. Победы, д. 3А.  
Телефон/факс 8(39139) 23-531,  
Редактор Горлов О.Н.