

Приложение 2  
к Административному регламенту

**РАСПИСКА**

в приеме документов для предоставления в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов

от гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированной(го) по адресу: \_\_\_\_\_

Перечень принятых документов:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4

Предъявлен паспорт гражданина Российской Федерации серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

Выдан « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_

Дата принятия документов « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Время \_\_\_\_\_ Место: кабинет № \_\_\_\_\_

Документы сдал: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы заявителя, подпись, дата)

Документы принял: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, принявшего заявление, подпись)