

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по культурно-историческому наследию**  
**при Администрации Каптыревского сельсовета**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по культурно-историческому наследию (далее - Комиссия) создается Администрацией Каптыревского сельсовета и является совещательным органом. В состав Комиссии входят работники культуры, образования, специалисты администрации сельсовета, представители общественности.

1.2. Комиссия по культурно-историческому наследию создается в целях:

1.2.1. Определения ценности с точки зрения истории, культуры и градостроительства объектов, расположенных на территории Каптыревского сельсовета - зданий, сооружений, архитектурно-художественных комплексов, а также мест и ландшафтов, связанных с историческими событиями, жизнью выдающихся исторических личностей, деятелей культуры, науки, образования, героических личностей патриотов России.

1.2.2. Сохранения, возрождения и включения в современную социокультурную практику объектов культурного наследия: памятников духовной и материальной культуры, находящихся на территории Каптыревского сельсовета;

1.2.3. Увековечения общезначимых исторических событий, выдающихся личностей, чья деятельность получила широкое признание;

1.2.4. Обеспечения комплексного подхода к формированию среды, привлекательной для инвесторов;

1.2.5. Вовлечения жителей в процесс сохранения культурно-исторического наследия Каптыревского сельсовета.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами Шушенского района, муниципальными нормативными правовыми актами Каптыревского сельсовета, в том числе

настоящим Положением «О порядке установки мемориальных досок и иных памятных знаков на территории МО «Каптыревский сельсовет».

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах открытости, доступности, достоверности и своевременности предоставления информации о ее работе.

## **2. Основные направления деятельности Комиссии**

2.1. Рассмотрение предложений, программ, проектов, направленных на сохранение и использование историко-культурного наследия Каптыревского сельсовета, а также инициирование и участие в разработке и реализации таких предложений.

2.2. Подготовка рекомендаций по практическому применению законодательных и нормативных правовых актов при разработке и реализации комплексных программ, проектов возрождения и развития Каптыревского сельсовета.

2.3. Участие в обсуждении и принятии решений о переносе памятников, архитектурных или иных сооружений монументального характера, находящихся непосредственно на территории Каптыревского сельсовета.

2.4. Рассмотрение предложений о создании и установке памятников, мемориальных досок, других памятных знаков и предложений о присвоении наименований улицам, площадям, иным территориям проживания граждан в Каптыревском сельсовете с целью увековечения памяти общезначимых событий и имен выдающихся личностей.

2.5. Организация выступлений в средствах массовой информации по вопросам сохранения и использования объектов культурного наследия Каптыревского сельсовета.

2.6. Обсуждение вопросов и внесение предложений по поводу проведения реставрационных и ремонтных работ, касающихся содержания и сохранения объектов культурного наследия.

## **3. Порядок работы Комиссии и порядок рассмотрения вопросов на Комиссии по культурно-историческому наследию**

3.1. Состав Комиссии, председатель Комиссии утверждаются постановлением Главы Каптыревского сельсовета.

3.2. Входящие в состав Комиссии граждане ведут работу на безвозмездной основе. Член Комиссии, неоднократно по неуважительной

причине не принимающий участия в работе Комиссии, может быть исключен из состава Комиссии.

3.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии, направляются председателю Комиссии.

3.4. Председатель руководит деятельностью Комиссии и организует ее работу.

3.5. Секретарь Комиссии:

- 1) формирует повестку заседания, согласовывает ее с председателем;
- 2) рассылает повестку заседания членам Комиссии не менее чем за 3 дня до дня заседания Комиссии;
- 3) совместно с администрацией Каптыревского сельсовета готовит и представляет материал по рассматриваемому вопросу;
- 4) ведет протокол заседания Комиссии.

3.6. Председатель на заседании Комиссии оглашает повестку, ставит на обсуждение предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений, подводит итоги обсуждения после голосования и оглашает принимаемые формулировки, подписывает протоколы заседания комиссии.

3.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией Каптыревского сельсовета.

3.8. При решении особо важных вопросов на заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, в том числе специалисты Администрации Шушенского района соответствующего профиля.

3.9. Заседания Комиссии проходят по мере поступления предложений, материалов, программ, проектов.

3.10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос, в случае равенства голосов, голос председателя имеет решающее значение.

3.11. Комиссия всесторонне обсуждает и оценивает каждое предложение, представленное на рассмотрение. Замечания членов Комиссии должны быть четко и ясно сформулированы, прокомментированы председателем. Заключение и рекомендации принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.12. Обсуждение творческих проектов может проходить в присутствии авторов. Заключение и рекомендации Комиссия вправе принимать на закрытом заседании.

3.13. Комиссия по итогам рассмотрения предоставленных документов в течение 30 дней со дня регистрации заявления готовит заключение для принятия Каптыревским сельским Советом депутатов одного из следующих решений:

- 1) поддержать ходатайство об установлении памятников, мемориальной доски (памятного знака) и т.д.;
- 2) рекомендовать инициатору установления памятников, мемориальной доски (памятного знака) увековечить память события или гражданина в других формах;
- 3) отклонить ходатайство с обоснованием причин отказа.

3.14. Ход заседания, обсуждение, замечания, принятые решения фиксируются в протоколе, который ведется секретарем Комиссии и хранится вместе с другими документами и материалами, относящимися к деятельности Комиссии, в администрации Каптыревского сельсовета.

3.15. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для подготовки решений Каптыревского сельского Совета депутатов и оформляются согласно приложению к настоящему Положению, подписываются председателем и секретарем Комиссии.

3.16. На основании решения Комиссии об отказе об установке мемориальной доски или о рекомендации об установлении памятников, мемориальной доски (памятного знака) увековечить память события или гражданина в других формах секретарь комиссии в течение трех рабочих дней направляет в письменном виде мотивированный отказ заявителю.

3.17. Решение об установлении памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков, принимается Каптыревским сельским Советом депутатов