

Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) заданий и их содержание

1. Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержание (далее - Порядок) разработан во исполнение части 1 статьи 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

3. Целью оформления плановых (рейдовых) заданий является проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований на предмет соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления своей деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в области муниципального земельного контроля.

4. Плановые (рейдовые) задания утверждаются распоряжением главы Каптыревского сельсовета.

5. В плановом (рейдовом) задании содержатся:

- 1) дата и номер планового (рейдового) задания;
- 2) должность, подпись, фамилию и инициалы лица, выдавшего плановое (рейдовое) задание;
- 3) правовые основания проведения плановых (рейдовых) осмотров, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
- 4) цели, задачи и предмет планового (рейдового) осмотра;
- 5) место проведения планового (рейдового) осмотра;
- 6) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, а также привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра экспертов, представителей экспертных организаций, иных государственных органов;
- 7) даты начала и окончания проведения плановых (рейдовых) осмотров;
- 8) перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения плановых (рейдовых) осмотров и сроки их проведения.