

Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Каптыревский сельсовет» и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Каптыревский сельсовет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Каптыревский сельсовет», устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - оценка регулирующего воздействия), и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Каптыревский сельсовет», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - экспертиза).

1.2. Оценка регулирующего воздействия проводится муниципальными служащими администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района, (далее - уполномоченный орган) в целях выявления в проектах муниципальных нормативных правовых актов положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального образования «Каптыревский сельсовет».

1.3. Экспертиза проводится муниципальными служащими администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района, (далее - уполномоченный орган) в соответствии с утвержденным планом в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия

2.1. Оценке регулирующего воздействия подлежат проекты муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Каптыревский сельсовет», устанавливающие новые или изменяющие ранее

предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - проект правового акта, проект).

2.2. Не подлежат оценке регулирующего воздействия проекты нормативных правовых актов Каптыревского сельского Совета депутатов:

- устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- регулирующих бюджетные правоотношения.

2.3. Разработчиками проектов муниципальных нормативных правовых актов являются органы местного самоуправления муниципального образования «Каптыревский сельсовет», иные субъекты правотворческой инициативы, определенные Уставом Каптыревского сельсовета (далее - разработчики).

2.4. На разработчика возлагаются следующие функции:

- идентификация положений, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в подготовленном проекте правового акта;
- направление проекта правового акта с пояснительной запиской к нему в уполномоченный орган;
- доработка проекта правового акта в случае, если в заключении об оценке регулирующего воздействия сделан вывод о наличии в проекте положений, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.5. На уполномоченный орган возлагаются следующие функции:

- организация и проведение публичного обсуждения проекта правового акта, включая:
 - размещение на официальном сайте муниципального образования «Каптыревский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) уведомления о проведении публичного обсуждения проекта правового акта (далее - Уведомление),
 - составление отчета о результатах публичного обсуждения (далее - Отчет) и размещение его на официальном сайте;
 - подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта (далее – Заключение) и размещение его на официальном сайте.

2.6. Для проведения оценки регулирующего воздействия разработчик направляет в уполномоченный орган проект правового акта и пояснительную записку к нему.

В пояснительной записке к проекту отражаются следующие сведения:

- общая информация (разработчик, вид и наименование акта);
- описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование;
- определение целей предлагаемого правового регулирования;
- качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования;
- изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования;

- оценка дополнительных расходов (доходов) местных бюджетов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования;
- изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы);
- иная информация, позволяющая оценить обоснованность предлагаемого регулирования, а также вероятность возникновения негативных социально-экономических последствий реализации принятых решений;
- перечень вопросов по проекту правового акта, которые, по мнению разработчика, следует вынести на публичное обсуждение.

2.7. В случае отсутствия в пояснительной записке к проекту сведений, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня возвращает представленные документы разработчику на доработку.

2.8. Уполномоченный орган осуществляет предварительную оценку регулирующего воздействия поступившего проекта правового акта в срок не более 2 рабочих дней с даты его поступления в целях выявления в проекте положений, которыми устанавливаются новые или изменяются ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

В случае если по результатам предварительной оценки регулирующего воздействия будет установлено, что проект правового акта не содержит положений, перечисленных в абзаце первом настоящего пункта, либо относится к категории проектов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет разработчику уведомление об отсутствии, необходимости проведения оценки регулирующего воздействия, проекта правового акта.

2.9. Публичное обсуждение правового акта проводится в целях оценки субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности, представителями экспертного сообщества, некоммерческими организациями, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и иными лицами, интересы которых прямо или косвенно затрагиваются проектом правового акта (далее - участники публичного обсуждения), проекта правового акта на предмет выявления в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального образования «Каптыревский сельсовет».

В целях публичного обсуждения на официальном сайте размещаются:

- проект правового акта, в отношении которого проводится оценка регулирующего воздействия;

- Уведомление для информирования участников публичного обсуждения, содержащее информацию о сроке проведения публичного обсуждения, перечне вопросов, подлежащих обсуждению, способах направления участниками публичного обсуждения своих предложений, замечаний, мнений по проекту правового акта;

- иные материалы и информация по усмотрению уполномоченного органа.

Уполномоченный орган вправе дополнить представленный разработчиком перечень вопросов по проекту, выносимых на публичное обсуждение.

Уведомление, проект правового акта подлежат размещению на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта в уполномоченный орган.

2.10. Срок проведения публичного обсуждения проекта правового акта, указываемый в Уведомлении, устанавливается уполномоченным органом и должен составлять не менее 15 календарных дней со дня размещения Уведомления и проекта на официальном сайте. Публичное обсуждение должно быть завершено не позднее 25 календарных дней со дня поступления проекта правового акта в уполномоченный орган.

2.11. По результатам проведения публичного обсуждения уполномоченный орган составляет Отчет, в который включаются сведения о поступивших предложениях, замечаниях, мнениях участников публичного обсуждения по проекту правового акта.

Отчет о проведении публичного обсуждения проекта правового акта подписывается руководителем уполномоченного органа и размещается на официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока публичного обсуждения.

2.12. С учетом результатов публичного обсуждения уполномоченным органом подготавливается заключение об оценке регулирующего воздействия проекта, которое должно содержать вывод об отсутствии или наличии в проекте положений, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Заключение направляется разработчику и размещается на официальном сайте в срок не более 30 календарных дней со дня поступления проекта в уполномоченный орган.

2.13. В случае если в Заключении сделаны выводы о наличии положений, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка, оно должно содержать обоснование таких выводов, а также требование к разработчику о доработке проекта и устранении замечаний, указанных в Заключении.

2.14. При поступлении Заключения, в котором сделан вывод о наличии в проекте положений, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, разработчик дорабатывает проект правового акта и устраняет замечания, указанные в Заключении, в срок не более 15 рабочих дней со дня получения Заключения.

После доработки проекта и устранения замечаний разработчик в срок не позднее 2 рабочих дней с даты окончания срока доработки проекта направляет проект правового акта в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней рассматривает доработанный проект, дает оценку внесенным изменениям на предмет полноты устранения замечаний, а также отсутствия в них положений, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, и подготавливает новое Заключение.

2.15. В случае если разработчик не согласен с Заключением, то в течение 3 рабочих дней со дня получения Заключения он направляет в уполномоченный орган письмо о необходимости рассмотрения разногласий с мотивированным обоснованием своей позиции.

2.16. Уполномоченный орган в срок не более 7 рабочих дней с даты получения письма о необходимости рассмотрения разногласий проводит с разработчиком проекта правового акта согласительное совещание.

Итоги проведения согласительного совещания оформляются протоколом и подписываются руководителем уполномоченного органа и разработчиком не позднее 2 рабочих дней со дня проведения согласительного совещания. Подготовка протокола осуществляется уполномоченным органом.

В случае достижения согласованного решения по итогам согласительного совещания проект правового акта дорабатывается разработчиком с учетом достигнутых договоренностей по разногласиям, указанных в протоколе согласительного совещания. Протокол согласительного совещания приобщается к Заключению.

В случае не достижения согласованного решения по итогам согласительного совещания протокол согласительного совещания с указанием сути разногласий по Заключению между уполномоченным органом и разработчиком с приложением позиции разработчика, оформленной отдельным документом, в обязательном порядке прилагаются к проекту правового акта, Заключению и учитываются при принятии нормативного правового акта.

2.17. Принятие проекта правового акта без Заключения не допускается.

2.18. Заключение об оценке регулирующего воздействия, в котором сделан вывод о наличии в проекте правового акта положений, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, не является препятствием к принятию нормативного правового акта.

3. Порядок проведения экспертизы

3.1. Экспертиза проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Каптыревский сельсовет, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - правовые акты).

3.2. Экспертиза проводится в отношении правовых актов, регулирующих отношения, участниками которых являются или могут являться субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.3. Проведение экспертизы правовых актов предусматривает следующие этапы:

- формирование и утверждение уполномоченным органом ежегодного плана проведения экспертизы правовых актов (далее - План);
- размещение плана проведения экспертизы на официальном сайте;
- исследование правового акта на предмет наличия в нем положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- подготовка заключения по результатам экспертизы (далее - Заключение).

3.4. План на следующий календарный год формируется уполномоченным органом и утверждается руководителем уполномоченного органа до 25 декабря текущего календарного года.

В План включаются действующие правовые акты, в отношении которых имеются сведения, указывающие, что положения правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Данные сведения могут быть получены уполномоченным органом самостоятельно в связи с осуществлением возложенных на него функций, а также в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы, поступивших в уполномоченный орган от:

- органов государственной власти Красноярского края;
- органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Каптыревский сельсовет»;
- субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциаций и союзов;
- иных заинтересованных лиц.

В целях формирования Плана уполномоченный орган вправе также запрашивать в органах и организациях, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства, информацию о правовых актах, содержащих, по их мнению, положения, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.5. План должен содержать следующие сведения:

- реквизиты правовых актов, подлежащих экспертизе (орган принявший, правовой акт, вид правового акта, наименование, даты принятия и вступления в силу, номер, редакция);
- основание включения правового акта в План (инициатор проведения экспертизы);
- разработчик правового акта, либо орган местного самоуправления, в полномочия которого входит регулирование данной сферы правоотношений;

- срок проведения экспертизы правовых актов, определяемый в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка (дата начала и дата окончания проведения экспертизы).

3.6. Утвержденный руководителем уполномоченного органа План размещается на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

3.7. Срок проведения экспертизы правового акта устанавливается в Плане и не должен превышать 60 календарных дней.

3.8. В ходе проведения экспертизы уполномоченный орган проводит исследование правового акта на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Уполномоченный орган вправе запрашивать у органа местного самоуправления муниципального образования «Каптыревский сельсовет», принявшего правовой акт, необходимую информацию, а также обращаться к представителям предпринимательского сообщества и иным заинтересованным лицам с запросом информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы.

По результатам экспертизы уполномоченным органом подготавливается Заключение об экспертизе, содержащее вывод об отсутствии или наличии в правовом акте положений, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Уполномоченный орган размещает Заключение на официальном сайте в срок не более 30 календарных дней со дня, установленного в Плане в качестве даты окончания проведения экспертизы.

3.9. В случае выявления в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, уполномоченный орган вносит в орган местного самоуправления муниципального образования «Каптыревский сельсовет», принявший правовой акт, предложения об отмене или изменении правового акта с приложением копии Заключения.

Орган местного самоуправления муниципального образования «Каптыревский сельсовет», получивший такие Заключение и предложения, в течение 30 календарных дней со дня их получения принимает меры по устранению в правовом акте выявленных положений, предусмотренных [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка, и информирует уполномоченный орган о принятых мерах.

3.10. В случае если орган местного самоуправления муниципального образования «Каптыревский сельсовет», принявший правовой акт, не согласен с Заключением и предложениями уполномоченного органа, то в течение 15 календарных дней со дня получения Заключения, предложений он направляет в уполномоченный орган уведомление с мотивированным обоснованием своего решения.

3.11. Уполномоченный орган в срок не более 7 рабочих дней с даты получения уведомления о необходимости рассмотрения разногласий

проводит с органом местного самоуправления муниципального образования «Каптыревский сельсовет» принявшим правовой акт, согласительное совещание.

Итоги проведения согласительного совещания оформляются протоколом и подписываются руководителями уполномоченного органа и органа местного самоуправления муниципального образования «Каптыревский сельсовет», принявшего правовой акт, не позднее 2 рабочих дней со дня проведения согласительного совещания. Подготовка протокола осуществляется уполномоченным органом.

В случае достижения согласованного решения по итогам согласительного совещания правовой акт дорабатывается органом местного самоуправления муниципального образования «Каптыревский сельсовет» его принявшим с учетом достигнутых договоренностей по разногласиям, указанных в протоколе согласительного совещания. Протокол согласительного совещания приобщается к Заключению.

В случае не достижения согласованного решения по итогам согласительного совещания протокол согласительного совещания с указанием сути разногласий по Заключению между уполномоченным органом и органом местного самоуправления муниципального образования «Каптыревский сельсовет», принявшим правовой акт, с приложением позиции последнего, оформленной отдельным документом, в обязательном порядке прилагаются к Заключению и размещаются на официальном сайте вместе с Заключением.