

## ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Каптыревский сельсовет», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Каптыревский сельсовет» (далее – правовые акты), содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих муниципальных правовых актов:

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Каптыревский сельсовет» (далее – нормативные затраты);

б) правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд «Каптыревский сельсовет»;

в) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального заказчика;

г) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим муниципальным заказчиком.

2. Муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах "а" и "б" пункта 1 настоящих Требований (далее – правила нормирования), разрабатываются и утверждаются администрацией муниципального образования «Каптыревский сельсовет» в форме постановлений администрации Каптыревского сельсовета.

3. Муниципальные заказчики, на основании правил нормирования, разрабатывают и утверждают муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах "в" и "г" пункта 1 настоящих требований. Настоящие муниципальные правовые акты разрабатываются в форме нормативно-правовых актов соответствующего муниципального заказчика.

4. Для проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля нормативно-правовые акты, указанные в пункте 1 раздела 1 настоящих требований, до утверждения размещаются на официальном сайте администрации Каптыревского сельсовета по адресу <http://kaptirevo.ru/> в разделе НПА администрации в форме проектов.

Проекты правовых актов и пояснительные записки к ним размещаются с указанием адреса электронной почты для направления заключений, а также даты начала и даты окончания приема заключений по результатам обсуждения в целях общественного контроля.

1. Срок проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля составляет 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, на официальном сайте администрации Каптыревского сельсовета по адресу <http://kaptirevo.ru/> в разделе НПА администрации.

2. Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме по результатам обсуждения в целях общественного контроля, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному

рассмотрению разработчиками проектов правовых актов в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения обсуждения в целях общественного контроля.

3. Разработчики проектов правовых актов не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них на официальном сайте администрации Каптыревского сельсовета по адресу <http://kaptirevo.ru/> в разделе НПА администрации.

4. В случае выявления по результатам обсуждения в целях общественного контроля несоответствия проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, действующему законодательству Российской Федерации и (или) учитывая предложения общественных объединений, юридических и физических лиц разработчики проектов правовых актов принимают решение о внесении изменений в проекты правовых актов и при необходимости дорабатывают проекты правовых актов в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения указанных предложений.

9. Проекты правовых актов, указанных в подпунктах «б», «г» пункта 1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов, созданных при муниципальном органе. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в подпунктах «б», «г» пункта 1 настоящих Требований, Совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

Решения Совета носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению разработчиками проектов правовых актов в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

11. Решение, принятое Советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, присутствующими на заседании Совета, который в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется разработчику проектов правовых актов.

Разработчики проектов правовых актов не позднее 3 рабочих дней со дня получения данного решения размещают протокол в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте администрации Каптыревского сельсовета по адресу <http://kaptirevo.ru/> в разделе НПА администрации.

Результаты рассмотрения решения Совета разработчиками проектов правовых актов не позднее 3 рабочих дней со дня его рассмотрения размещаются в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте администрации Каптыревского сельсовета по адресу <http://kaptirevo.ru/> в разделе НПА администрации.

12. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 10 настоящих Требований, муниципальные заказчики, разработавшие проекты правовых актов, обеспечивают принятие правовых актов, указанных в подпунктах «б», «г» пункта 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми Советом.

13. Муниципальные заказчики в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпунктах «в», «г» пункта 1 настоящих Требований, размещают указанные правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте администрации Каптыревского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в случаях изменения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в порядке, установленном для их принятия.

Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпунктах «в», «г» пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в следующих случаях:

изменение лимитов бюджетных обязательств, доведенных до муниципальных заказчиков как получателей бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета;

изменение предельной цены товаров, работ, услуг основание пересчета с применением утвержденного на дату изменений индекса потребительских цен (или индекса корректировки цен);

изменение структуры и характеристик потребительских свойств товаров, работ, услуг.

Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

15. Постановление администрации Каптыревского сельсовета, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Каптыревский сельсовет», должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Каптыревского сельсовета перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным заказчиком (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

16. Постановление администрации Каптыревского сельсовета, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального заказчика должны устанавливать:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципального заказчика определять порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Каптыревского сельсовета;

в) требование об определении муниципальным заказчиком нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Нормативно-правовые акты муниципального заказчика, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным заказчиком, должны содержать следующие сведения:

а) наименование заказчика (подразделений заказчика), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18. Муниципальные заказчики разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных заказчиков.

19. Нормативно-правовые акты, указанные в подпунктах «в», «г» пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа.

20. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего

муниципального органа.