

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установки мемориальных досок и иных памятных знаков на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет» Шушенского района Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Установка мемориальных досок и иных памятных знаков является одной из форм увековечения памяти о выдающихся гражданах, жизнь и деятельность которых были связаны с МО «Каптыревский сельсовет», либо о важнейшем историческом событии, произошедшем на территории Каптыревского сельсовета.

Памятник – скульптура или архитектурное сооружение в память о выдающейся личности или историческом событии.

Мемориальная доска – плита с надписью, увековечивающая память о выдающейся личности или историческом событии.

Памятные знаки – мемориальные доски, скульптурные, архитектурные и другие памятные объекты.

1.2. Критерии, являющиеся основанием для принятия решений об увековечении памяти являются значимость события в истории МО «Каптыревский сельсовет», наличие признанных достижений гражданина в государственной (муниципальной), общественной, политической, военной, производственной и хозяйственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре и спорте, за особый вклад личности в определенную сферу деятельности, принесший пользу МО «Каптыревский сельсовет», Шушенскому району, Красноярскому краю и государству в целом.

2. Ходатайства об установлении мемориальных досок и иных памятных знаков

2.1. Инициаторами ходатайства об установлении мемориальных досок и иных памятных знаков могут выступать органы государственной власти и местного самоуправления, общественные и иные организации независимо от формы собственности, инициативные группы жителей Каптыревского сельсовета.

2.2. Ходатайства об установлении мемориальных досок и иных памятных знаков направляются инициаторами главе муниципального образования.

2.3. К ходатайству прилагаются:

-копии архивных и других документов, подтверждающих заслуги выдающегося гражданина, жизнь и деятельность которого были связаны с МО «Каптыревский сельсовет», или достоверность о важнейшем историческом событии, произошедшем на территории Каптыревского сельсовета;

-предложения по месту установления мемориальных досок и иных памятных знаков и содержанию текста;

-фотофиксация предлагаемого места установления мемориальных досок и иных памятных знаков;

-письменное согласие собственника здания (земельного участка), на котором предлагается установить мемориальную доску и иной памятный знак;

-письменное обязательство инициатора установления мемориальной доски и иного памятного знака о финансировании работ;

-учредительные документы организации либо выписка из протокола собрания инициативной группы жителей.

2.4. Ходатайство и прилагаемые к нему документы глава муниципального образования направляет в специально созданную комиссию предварительного рассмотрения вопросов связанных с увековечением памяти о выдающихся событиях и личностях (комиссию по культурно-историческому наследию).

3. Порядок рассмотрения ходатайств мемориальных досок и иных памятных знаков

3.1. Комиссия по предварительному рассмотрению вопросов, связанных с увековечением памяти о выдающихся событиях и личностях (комиссия по культурно-историческому наследию), образуется главой муниципального образования.

3.2. Комиссия рассматривает ходатайства, поступающие от государственных, общественных организаций и других юридических лиц, и принимает решение о рекомендации к удовлетворению ходатайства или об отказе в его удовлетворении, а также формирует собственные предложения.

3.3. На основании решения комиссии глава муниципального образования вносит в Совет депутатов проект соответствующего решения.

3.4. Решение об установке мемориальной доски или иного памятного знака принимается Советом депутатов Каптыревского сельсовета, подлежит официальному опубликованию и передается для исполнения инициатору ходатайства.

3.5. Сооружение памятного знака может, осуществляется по результатам предварительно проведенного конкурса на лучший эскизный проект. Порядок проведения конкурса устанавливается органом местного самоуправления МО «Каптыревский сельсовет», принявшим решение о проведении конкурса.

3.6. Проект мемориальной доски, разработанный по заявке обратившейся инициатора ходатайства, подлежит обязательному согласованию в администрации МО «Каптыревский сельсовет».

4. Архитектурно-художественные требования

4.1. Архитектурно - художественное решение мемориальной доски и иных памятных знаков должно соответствовать месту ее установки, в которую она привносится как новый элемент.

4.2. Текст мемориальной доски и иных памятных знаков должен в лаконичной форме содержать характеристику увековечиваемого события либо периода жизни и деятельности лица, которому посвящена мемориальная доска и иных памятных знаков.

4.3. В тексте мемориальной доски и иных памятных знаков должны быть указаны полностью фамилия, имя, отчество увековечиваемого лица.

4.4. В тексте обязательны даты, конкретизирующие время причастности лица или события к месту установки мемориальной доски и иных памятных знаков.

4.5. В композицию мемориальных досок и иных памятных знаков могут, помимо текста, включаться портретные изображения и декоративные элементы.

4.6. Изготовление мемориальных досок и иных памятных знаков производится из качественных долговечных материалов.

5. Правила установки мемориальных досок и иных памятных знаков

5.1. Мемориальные доски устанавливаются на фасадах, в интерьерах зданий, сооружений и на закрытых территориях, связанных с важными историческими событиями, жизнью и деятельностью особо выдающихся граждан.

5.2. Мемориальные доски устанавливаются независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности зданий, сооружений и территорий, но с согласия их собственников.

5.3. Мемориальные доски устанавливаются на хорошо просматриваемых местах на высоте не ниже двух метров.

5.4. Мемориальные доски устанавливаются, как правило, не ранее чем через год после смерти выдающейся личности.

5.5. В память о выдающейся личности может быть установлена только одна мемориальная доска по бывшему месту жительства, учебы или работы.

5.6. Открытие памятника, мемориальной доски или другого памятного знака проводится в торжественной обстановке с участием представителей администрации и депутатов Каптыревского сельсовета, а также представителей Администрации Шушенского муниципального района.

6. Финансирование работ, связанных с установлением, содержание мемориальных досок и иных памятных знаков

6.1. Установка памятников, мемориальных досок и других памятных знаков может осуществляться за счет собственных средств заявителя и (или) привлеченных им средств, а также за счет средств бюджета Администрации Каптыревского сельсовета в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели.

6.2 Мемориальные доски и иные памятные знаки, установленные по инициативе органов местного самоуправления МО «Каптыревский сельсовет», принимаются в муниципальную собственность, а их содержание, реставрация, ремонт производится за счет средств местного бюджета.

6.3. Контроль за состоянием мемориальных досок и иных памятных знаков осуществляет Администрация Каптыревского сельсовета.

7. Регистрация и учет мемориальных досок

7.1. Мемориальные доски и иные памятные знаки подлежат регистрации и учету в Администрации Каптыревского сельсовета.

7.2. Порядок регистрации мемориальных досок и иные памятных знаков утверждается Главой администрации.