

Приложение № 3  
к Административному регламенту о  
приеме заявлений и выдаче  
документов о согласовании  
переустройства и (или)  
перепланировки жилого помещения

## РАСПИСКА

### В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ НА ПЕРЕУСТРОЙСТВО И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Приняты в работу следующие документы:

1. Правоустанавливающий документ на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение.
2. Проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
3. Технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения.
4. Документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на перепланировку и (или) переустройство жилого помещения (при необходимости)
5. Иные документы:

Документы представлены на приеме \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выдана расписка в получении документов \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Расписку получил \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)